

**TC
MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ
UYGULAMA KILAVUZU**

KAYIT DÜZELTME İŞLEMLERİ

ANKARA- 2017

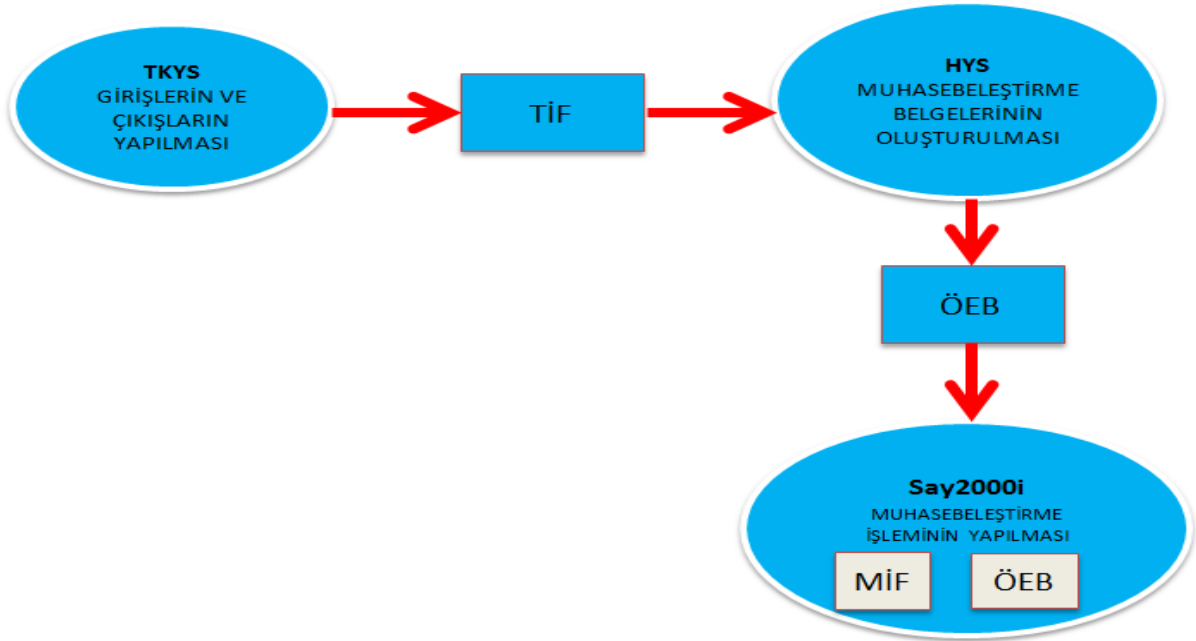
KAYIT DÜZELTME İŞLEMLERİ	3
1. TAŞINIR İŞLEM FİŞİ OLUŞTURMA AŞAMASINDA DÜZELTME	5
2. ONAYSIZ TAŞINIR İŞLEM FİŞİNİN DÜZELTİLMESİ	6
3. ONAYLI TAŞINIR İŞLEM FİŞİNİN DÜZELTİLMESİ	7
3.1. BAĞLI TİF/ZİMMET FİŞİ OLMAYAN TİF'LERİN DÜZELTMEYE AÇILMASI	7
3.2. BAĞLI TİF/ZİMMET FİŞİ OLANLARIN DÜZELTMEYE AÇILMASI	7
3.3. BAĞLI TAŞINIR İŞLEM FİŞLERİ BÖLÜMÜNDE YER ALAN BİLGİLER VE ANLAMLARI.....	8
3.4. BAĞLI TİF/BELGE/TUTANAK SİLME İŞLEMİ:.....	10
3.5. BAĞLI TİF/BELGE/ TUTANAK SİLME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN UYARILAR:	13
4. HYS'YE GÖNDERİLEN TİFİN DÜZELTİLMESİ	15
5. SAY2000İ SİSTEMİNDE İŞLEM GÖREN TİFİN DÜZELTİLMESİ.....	15
6. MUHASEBE İŞLEMİ TAMAMLANMIŞ TİF ÜZERİNDE DÜZELTME YAPILMASI	16
6.1. HATALI ÜRÜN KODU DÜZELTME	16
6.2. SİCİL BAZINDA DÜZELTME.....	17
6.3. KAYIT DÜZELTME TUTANAĞI OLUŞTURMA	20
EK-1: ONAYLI TİF/BAĞLI TİF SİLME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA ÖRNEKLERİ	23

KAYIT DÜZELTME İŞLEMLERİ

Hazırlanan bir taşınır işlem fişi 6 aşamadan geçerek muhasebe kayıtlarına yansımaktadır.

- 1) Taşınır İşlem Fişi Oluşturma Aşaması,
- 2) Onaysız Taşınır İşlem Fişi aşaması,
- 3) Onaylı Taşınır İşlem Fişi aşaması,
- 4) TKYS sisteminden çıkarak HYS sistemine gönderildiği aşama,
- 5) HYS'den say2000i sistemine gönderildiği aşama.
- 6) Say2000i sisteminde muhasebe işleminin tamamlanması aşaması

İlk 3 aşama TKYS sisteminde, 4. Aşama HYS sisteminde, 5. Ve 6. Aşamalar ise say2000i sisteminde gerçekleştirilmektedir.



İlk 3 aşamada yapılacak düzeltmeler doğrudan TKYS üzerinden yapılabilmekte iken 4 ve 5. Ve 6. Aşamalarda başka sistemler sürece dahil edildiğinden düzeltme işlemleri de bu sistemlerin gerekliliklerine bağlı olarak yapılabilmektedir.

TİFin hangi aşamada olduğu ise TKYS sisteminde Onaylı TİFler bölümünden takip edilebilmektedir.

İKKT ayısı	MKKT Tarihi	Muhasebe (Fiş Durumu)	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi	Açıklama	Ödeme Emri Be...
		Harcama Yönetim Sistemine Gönderilmedi	20100100994	10/07/2014		-
		Muhasebe Birimine Gönderildi	54782	08/07/2014		140007238003...

Muhasebe Fiş Durumuna göre TİFin düzeltilebilme durumu tayin edilebilmektedir. İlerleyen bölümlerde detaylandırılacak olan işlemlerin özeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MUHASEBE (FİŞ DURUMU)	AÇIKLAMA	DÜZELTİLEBİLME DURUMU
Muhasebe İşlemine Tabi değildir.	<ul style="list-style-type: none"> Ambarlararası devir TİFleri Harcama birimleri arası devretme TİFi Olması durumunda TİF muhasebe işlemine tabi değildir.	EVET
HYS'ye gönderilmedi	Henüz muhasebeleştirme süreci başlatılmamış	EVET
HYS'ye gönderildi	HYS'ye gönderilmiş ancak işlem görmemiş	EVET
Tahakkuk nosu aldı	HYS'ye gönderilmiş ve işlem görmüş	Tahakkuk nosu iptal edilerek TKYS'ye iade edilirse EVET
Muhasebe Birimine gönderildi	HYS'de işlem görerek muhasebeleşmesi için say2000i ye gönderilmiş	Muhasebe birimince red edilerek tahakkuk nosu iptal edildikten sonra TKYS'ye iade edilirse EVET
Muhasebede işlem görüyor	Say2000i sisteminde işlem görüyor	Muhasebe birimince red edilerek tahakkuk nosu iptal edildikten sonra TKYS'ye iade edilirse EVET
Muhasebe birimince reddedildi	HYS'den muhasebeye gönderilen işlem reddedilmiş	Tahakkuk nosu iptal edilerek TKYS'ye iade edilirse EVET
TKYS'ye iade edildi	Tahakkuk nosu iptal edilerek TKYS'ye iade edilmiş	EVET
Muhasebe işlemi tamamlandı	Say2000i sisteminde muhasebeleştirme işlemi tamamlanmış	EVET (DÜZELTME KAYDIYLA)

1. TAŞINIR İŞLEM FİŞİ OLUŞTURMA AŞAMASINDA DÜZELTME

Taşınır İşlem Fişi oluşturma sayfasında hata yapılması durumunda “**Düzenle**” butonuna basılarak ürüne ilişkin bilgilerde düzeltme yapılabileceği gibi “**Sil**” butonuna basılarak da ilgili satırın tamamı silinebilmektedir.

Satın Alma Başış veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkanlarla Üretilen Taşınırlar İade Envanter Girişi

Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

Malzeme Ekle

TİF Tipini Seçiniz : **Malzeme Ekle**

Tarih: **Sistem tarafından verilecektir**

İl Adı: KKTC İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: Muhasebat Genel Müdürlüğü Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi: 99199 Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No:

Dayanağı Belge Tarihi: Dayanağı Belge No:

İşlem: Satın Alma Geliş Yeri:

Firma ve Fatura Bilgileri

Firma Adı: **Firma Seç**

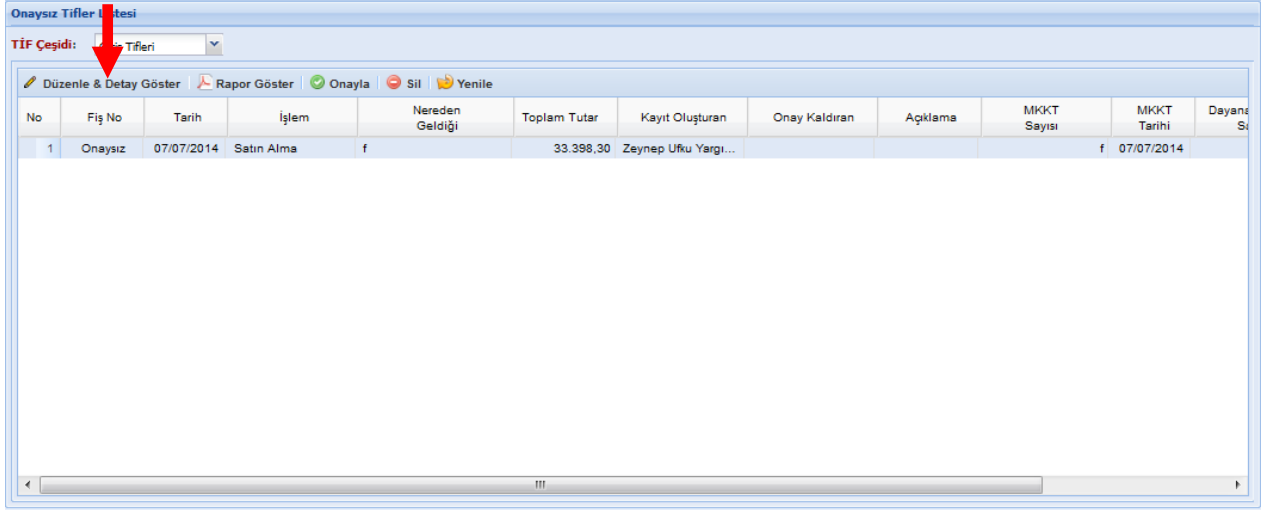
Toplam Tutar: TL

Malzeme Tanımları											
Düzenle	Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	KDV siz Birim Fiyatı (TL)	KDV Oranı	Birim Fiyatı (TL)	İşlem Miktar	Ölçü Birimi	Toplam Tutar	Garanti Bitim Tar.	Sil
Düzenle	TÜKETİM	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI	150.13.1-1	28.303,64000000	% 18	33.398,29520000	1	ADET	33.398,2952		Sil
Genel Toplam							33.398,30				

Kaydet

2. ONAYSIZ TAŞINIR İŞLEM FİŞİNİN DÜZELTİLMESİ

Onaysız Taşınır İşlem Fişi henüz bir TİF numarası almadığından üzerinde her türlü düzeltme yapılabilir.



No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	Açıklama	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanışma	
1	Onaysız	07/07/2014	Satın Alma	f	33.398,30	Zeynep Ufku Yargı...				f	07/07/2014	

Düzeltilmek istenilen onaysız taşınır işlem fişi seçilir ve **Düzenle& Detay Göster** butonu ile açılan pencerede gerekli düzeltmeler yapılır.

Eğer TİF tamamen silinmek isteniyorsa TİF numarası almadan her türlü silme işlemleri yapılabilmektedir.

3. ONAYLI TAŞINIR İŞLEM FİŞİNİN DÜZELTİLMESİ

DİKKAT! ÇOK ÖNEMLİ NOT: Düzeltmeye açılacak TİF lerin Harcama Yönetim Sisteminden (HYS) tahakkuk numarası almamış ya da almış olsa da bu tahakkuk numarasının iptal edilerek TİF in TKYS ye iade edilmiş olması gerekir. Muhasebeleştirme işlemi tamamlanmış TİF ler hiçbir suretle düzeltmeye açılmaz. **Bu nedenle doğruluğundan emin olunmayan TİF ler kesinlikle HYS ye gönderilmemelidir.**

3.1. Bağlı Tif/Zimmet Fişi Olmayan Tif'lerin Düzeltmeye Açılması

Giriş işlemlerinde “Harcama Birimleri Arası Devir Alma” TİF i haricindeki tüm giriş TİFlerinde; çıkış işlemlerinde ise sadece devralan birim tarafından onaylanmamış “Harcama Birimleri Arası Devretme” işleminde “Onaylı Taşınır İşlem Fişleri” menüsünden ilgili TİF seçilip “Düzeltilme” butonuna basılarak onayı kaldırılır ve onaylama işlemleri menüsünde TİF düzeltmeye açılır. Düzeltme yapılır ve tekrar onaylanarak eğer muhasebeleştirilmesi gerekiyorsa HYS’ye gönderilir.

Düzeltilme işlemleri “Taşınır Mal İşlemleri”>“Onaylama İşlemleri” bölümünden yapılmakla birlikte bundan sonra silme işlemleri sadece “Taşınır Mal İşlemleri”> “Onaylı TİF / Bağlı TİF Silme İşlemleri” Bölümünden yapılabilecektir.

Aynı zamanda Taşınır Teslim Fişlerinin silinmesi de yalnızca “Taşınır Mal İşlemleri”> “Onaylı TİF / Bağlı TİF Silme İşlemleri” bölümünden gerçekleştirilebilecektir.

3.2. Bağlı Tif/Zimmet Fişi Olanların Düzeltmeye Açılması

TİF düzeltmeye açılmak istenildiğinde **“Düzeltilmek/Hatalı Hale Getirmek istediğiniz TİF e bağlı başkaca TİF ler olduğundan bu TİF i düzeltilemezsiniz/hatalı hale getiremezsiniz”** uyarısı alınır; bu TİF e bağlı fişlerin ve tutanakların hatalı hale getirilmesi, varsa Taşınır İstek Belgesinin karşılanmamış hale getirilmesi durumunda söz konusu TİF düzeltmeye açılabilir ya da hatalı hale getirilebilecektir.

Tüm bu işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için sistemde “Taşınır Mal İşlemleri” nin altında **“Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri”** modülü eklenmiştir. Artık silme işlemleri “Onaylama İşlemleri” bölümünden yapılamayacak bir TİF veya Taşınır Teslim Fişi silinmek isteniyorsa bu modüle giriş yapılarak işlem yapılması gerekecektir.



Sorgulama ekranında aşağıdaki bölümler bulunmaktadır;

- 1) **Bağlı Taşınır İşlem Fişleri;** Sorgu yapılan TİF ve bağlı TİF lerini ve Taşınır Teslim Fişlerini göstermektedir.
- 2) **Aynı Faturaya bağlı TİF ler;** Aynı faturaya bağlı satın alma TİF lerini göstermektedir.
- 3) **Taşınır İstek Belgeleri;** Sorgulanan TİF e bağlı oluşan Taşınır İstek Belgelerini ve bu belge ile karşılanan tüketim çıkış TİF noları ile Taşınır Teslim Fiş nolarını göstermektedir.
- 4) **Kayıttan Düşme Tutanakları;** Sorgulanan TİF e bağlı oluşan kayıttan düşme tutanaklarını ve bu belgeye bağlı oluşan kayıttan düşme TİF nolarını göstermektedir.
- 5) **Sayım Tutanakları;** Sorgulanan TİF e bağlı oluşan sayım tutanaklarını ve bu belgeye bağlı oluşan sayım fazlası/noksanı TİF nolarını göstermektedir.

3.3. Bağlı taşınır işlem fişleri bölümünde yer alan bilgiler ve anlamları

No: Sorgulanan TİF ve bağlı TİF lerini göstermektedir.

Durumu: TİF in silinebilme durumunu belirtmektedir.

TİF No: Sistem tarafından verilen TİF nosu bu bölümde yer almaktadır.

İşlem Adı: İşlem türünü belirtmektedir.

Ambar Adı: Taşınırın hangi ambarda olduğunu göstermektedir.

Tarih: TİF in düzenlenme tarihini göstermektedir.

Bağlı Çıkış TİF i Var Mı?: Sorgu ekranında çıkan TİF e bağlı işlem yapıp yapılmadığını göstermektedir.

Muhasebe İşlem Durumu: Sorgu ekranında yer alan TİF in HYS ye gönderilip gönderilmediğini, muhasebede işlem görüp görmediğini gösteren alandır.

Fiş No: Harcama birimleri arası devir/ Ambarlararası devir/Taşınırın kullanıma verilmesi işlemlerinde sorgu ekranında görüntülenen TİF e bağlı oluşan Fişin numarasını göstermektedir.


İşlem adı: Bağlı belgenin işlem türünü belirtmektedir.

H.B./Ambar Kodu: Bağlı belgede yer alan taşınırın hangi ambar kodunda olduğunu göstermektedir.

H.B./Ambar Adı: Bağlı belgede yer alan taşınırın hangi ambarda olduğunu göstermektedir.

Bağlı TİF i Var Mı? : Bağlı Belgeye bağlı oluşturulan TİF olup olmadığını belirtmektedir.

Muhasebe İşlem Durumu: Bağlı TİF in HYS ye gönderilip gönderilmediğini, muhasebede işlem görüp görmediğini gösteren alandır.

 : TİF in silinebilir olduğunu göstermektedir.

 : TİF in silinemez olduğunu göstermektedir.

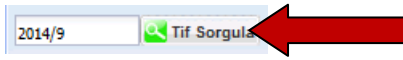
 : TİF e ilişkin yapılabilecek işlemleri sıralamaktadır.

3.4. Bağlı tif/belge/tutanak silme işlemi:

1) Bir giriş TİF i düzeltmeye açılmak istenildiğinde veya bu giriş TİF ine bağlı çıkış TİF i veya Taşınır Teslim Fişi hatalı hale getirilmek istenildiğinde;

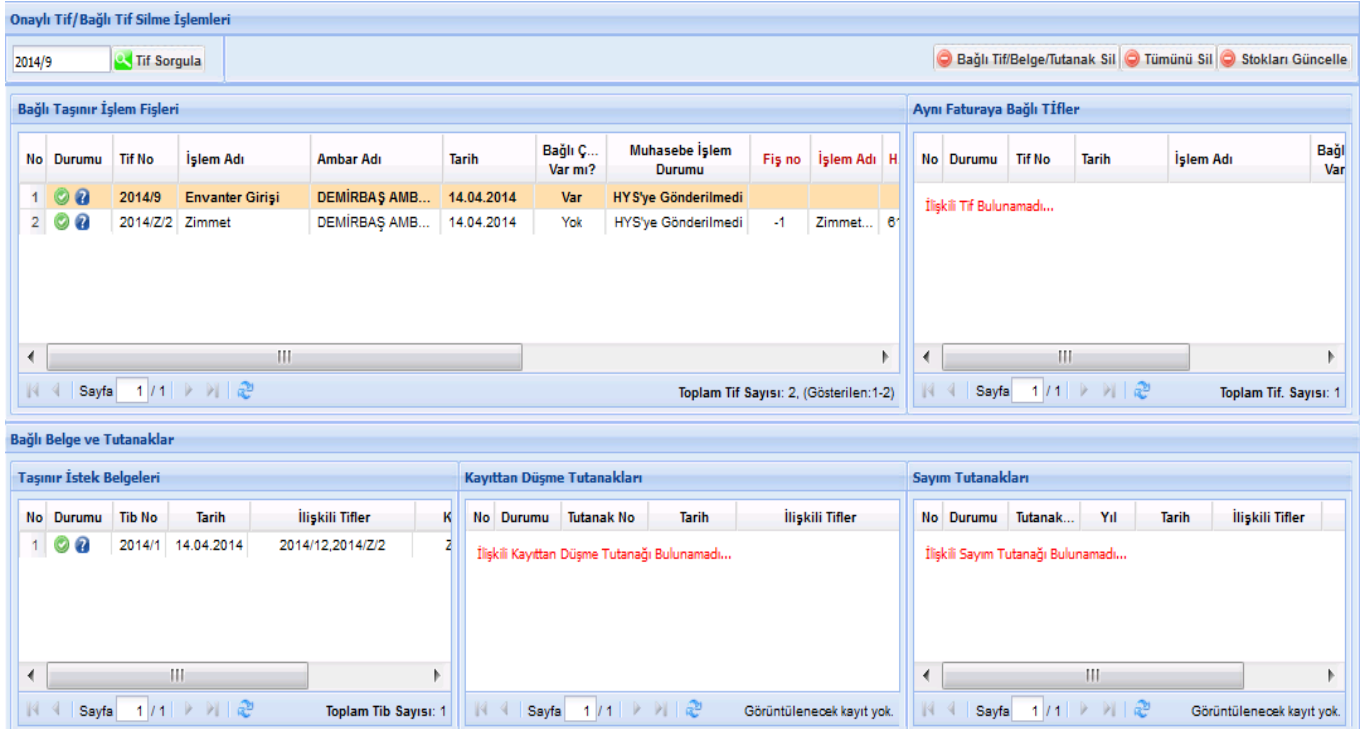
- “Taşınır Mal İşlemleri”> “Onaylı TİF/Bağlı TİF Silme İşlemleri” sekmesine geliniz.

- Açılan sayfadaki “TİF No” penceresine düzeltme yapmak istediğiniz “Giriş TİF nosu”nu veya hatalı hale getirmek istediğiniz “Çıkış TİF nosu”nu ya da “Taşınır Teslim Fişi” nosunu yazıp “TİF Sorgula” butonuna basınız.



2) İlgili TİF ve varsa diğer bağlı TİF ler sorgu ekranında “Bağlı Taşınır İşlem Fişleri” bölümünde görüntülenecektir.

Örneğin aşağıdaki sorgu ekranında 2014/9 nolu TİF sorgulanmış ve sorgulanan TİF ile bağlı belgeleri sorgulama ekranında görüntülenmiştir. İlk sırada yer alan 2014/9 nolu TİF in turuncu renkle görüntülenmesi o TİF in sorgulanan TİF olduğunu göstermektedir. 2014/Z/2 nolu Taşınır Teslim Fişi 2014/1 nolu Taşınır İstek Belgesinin karşılığında oluşmuştur. Aynı Taşınır İstek Belgesinde 2014/12 nolu TİF ile tüketim çıkışı da yapılmıştır.



The screenshot displays the 'Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri' application interface. At the top, there is a search bar with '2014/9' entered and a 'Tif Sorgula' button. Below the search bar, there are three tabs: 'Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil', 'Tümünü Sil', and 'Stokları Güncelle'. The main content area is divided into three sections:

- Bağlı Taşınır İşlem Fişleri:** A table with columns: No, Durumu, Tif No, İşlem Adı, Ambar Adı, Tarih, Bağlı Ç... Var mı?, Muhasebe İşlem Durumu, Fiş no, İşlem Adı, H. The table contains two rows: Row 1 (highlighted in orange) has No 1, Durumu (green checkmark and question mark), Tif No 2014/9, İşlem Adı 'Envanter Girişi', Ambar Adı 'DEMİRBAŞ AMB...', Tarih '14.04.2014', Bağlı Ç... 'Var', Muhasebe İşlem Durumu 'HYS'ye Gönderilmedi', Fiş no, İşlem Adı, H. Row 2 has No 2, Durumu (green checkmark and question mark), Tif No 2014/Z/2, İşlem Adı 'Zimmet', Ambar Adı 'DEMİRBAŞ AMB...', Tarih '14.04.2014', Bağlı Ç... 'Yok', Muhasebe İşlem Durumu 'HYS'ye Gönderilmedi', Fiş no '-1', İşlem Adı 'Zimmet...', H.
- Aynı Faturaya Bağlı Tifler:** A table with columns: No, Durumu, Tif No, Tarih, İşlem Adı, Bağlı Var. It contains one row with the text 'İlişkili Tif Bulunamadı...'.
- Bağlı Belge ve Tutanaklar:** This section is divided into three sub-tables:
 - Taşınır İstek Belgeleri:** A table with columns: No, Durumu, Tib No, Tarih, İlişkili Tifler, K. It contains one row with No 1, Durumu (green checkmark and question mark), Tib No 2014/1, Tarih '14.04.2014', İlişkili Tifler '2014/12,2014/Z/2', K.
 - Kayıttan Düşme Tutanakları:** A table with columns: No, Durumu, Tutanak No, Tarih, İlişkili Tifler. It contains one row with the text 'İlişkili Kayıttan Düşme Tutanağı Bulunamadı...'.
 - Sayım Tutanakları:** A table with columns: No, Durumu, Tutanak..., Yıl, Tarih, İlişkili Tifler. It contains one row with the text 'İlişkili Sayım Tutanağı Bulunamadı...'.

3) TİF in silinebilmesi ekranda görüntülenen tüm durum kısımlarının "silenebilir" işaretli olması gerekmektedir. ✓

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri

2014/9 Tif Sorgula Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil Tümenü Sil Stokları Güncelle

Bağlı Taşınır İşlem Fişleri

No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H
1	✓ ?	2014/9	Envanter Girişi	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Var	HYS'ye Gönderilmedi			
2	✓ ?	2014/Z/2	Zimmet	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi	-1	Zimmet...	6

Aynı Faturaya Bağlı Tifler

No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var
İlişkili Tif Bulunamadı...					

Bağlı Belge ve Tutanaklar

Taşınır İstek Belgeleri

No	Durumu	Tib No	Tarih	İlişkili Tifler	K
1	✓ ?	2014/1	14.04.2014	2014/12,2014/Z/2	2

Kayıttan Düşme Tutanakları

No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlişkili Tifler
İlişkili Kayıttan Düşme Tutanacağı Bulunamadı...				

Sayım Tutanakları

No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlişkili Tifler
İlişkili Sayım Tutanacağı Bulunamadı...					

4) Eğer durum işaretlerinden her hangi birinde "silinemez" işareti varsa bu durumda hangi TİF "silinemez" işareti ise tespit edilmeli ve öncelikle o belgenin üzerindeki "yardım" butonuna basılarak neden silinemediği öğrenilmeli ve çıkan uyarıya göre işlem yapılmalıdır.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri

2014/1 Tif Sorgula Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil Tümenü Sil Stokları Güncelle

Bağlı Taşınır İşlem Fişleri

No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H
1	✓ ?	2014/1	Satın Alma	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi			

Aynı Faturaya Bağlı Tifler

No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var
1	✗ ?			Satın Alma	V

Bağlı Belge ve Tutanaklar

Taşınır İstek Belgeleri


No	Durumu	Tib No	Tarih	İlişkili Tifler	K
İlişkili Tib Kaydı Bulunamadı...					

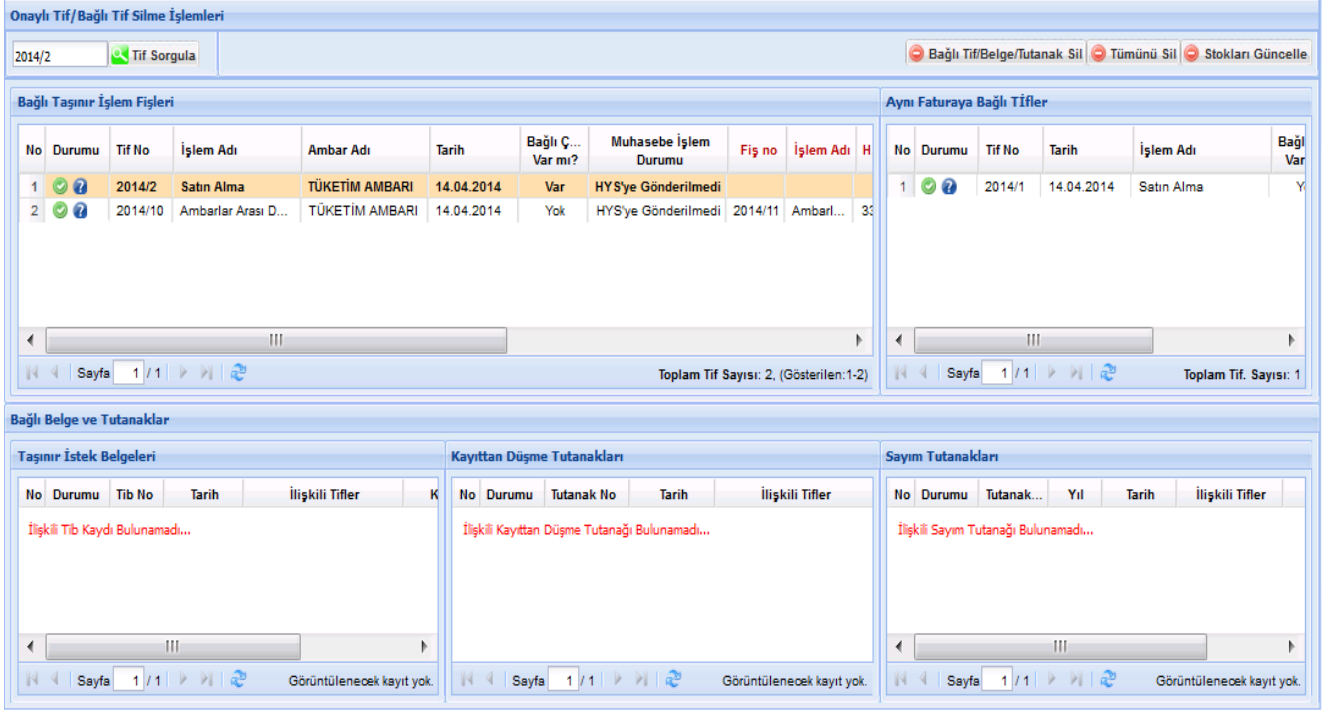
Kayıttan Düşme Tutanakları

No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlişkili Tifler
İlişkili Kayıttan Düşme Tutanacağı Bulunamadı...				


Sayım Tutanakları

No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlişkili Tifler
İlişkili Sayım Tutanacağı Bulunamadı...					


- 5)  butonuna basıldığında ilgili TİF in silinememe nedeni yazmaktadır. Örneğin “2014/2 Fiş Numaralı Tif e Ait Bağlı Tifler Mevcuttur.” Gibi bir uyarı gelmekteyse ilk yapılacak işlem sorgu ekranında ilgili TİF i sorgulamak olacaktır. TİF sorgulandığında o TİF ve bağlı belgeleri görüntülenecektir.



The screenshot displays the 'Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri' (Approved TIF/Related TIF Deletion Operations) interface. At the top, there is a search bar with '2014/2' entered and a 'Tif Sorgula' button. To the right, there are buttons for 'Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil', 'Tümünü Sil', and 'Stokları Güncelle'. Below the search bar, there are two main sections: 'Bağlı Taşınır İşlem Fişleri' (Related Inventory Transaction Documents) and 'Aynı Faturaya Bağlı Tifler' (TIFs Related to the Same Invoice). The 'Bağlı Taşınır İşlem Fişleri' section contains a table with columns: No, Durumu, Tif No, İşlem Adı, Ambar Adı, Tarih, Bağlı Ç... Var mı?, Muhasebe İşlem Durumu, Fiş no, İşlem Adı, H. The table shows two rows: Row 1 (No: 1, Durumu: green checkmark, Tif No: 2014/2, İşlem Adı: Satın Alma, Ambar Adı: TÜKETİM AMBARI, Tarih: 14.04.2014, Bağlı Ç... Var mı?: Var, Muhasebe İşlem Durumu: HYS'ye Gönderilmedi, Fiş no: 2014/11, İşlem Adı: Ambarl...), Row 2 (No: 2, Durumu: green checkmark, Tif No: 2014/10, İşlem Adı: Ambarlar Arası D..., Ambar Adı: TÜKETİM AMBARI, Tarih: 14.04.2014, Bağlı Ç... Var mı?: Yok, Muhasebe İşlem Durumu: HYS'ye Gönderilmedi, Fiş no: 2014/11, İşlem Adı: Ambarl...). The 'Aynı Faturaya Bağlı Tifler' section contains a table with columns: No, Durumu, Tif No, Tarih, İşlem Adı, Bağlı Var. It shows one row: (No: 1, Durumu: green checkmark, Tif No: 2014/1, Tarih: 14.04.2014, İşlem Adı: Satın Alma, Bağlı Var: Y). Below these sections, there are three sub-sections: 'Taşınır İstek Belgeleri' (Inventory Request Documents), 'Kayıttan Düşme Tutanakları' (Cancellation Documents), and 'Sayım Tutanakları' (Inventory Documents). Each of these sub-sections contains a table with columns: No, Durumu, Tif No, Tarih, İlişkili Tifler, K. All three sub-sections show a red message: 'İlişkili Tif Kaydı Bulunamadı...' (Related TIF record not found...). At the bottom of each sub-section, there is a 'Sayfa 1 / 1' indicator and a 'Görüntülenecek kayıt yok.' (No records to be displayed) message.

- 6) Sorgu ekranında  “silinemez” işareti varsa bu ilgili TİF in ya muhasebe sürecine girdiğini ya da ilgili TİF e bağlı belgeler olduğu anlamına gelmektedir.

“Bağlı Taşınır İşlem Fişleri” bölümünde listelenen belgeler birden fazla satırda listelenmekte ise bu durumda listelenen Bağlı Taşınır İşlem fişlerinden turuncu renkli olan ve ilk giriş işlemi gösteren TİF haricindeki TİF nosu en alt satırda olandan başlamak suretiyle sorgulanır sondan başlamak suretiyle tüm bağlı belgeler teker teker silinerek ve en başta sorgulanan TİF “silinebilir” duruma getirilir.

- 7) Sorgulama yapılan TİF ekranında tüm TİF durumları  işaretli hale getirilince talep edilen duruma göre “Bağlı TİF/Belge/Tutanak Sil” butonuna veya “Tümünü Sil” butonuna basılarak işlem yapılır. Çıkış TİF lerinde sadece “Tümünü Sil” butonuna basılarak işlem yapılabilmektedir.

- 8) “Bağlı TİF/Belge/Tutanak Sil butonuna veya “Tümünü Sil” butonuna basıldığında sistem tarafından silinecek TİF ler ve Belgelerin listelendiği bir pencere açılacak ve “AŞAĞIDAKİ BÜTÜN TİF/BELGE/TUTANAK SİLİNECEKTİR. SİLİNMESİNİ ONAYLIYOR MUSUNUZ?” şeklinde soru sorulacaktır.

- 9) Eğer açılan penceredeki TİF ve/veya belgelerin silinmesi kabul ediliyorsa **“Evet”** butonuna basılır. Butona basıldığında **“İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...”** uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- 10) **“İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi”** uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF ler ve Tutanaklar hatalı hale getirilecek varsa bağlı Taşınır İstek Belgesi karşılanmamış hale getirilecektir.

3.5. Bağlı tif/belge/ tutanak silme işlemlerine ilişkin uyarılar:

- 1) **Satın alma işlemlerinde;** eğer aynı faturaya bağlı birden fazla satın alma TİF i mevcutsa silme durumunda hepsi beraber hatalı hale gelecektir. Satın alma TİF lerinden herhangi birinde bağlı belge mevcutsa öncelikle bu bağlı belgeler silinmeli sonrasında satın alma TİF leri hatalı hale getirilmelidir.
- 2) **Harcama birimleri arası devir alma TİF i silme işlemlerinde;** bilindiği üzere harcama birimleri arası devir işlemleri çift taraflı işlemler olup devreden birim tarafından oluşturulan TİF in karşılığında devralma TİF i onaysız olarak oluşmaktadır. Devralan birimin TİF i silme yetkisi yoktur. Devreden birim modülden devretme TİFini sildiğinde devralan birimin de TİF i otomatik olarak hatalı hale gelmektedir.

Devralan birim bağlı belgeler oluşturmuşsa (devraldığı taşınırları kullanıma verdiyse, tüketim TİF i oluşturduysa, kayıttan düşme yapmışsa vb.) öncelikle bu TİF e bağlı belgelerin modül yardımıyla silinmesi gerekmektedir.

- 3) **Ambarlar arası devir TİF i silme işlemlerinde;** devir alma TİF i devretme TİF inin karşılığında oluştuğu için ve bu TİF e bağlı da çıkış işlemi olabileceği için sistem devralma TİF i sorgulandığında sadece bağlı belgelerinin silinmesini sağlarken TİF in hatalı hale getirilmesine izin vermez. Ambarlar arası devir işlemi iptal edilmek isteniyorsa devretme TİF i sorgulanmalı ve sorgu ekranında “Tümünü Sil” butonuna basılarak hem devretme TİF inin hem de devralma TİF inin hatalı hale gelmesi sağlanmalıdır.
- 4) **Kayıttan düşme işlemlerinde;** Kayıttan düşme TİF leri Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağına bağlı olarak oluşan belgedir bu nedenle kayıttan düşme işleminin iptal edilmesi durumunda hem ilgili tutanak silinecek hem de bu tutanağa bağlı tüm TİF ler hatalı hale getirilecektir.

- 5) **Düzeltilme işlemlerinde;** Düzeltilme TİFleri kayıt Düzeltilme Tutanağına bağlı olmuşsa bu durumda hem Tutanak hem de düzeltilme giriş ve düzeltilme çıkış TİFleri beraber hatalı hale getirilecektir.
- 6) **Taşınırların kullanıma verilmesi işlemlerinde;** Taşınır İstek Belgesine bağlı Taşınır Teslim Fişi oluşması veya doğrudan Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi işlemleri bölümünden Taşınır Teslim Fişi düzenlenmesi durumlarında, düzeltilmek istenen bir işlem varsa öncelikle Taşınır Teslim Fişi nosu TİF sorgulama bölümüne yazılarak sorgulanmalıdır. “Tümünü sil” butonuna basıldığında ilgili Taşınır Teslim Fişi silinir. Eğer aynı Taşınır İstek Belgesine bağlı tüketim çıkışı varsa Taşınır Teslim Fişi ile birlikte Tüketim çıkış TİF i de silinecek ve Taşınır İstek Belgesine bağlı işlemlerde Taşınır İstek Belgesi hiç karşılanmamış hale gelecektir.
- 7) **Tüketim çıkış TİF lerinin silinmesi işlemlerinde;** Tüketim çıkış TİF leri Taşınır İstek Belgesine bağlı olarak oluşturulmaktadır bu nedenle tüketim çıkışlarının silinmesi durumunda ilgili Taşınır İstek Belgesi karşılanmamış hale getirilecek varsa Taşınır İstek Belgesine bağlı Taşınır Teslim Fişleri de hatalı hale gelecektir.
- 8) **Sayım Fazlası/Noksanı TİF i silme işlemlerinde;** Sayım Fazlası/Noksanı TİF leri sayım tutanağına bağlı olarak oluşturulmaktadır bu nedenle sayıma ilişkin TİF in hatalı hale getirilmesi durumunda ilgili tutanak iptal edilecek aynı tutanağa bağlı sayım noksanı ve sayım fazlası TİF leri beraber hatalı hale gelecektir. Aynı tutanağa bağlı hem sayım fazlası hem de sayım noksanı TİF i varsa sayım fazlasına bağlı olarak sonradan başkaca bir işlem yapılmışsa sayım fazlası TİF i sorgulanarak “Tümünü Sil” butonuna basılacak ve ilgili tüm belgeler silinecektir.

BAĞLI TİF/ONAYLI TİF SİLME İŞLEMLERİ İÇİN KILAVUZUN SONUNA EKLENMİŞ EK-1: ONAYLI TİF/BAĞLI TİF SİLME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA ÖRNEKLERİNE BAKABİLİRSİNİZ.

4. HYS'YE GÖNDERİLEN TİFİN DÜZELTİLMESİ

TKYS'den HYS'ye gönderilmiş TİF işlem gördüğü anda tahakkuk numarası almaktadır. Tahakkuk nosu alan bir TİF de hiçbir şekilde TKYS'de düzeltilmemektedir. Muhasebeye gönderilmemiş dolayısıyla da muhasebe işlemi tamamlanmamış tahakkuk numarası almış bir TİF düzeltilmek isteniyorsa;

- ➔ İlgili TİFin “**Fiş İptal**” butonu ile **tahakkuk/işlem numarası iptal edilmeli**
- ➔ Tahakkuk numarası iptal edilen TİF **TKYS'ye iade** edilmelidir.
- ➔ İlgili TİF **Onaylı TİF/ Bağlı TİF silme** işlemlerinden silinmeli veya Onaylı TİFler bölümünde “Düzenle” butonuna basılarak Onaysız TİFler bölümüne alınmalı “**Düzenle&Detay Göster**” butonuna basılarak **düzeltilme işlemleri** yapılmalıdır.

5. Say2000i SİSTEMİNDE İŞLEM GÖREN TİFİN DÜZELTİLMESİ

TKYS'de hazırlanan TİF HYS'ye gönderildikten sonra işlem görerek muhasebeye gönderilmekte ve say2000i sisteminden muhasebe işlemleri tamamlanarak kayıtları oluşturulmaktadır.

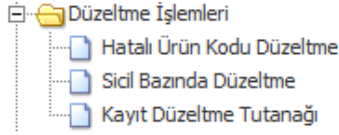
Muhasebeye gönderilmiş TİF düzeltilmek isteniyorsa;

- ➔ Muhasebe birimindeki kayıt M ve B durumunda ise öncelikle saymanlıkça “tahakkuk iade” işlemi yapılmalıdır. (Say2000i sisteminde iade edilen tahakkuk ÖEB İşlemlerinde R durumunu almaktadır.)
- ➔ ÖEB işlemlerine ilişkin TİFin “**Fiş İptal**” butonu ile **tahakkuk/işlem numarası iptal edilmelidir.** (Eğer ÖEB Dışı İşlemden “tahakkuk iade” yapılırsa zaten kayıt doğrudan iptal edilmiş olur ayrıca “Fiş İptal” işlemi yapılmasına gerek yoktur.)
- ➔ Tahakkuk numarası iptal edilen TİF **TKYS'ye iade** edilmelidir.
- ➔ İlgili TİF **Onaylı TİF/ Bağlı TİF silme** işlemlerinden silinmeli veya Onaylı TİFler bölümünde “Düzenle” butonuna basılarak Onaysız TİFler bölümüne alınmalı “**Düzenle&Detay Göster**” butonuna basılarak **düzeltilme işlemleri** yapılmalıdır.

DİKKAT!!

Oluşturulan TİFlerin Say2000i sisteminde **muhasebeleştirme işlemi tamamlandıysa** artık düzeltme/silme işlemlerinin yeni bir kayıtla yapılması gerekmektedir çünkü hatalı muhasebe kayıtları ancak yeni bir muhasebe kaydı ile düzeltilebilmektedir. Kayıt hatalarının düzeltilmesi için **Yönetmeliğin Ek Madde 1** hükümlerinin uygulanması gerekir.

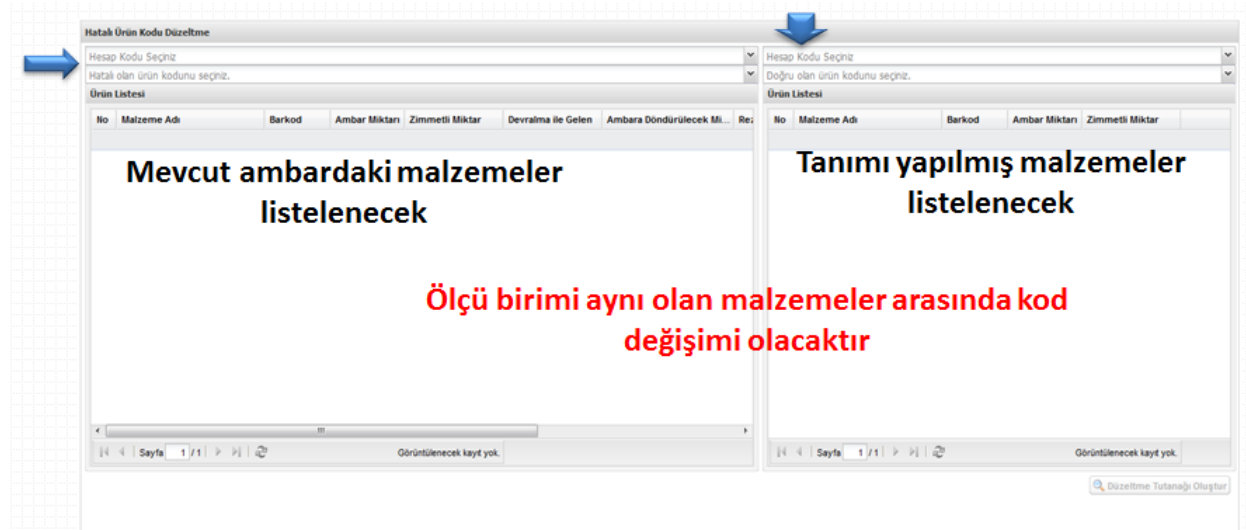
6. MUHASEBE İŞLEMİ TAMAMLANMIŞ TİF ÜZERİNDE DÜZELTME YAPILMASI



6.1. Hatalı Ürün Kodu Düzeltme

Bu bölümde seçilen ürün grubunun tamamı birim fiyat/miktar değişikliği yapılmaksızın doğrudan kod değişikliği yapılabilmektedir.

İlgili sekme tıklandıktan sonra açılan sayfada hatalı ürün grubu seçildikten sonra olması gereken ürün grubu seçilir ve düzeltme tutanağı oluşturulur.



Hatalı Ürün Kodu Düzeltme

255 Demirbaşlar Grubu
255.1.1.1.1 İpek Hallar

255 Demirbaşlar Grubu
255.1.1.1.2 Zemin Halları

Ürün Listesi

No	Malzeme Adı	Barkod	Ambar Miktarı	Zimmetli Miktar	Devralma ile Gelen	Ambara Döndürülecek Mi...	Re:
1	PEK HALLAR (YÖRÜK HALI M...	255.1.1.1.1-1	5	0	0	0	0
2	PEK HALLAR (YÖRÜK HALI M...	255.1.1.1.1-1	4	0	4	0	0

SORU
İşlem başarıyla gerçekleşmiştir.
Düzeltilme Tutanakları sayfasına yönlendirmek ister misiniz?

Evet Hayır İptal

Sayfa 1 / 1 Kayıt Sayısı : 2 / 1-2 Gösteriliyor...

Sayfa 1 / 1 Kayıt Sayısı : 1 / 1-1 Gösteriliyor...

Düzeltilme Tutanakları Oluştur

6.2. Sicil bazında düzeltme

Yalnızca ambar mevcudunda bulunan malzemelerin sicillerinde düzeltme yapılabilmektedir. Taşınır kodunda ve/veya birim fiyatında hata mevcut ise bu bölümden yapılabilmektedir.

SICİL BAZINDA DÜZELTME

Malzeme Ekle Malzeme Sil Tüm Malzemeleri Sil Temizle Taşınır Kodu Düzeltme Birim Fiyat Düzeltme

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Yeni Malzeme Kodu	Yeni Malzeme Adı	Sicil No	Ambar Adı	Ölçü Birimi Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	İşlem Yapan

Malzeme ekle butonu ile ambar mevcudu sayfasına geçiş yapılır.

Sayfa 1 / 1 Görüntülenecek kayıt yok.

Düzeltilme Tutanakları Oluştur

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
 kbstest.muhasebat.gov.tr:7004/TMYS/tmys/editCikisTmptTIFDetayExt.htm?kdtold=-1&islemId=...&stura=1

Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz	Malzeme adı giriniz	Ambar adı giriniz	Marka Seçiniz	Model Giriniz	Cins Giriniz	Ara	
No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka	Orjinal Pa
1	253.1.2-1	ENERJİ TESİSLERİ	TEST BARIŞ	8 ADET	0	3COM	
2	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	ZEYNEP 26052014	4 ADET	0	MARKASIZ	
3	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	RY GOP TEST AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ	
4	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	TASINIR TEST AMBARI	4 ADET	0	MARKASIZ	
5	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	TUKETİM	4827 ADET	0	MARKASIZ	
6	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	SAYIM TUTANAGI TEST A...	71 ADET	0	MARKASIZ	
7	253.2.1.99-2	DİĞER TARIM VE ORMANC...	ZEYNEP 17062014	15 ADET	0	ADORE	
8	253.2.3.1.6-1	MATKAP MAKİNELERİ	RY TPE DENEME AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ	
9	253.2.3.2.5.3-1	ZIMBA TAKIMLARI	RY GOP TEST AMBARI	12 ADET	0	MARKASIZ	
10	253.2.3.2.99.18-1	KRIKOLAR	RY EĞİTİM AMBARI	3 ADET	0	MARKASIZ	
11	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER	RY DEMİRBAŞ	6 ADET	0	ABC	
12	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER	SAYIM TUTANAGI TEST A...	1 ADET	0	ABC	
13	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER	DDD	23 ADET	0	ABC	
14	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER	ASEKER	2 ADET	0	ABC	
15	253.2.5.7.1-5	LINE İNTERAKTİF KESİNTİS...	150	3 ADET	0	ARTRONIC	
16	253.2.5.7.2-4	ON-LINE İNTERAKTİF KESİ...	RY GOP TEST AMBARI	5 ADET	0	INFORM	
17	253.2.9.1-5	PARA SAYMA MAKİNELERİ	RY DEMİRBAŞ	4 ADET	0	MAGNER 75	
18	253.2.10.1.10-1	LAMİNATÖR MAKİNELERİ	RY TUKETİM	5 ADET	0	MARKASIZ	
19	253.3.1.3.1-1	BULAŞIK YIKAMA MAKİN...	RY GOP TEST AMBARI	4 ADET	0	MARKASIZ	
20	253.3.2.1.1-1	BUZDOLAPLARI	RY DEMİRBAŞ	7 ADET	0	BEKO	
21	253.3.2.1.1-5	BUZDOLAPLARI	RY GOP TEST AMBARI	6 ADET	0	ARÇELİK	
22	253.3.2.1.2-1	DONDURUCULAR	SAYIM TUTANAGI TEST A...	4 ADET	0	VESTEL	
23	253.3.2.5.2-1	ASPIRATÖRLER VE FANLAR	RY TPE DENEME AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ	
24	253.3.4.1.1.1-1	TERAZİLER	RY GOP TEST AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ	
25	253.3.4.1.1.1-1	TERAZİLER	TEST BARIŞ	30 ADET	0	MARKASIZ	
26	255.7.2.1.1-253	ANSIKLOPEDLER	KÜTÜPHANE AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ	

Düzeltilme yapılacak malzemenin miktarı belirtilir ve sicilleri seçilir.

Toplam Malzeme : 26

Miz.Ekle Kapat

Tanımlı Siciller

Yenile

No	Sicil ...	Birli	Es...	Ser	Re...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
 kbstest.muhasebat.gov.tr:7004/TMYS/tmys/editCikisTmptTIFDetayExt.htm?kdtold=-1&islemId=29&stura=1

Ürün Listesi

Ürün kodu giriniz	Malzeme adı giriniz	Ambar adı giriniz	Marka Seçiniz	Model Giriniz	Cins Giriniz	Ara	
No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka	Orjinal Pa
1	253.1.2-1	ENERJİ TESİSLERİ	TEST BARIŞ	8 ADET	0	3COM	
2	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	ZEYNEP 26052014	4 ADET	0	MARKASIZ	
3	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	RY GOP TEST AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ	
4	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	TASINIR TEST AMBARI	4 ADET	0	MARKASIZ	
5	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	TUKETİM	4827 ADET	0	MARKASIZ	
6	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	SAYIM TUTANAGI TEST A...	71 ADET	0	MARKASIZ	
7	253.2.1.99-2	DİĞER TARIM VE ORMANC...	ZEYNEP 17062014	15 ADET	2	ADORE	
8	253.2.3.1.6-1	MATKAP MAKİNELERİ	RY TPE DENEME AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ	
9	253.2.3.2.5.3-1	ZIMBA TAKIMLARI	RY GOP TEST AMBARI	12 ADET	0	MARKASIZ	
10	253.2.3.2.99.18-1	KRIKOLAR	RY EĞİTİM AMBARI	3 ADET	0	MARKASIZ	
11	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER	RY DEMİRBAŞ	6 ADET	0	ABC	
12	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER	SAYIM TUTANAGI TEST A...	1 ADET	0	ABC	
13	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER	DDD	23 ADET	0	ABC	
14	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER	ASEKER	2 ADET	0	ABC	
15	253.2.5.7.1-5	LINE İNTERAKTİF KESİNTİS...	150	3 ADET	0	ARTRONIC	
16	253.2.5.7.2-4	ON-LINE İNTERAKTİF KESİ...	RY GOP TEST AMBARI	5 ADET	0	INFORM	
17	253.2.9.1-5	PARA SAYMA MAKİNELERİ	RY DEMİRBAŞ	4 ADET	0	MAGNER 75	
18	253.2.10.1.10-1	LAMİNATÖR MAKİNELERİ	RY TUKETİM	5 ADET	0	MARKASIZ	
19	253.3.1.3.1-1	BULAŞIK YIKAMA MAKİN...	RY GOP TEST AMBARI	4 ADET	0	MARKASIZ	
20	253.3.2.1.1-1	BUZDOLAPLARI	RY DEMİRBAŞ	7 ADET	0	BEKO	
21	253.3.2.1.1-5	BUZDOLAPLARI	RY GOP TEST AMBARI	6 ADET	0	ARÇELİK	
22	253.3.2.1.2-1	DONDURUCULAR	SAYIM TUTANAGI TEST A...	4 ADET	0	VESTEL	
23	253.3.2.5.2-1	ASPIRATÖRLER VE FANLAR	RY TPE DENEME AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ	
24	253.3.4.1.1.1-1	TERAZİLER	RY GOP TEST AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ	
25	253.3.4.1.1.1-1	TERAZİLER	TEST BARIŞ	30 ADET	0	MARKASIZ	
26	255.7.2.1.1-253	ANSIKLOPEDLER	KÜTÜPHANE AMBARI	1 ADET	0	MARKASIZ	

İlgili siciller sağ taraftaki bölmeden seçilir ve malzeme ekle butonu ile malzeme eklenir.

Toplam Malzeme : 26

Miz.Ekle Kapat

Tanımlı Siciller

Yenile

No	Sicil ...	Birli	Es...	Ser	Re...
1	253.2... 159				
2	253.2... 1.1E				875
3	253.2... 1.1E				
4	253.2... 1.1E				
5	253.2... 1.1E				
6	253.2... 1.1E				
7	253.2... 1.1E				
8	253.2... 1.1E				
9	253.2... 1.1E				
10	253.2... 1.1E				
11	253.2... 1.1E				
12	253.2... 1.1E				
13	253.2... 1.1E				
14	253.2... 1.1E				
15	253.2... 100				
16	253.2... 100				

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox
kbstest.muhasebat.gov.tr:7004/TMYS/tmys/editCikisTmptIFDetayExt.htm?kdold=-1&islemId=29&turs=1

Ürün Listesi

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka	Orjinal Pa
1	253.1.2-1	ENERJİ TESİSLERİ	TEST BARIŞ	8 ADET	0	3COM	
2	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	ZEYNEP 26052014	4 ADET	0	MARKASIZ	
3	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	RY GOP TEST AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ	
4	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	TASINIR TEST AMBARI	4 ADET	0	MARKASIZ	
5	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	TÜKETİM	4827 ADET	0	MARKASIZ	
6	253.2.1.1.1.1-1	ÇAPA MAKİNELERİ	SAYIM TUTANAĞI TEST A...	71 ADET	0	MARKASIZ	
7	253.2.1.99-2	DIĞER TARIM VE ORM...					
8	253.2.3.1.6-1	MATKAP MAKİNELERİ					
9	253.2.3.2.5.3-1	ZIMBA TAKIMLARI					
10	253.2.3.2.99.18-1	KRIKOLAR					
11	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER					
12	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER					
13	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER					
14	253.2.4.1-1	TRAKTÖRLER					
15	253.2.5.7.1-5	LINE İNTERAKTİF KEŞ...					
16	253.2.5.7.2-4	ON-LINE İNTERAKTİF K...					
17	253.2.9.1-5	PARA SAYMA MAKİNE...					
18	253.2.10.1.10-1	LAMBİYATÖR MAKİNEL...					
19	253.3.1.3.1-1	BULAŞIK YIKAMA MA...					
20	253.3.2.1.1-1	BUZDOLAPLARI					
21	253.3.2.1.1-5	BUZDOLAPLARI					
22	253.3.2.1.2-1	DONDURUCULAR					
23	253.3.2.5.2-1	ASPIRATÖRLER VE FA...					
24	253.3.4.1.1.1-1	TERAZİLER					
25	253.3.4.1.1.1-1	TERAZİLER					
26	255.7.2.1.1-253	ANSKLOPEDİLER					

Seçilen Malzeme, Ambar ve Miktar Bilgileri

Seçmiş olduğunuz malzeme, ambar ve miktar bilgileri aşağıdadır:
Malzeme ekleme işleminde izlenecek yolu öğrenmek için lütfen **Bilgi** butonuna tıklayınız.

Malzeme Adı	Ambar Adı	Mi...
DIĞER TARIM VE ORMANCIK MAKL...	ZEYNEP 17062014	2

Devam Kapat

Toplam Malzeme : 26

TAŞINIR KODU DÜZELTME

SİCİL BAZINDA DÜZELTME

Malzeme Ekle Malzeme Sil Tüm Malzemeleri Sil Temizle Taşınır Kodu Düzeltme Birim Fiyat Düzeltme

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Yeni Malzeme Kodu	Yeni Malzeme Adı	Sicil No	Ambar Adı	Ölçü Birimi Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	İşlem Yapan
1	253.2.1.99-2	DIĞER TARIM VE ORMANCIK M...			253.2.1/14/1209044	ZEYNEP 17062014	ADET	1180		Mustafa Akköprü
2	253.2.1.99-2	DIĞER TARIM VE ORMANCIK M...			253.2.1/14/1209048	ZEYNEP 17062014	ADET	1180		Mustafa Akköprü

Düzeltilme işlem çeşidi seçilir.

Detay Sayısı : 2 / 1-2 Gösteriliyor...

Düzeltilme Tutanağı Oluştur

Taşınır Kodu Düzeltme

SICİL BAZINDA DÜZELTME

Malzeme Ekle Malzeme Sil Tüm Malzemeleri Sil Temizle Taşınır Kodu Düzeltme Birim Fiyat Düzeltme

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Yeni Malzeme Kodu	Yeni Malzeme Adı	Sicil No	Ambar Adı	Ölçü Birimi Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	İşlem Yapan
1	253.2.1.99-2	DIĞER TARIM VE ORMANCIK M...			253.2.1/14/1209044	ZEYNEP 17062014	ADET	1180		Mustafa Akköprü
2	253.2.1.99-2	DIĞER TARIM VE ORMANCIK M...			253.2.1/14/1209048	ZEYNEP 17062014	ADET	1180		Mustafa Akköprü

Taşınır Kodu Düzeltme

Hesap Kodu: 150 İlk Madde ve Malzemeler

Yeni Malzeme Grubu: Ham ve Hamur Kağıtlar

Yeni Malzeme Tanımı: HAM VE HAMUR KAĞITLAR ()

Listedeki tüm malzemeler

Sayfa 1 / 1

Detay Sayısı: 2 / 1-2 Gösteriliyor...

Düzeltilme Tutanağı Oluştur

Sicilli malzemenin taşınacağı kod seçimi ilgili kombolardan yapılır.

Taşınır Kodu Düzeltme

SICİL BAZINDA DÜZELTME

Malzeme Ekle Malzeme Sil Tüm Malzemeleri Sil Temizle Taşınır Kodu Düzeltme Birim Fiyat Düzeltme

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Yeni Malzeme Kodu	Yeni Malzeme Adı	Sicil No	Ambar Adı	Ölçü Birimi Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	İşlem Yapan
1	253.2.1.99-2	DIĞER TARIM VE ORMANCIK M...	150.1.3.1.1-1	HAM VE HAMUR KAĞITL...	253.2.1/14/1209044	ZEYNEP 17062014	ADET	1180		Mustafa Akköprü
2	253.2.1.99-2	DIĞER TARIM VE ORMANCIK M...	150.1.3.1.1-1	HAM VE HAMUR KAĞITL...	253.2.1/14/1209048	ZEYNEP 17062014	ADET	1180		Mustafa Akköprü

Yeni malzeme bilgileri
ekrana yansıyor.

Tutanak
oluşturma

Sayfa 1 / 1

Detay Sayısı: 2 / 1-2 Gösteriliyor...

Düzeltilme Tutanağı Oluştur

6.3. Kayıt Düzeltme Tutanağı Oluşturma

Hatalı ürün kodu düzeltme ve sicil bazında düzeltme işlemlerinde “Düzeltilme Tutanağı Oluştur” butonuna basıldıktan sonra Düzeltme Tutanağı oluşur.

Düzeltilme tutanağı oluşturulduktan sonra harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Daha sonra “TİF Oluştur” butonuna basılarak düzeltme çıkış ve düzeltme giriş TİFleri aynı anda onaysız şekilde oluşturulur.

No	Tutanak Fiş No	Tarih	TİF	Düzeltilme Yapan Kullanıcı
1	2017/D/1	05/01/2017	❌	26833546232 - Zeynep Ufku Yargıçoğlu
2	2016/D/26	16/12/2016	✅	12028188202 - ADEM AYDIN
3	2016/D/24	15/12/2016	✅	12028188202 - ADEM AYDIN
4	2016/D/23	15/12/2016	❌	12028188202 - ADEM AYDIN
5	2016/D/23	08/12/2016	✅	29806756744 - Geylani Gözcü
6	2016/D/22	01/12/2016	❌	26833546232 - Zeynep Ufku Yargıçoğlu
7	2016/D/22	25/11/2016	❌	26833546232 - Zeynep Ufku Yargıçoğlu

No	Sicil No	Eski Barkod	Eski Malzeme Adı	Eski İşlem Miktar	Eski Birim Fiyat	Eski Ölçü Birimi	Yeni Barkod	Yeni Malzeme Adı	Yeni İşlem Miktar	Yeni Birim Fiyat	Yeni Ölçü Birimi	Ambar...
1	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
2	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
3	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
4	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
5	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
6	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
7	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
8	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
9	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
10	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
11	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
12	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...
13	255.7.2/14/...	255.7.2.1.1-1	ANSIKLOPEDİLER (KİTAPL...	1	1.18	ADET	255.7.2.1.6-1	DiĞER KİTAPLAR (KİTAP M...	1	1.18	ADET	ZEYNE...

Taşınır İşlem Fiş(ler)i başarılı bir şekilde oluşturulmuştur.

Uyarı:

Taşınır İşlem Fişleri farklı hesap kodları için ayrı ayrı oluşturulmuştur. Onaylama işlemini yaparken bu tiflerin herbirini ayrı onaylamanız gerekmektedir.

No	Hesap Kodu	Rapor Pdf
1	(255) Demirbaşlar Grubu	
2	(255) Demirbaşlar Grubu	

Taşınır İşlem Fişlerinizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Onaylama İşlemleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.

Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, [Adobe Acrobat Reader](#)'in son versiyonunu yükleyiniz!!!

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar
1	Onaysız	05/01/2017	Düzeltilme Girişi		257,46

No	Fiş No	Tarih	Nereden Geldiği	Kime Verildiği	Toplam Tutar
1	Onaysız	05/01/2017			257,46

TİFlerden bir tanesinin onaylanması durumunda diğeri de otomatik olarak onaylanmaktadır.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

Düzeltilme işleminde eğer ürün grubu değişikliği yapıldıysa (Taşınır kod 2 düzeyinde değişiklik yapıldıysa) muhasebe kayıtlarında da düzeltme yapılmalıdır. Örneğin 255.2.1 grubunda yer alan ürün 255.2.2 ye alındıysa)

Taşınır kod 2 düzeyinde değişiklik olmadıysa muhasebe kayıtlarında düzeltme yapmaya gerek yoktur. Bu nedenle "Muhasebe İşlemine Tabi değildir" uyarısı çıkmaktadır.

Yapılan işlemle birim fiyatta değişiklik söz konusu ise yine muhasebe kayıtlarında da düzeltme yapılmalıdır.

EK-1: ONAYLI TİF/BAĞLI TİF SİLME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA ÖRNEKLERİ



1) Tüketim Çıkış TİF i Silme

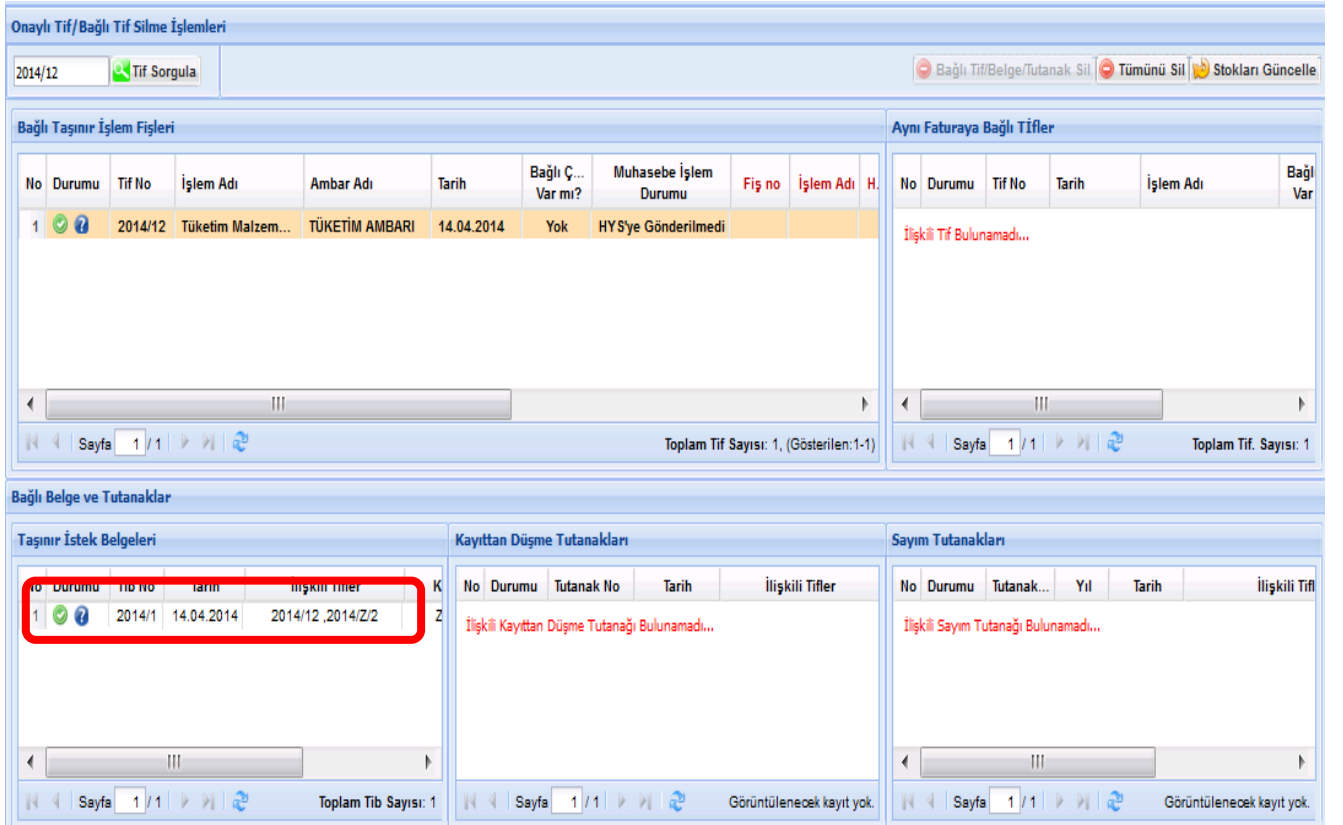
DİKKAT !!!

Tüketim çıkış TİF leri Taşınır İstek Belgesine bağlı olarak oluşturulmaktadır bu nedenle tüketim çıkışlarının silinmesi durumunda ilgili Taşınır İstek Belgesi karşılanmamış hale getirilecek varsa ilgili Taşınır İstek Belgesine bağlı Taşınır Teslim Fişleri de hatalı hale gelecektir.

Silinmek istenen TİF nosu sorgu ekranına yazılarak sorgulanır.

Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:

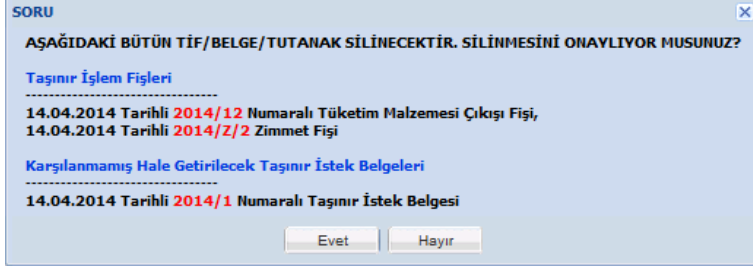
- İlk bakılması gereken durum işaretlerinin  “silinebilir” olup olmadığıdır. Aşağıda görüleceği üzere hem tüketim çıkış TİF inin hem de Taşınır İstek Belgesinin yanında  işareti bulunmaktadır. Bu da ilgili TİF in silinebileceği anlamına gelmektedir.
- 2014/1 Taşınır İstek Belgesine bağlı 2014/12 Tüketim çıkış TİF i ve 2014/Z/2 nolu Taşınır Teslim Fişi bulunmaktadır. Bu nedenle 2014/12 nolu TİFin tek başına iptal edilmesi mümkün değildir. Eğer ki 2014/12 nolu TİF hatalıysa onunla birlikte hem Taşınır İstek Belgesi karşılanmamış hale getirilecek hem de ona bağlı 2014/12 nolu Tüketim çıkış TİFi ve 2014/Z/2 nolu Taşınır Teslim Fişinin hatalı hale getirilmesi gerekecektir.



The screenshot displays the 'Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri' (Approved TIF/Related TIF Deletion Operations) interface. The search criteria are set to '2014/12' and 'Tif Sorgula'. The interface is divided into several sections:

- Bağlı Taşınır İşlem Fişleri**: A table showing one record with No. 1, Status 'Onaylı', Tif No '2014/12', İşlem Adı 'Tüketim Malzem...', Ambar Adı 'TÜKETİM AMBARI', Tarih '14.04.2014', Bağlı Ç... 'Yok', Muhasebe İşlem Durumu 'HY S'ye Gönderilmedi', Fiş no, İşlem Adı, and H. The record is marked with a green checkmark and a question mark icon.
- Aynı Faturaya Bağlı Tifler**: A table showing no related TIFs, with the message 'İlgili Tif Bulunamadı...'. The total TIF count is 1.
- Bağlı Belge ve Tutanaklar**: This section contains three sub-tables:
 - Taşınır İstek Belgeleri**: A table with one record (No. 1, Status 'Onaylı', Tif No '2014/1', Tarih '14.04.2014', İlgili Tifler '2014/12, 2014/Z/2'). The record is highlighted with a red box.
 - Kayıttan Düşme Tutanakları**: A table showing no records, with the message 'İlgili Kayıttan Düşme Tutanağı Bulunamadı...'. The total TIF count is 1.
 - Sayım Tutanakları**: A table showing no records, with the message 'İlgili Sayım Tutanağı Bulunamadı...'. The total TIF count is 1.

- Tüketim Çıkış TİF i sorgulandığında sadece “Tümünü sil” butonu aktif olmaktadır. İlgili butona basıldığında uyarı penceresi çıkacaktır.



- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF ve Taşınır Teslim Fişi hatalı hale getirilerek bağlı Taşınır İstek Belgesi karşılanmamış hale getirilecektir.

2) Taşınır Teslim Fişi Silme

DİKKAT !!!

Taşınırın kullanıma verilmesi işlemlerinde; Taşınır İstek Belgesine bağlı Taşınır Teslim Fişi oluşması veya doğrudan kişilere/ortak alana taşınır teslim edilmesi işlemleri bölümünden Taşınır Teslim Fişi düzenlenmesi durumlarında, düzeltilmek istenen bir işlem varsa öncelikle Taşınır Teslim Fişi nosu TİF sorgulama bölümüne yazılarak sorgulanmalıdır. “Tümünü sil” butonuna basıldığında ilgili Taşınır Teslim Fişi silinir. Eğer aynı Taşınır İstek Belgesine bağlı tüketim çıkışı varsa Taşınır Teslim Fişi ile birlikte Tüketim çıkış TİF i de silinecek ve Taşınır İstek Belgesine bağlı işlemlerde Taşınır İstek Belgesi hiç karşılanmamış hale gelecektir.

2014/7 nolu Taşınır Teslim Fişi silinmek isteniyorsa sorgu ekranına yazılarak sorgulanır.

Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:

- Bu Taşınır Teslim Fişi doğrudan Kişilere/Birimlere taşınır kullanıma verme işlemleri bölümünden düzenlenmemiş, 2014/5 nolu Taşınır İstek Belgesine bağlı olarak oluşturulmuştur.
- 2014/5 Taşınır İstek Belgesine bağlı 2014/25 Tüketim çıkış TİF i ve 2014/Z/7 nolu Taşınır Teslim Fişi bulunmaktadır. Bu nedenle 2014/Z/7 Taşınır Teslim Fişinin tek başına iptal edilmesi mümkün değildir. Eğer ki 2014/Z/7 Taşınır Teslim Fişinin hatalıysa onunla birlikte hem Taşınır İstek Belgesi karşılanmamış hale getirilecek hem de ona bağlı 2014/25 nolu Tüketim çıkış TİFi ve 2014/Z/7 nolu Taşınır Teslim Fişinin hatalı hale getirilmesi gerekecektir.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri

2014/Z/7 Tif Sorgula

Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil Tümlünü Sil Stokları Güncelle

Bağlı Taşınır İşlem Fişleri										Aynı Faturaya Bağlı Tİfler						
No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H	No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var
1		2014/Z/7	Zimmet	DEMİRBAŞ AMB...	15.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi				İlgili Tif Bulunamadı...					

Sayfa 1 / 1

Toplam Tif Sayısı: 1, (Gösterilen:1-1)

Görüntülenecek kayıt yok.

Taşınır İstek Belgeleri					Kayıttan Düşme Tutanakları				Sayım Tutanakları						
No	Durumu	Tib No	Tarih	İlgili Tifler	No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlgili Tifler	No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlgili Tif
		2014/5	15.04.2014	2014/26,2014/Z/7	İlgili Kayıttan Düşme Tutanakları Bulunamadı...				İlgili Sayım Tutanakları Bulunamadı...						

Sayfa 1 / 1

Toplam Tib Sayısı: 1

Görüntülenecek kayıt yok.

Görüntülenecek kayıt yok.

- Taşınır Teslim Fişi sorgulandığında sadece “Tümlünü Sil” butonu aktif olmaktadır. İlgili butona basıldığında uyarı penceresi çıkacaktır.

SORU

AŞAĞIDAKİ BÜTÜN TIF/BELGE/TUTANAK SİLİNECEKTİR. SİLİNMESİNİ ONAYLIYOR MUSUNUZ?

Taşınır İşlem Fişleri

15.04.2014 Tarihli 2014/Z/7 Numaralı Zimmet Fişi,
15.04.2014 Tarihli 2014/25 Tüketim Malzemesi Çıkışı Fişi

Karşılanmamış Hale Getirilecek Taşınır İstek Belgeleri

15.04.2014 Tarihli 2014/5 Numaralı Taşınır İstek Belgesi

- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF ve Taşınır Teslim Fişi hatalı hale getirilerek bağlı Taşınır İstek Belgesi karşılanmamış hale getirilecektir.



3) Kayıttan Düşme TİF i Silme

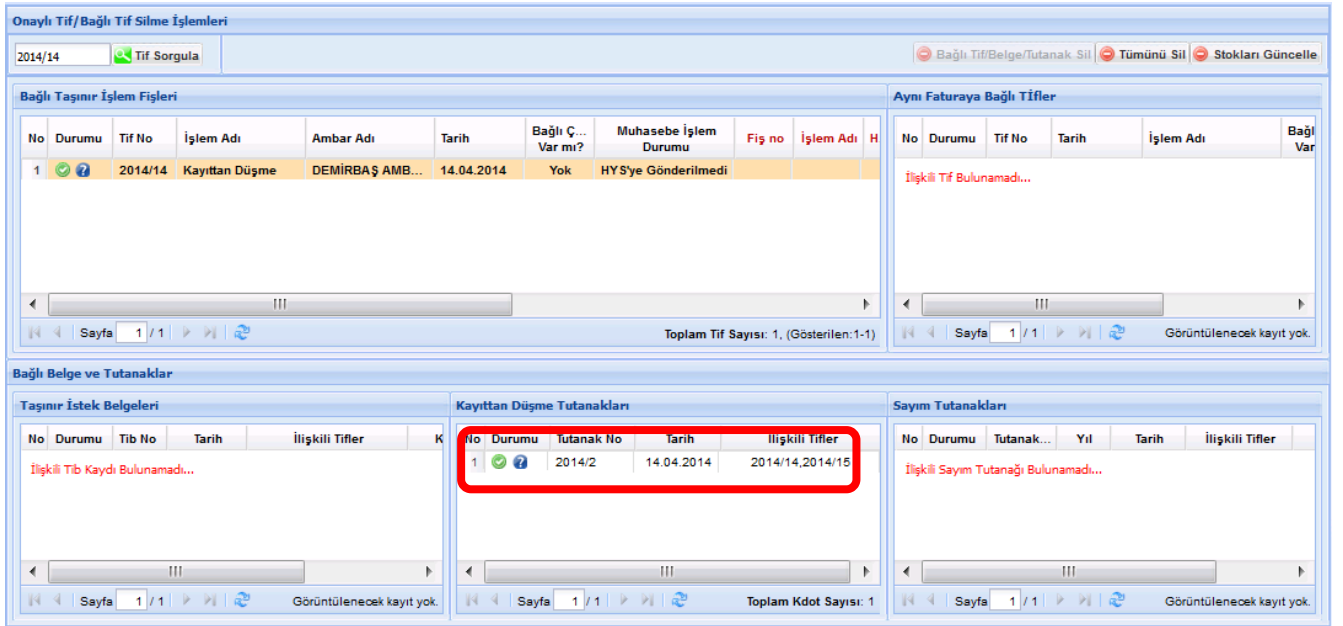
DIKKAT !!!

Kayıttan düşme TİF leri Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağına bağlı olarak oluşan belgedir bu nedenle kayıttan düşme işleminin iptal edilmesi durumunda hem ilgili tutanak silinecek hem de bu tutanağına bağlı tüm TİF ler hatalı hale getirilecektir.

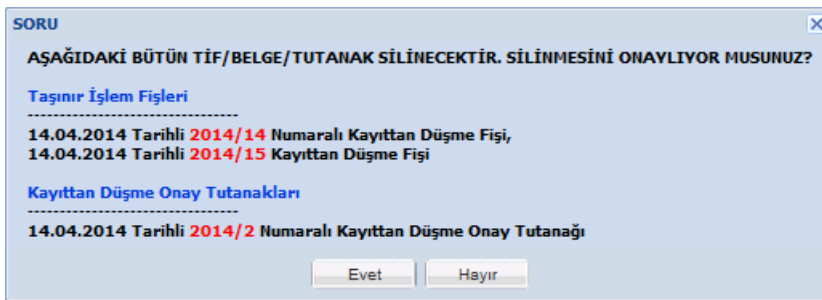
2014/14 nolu Kayıttan düşme TİFi silinmek isteniyorsa sorgu ekranına yazılarak sorgulanır.

Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:

- İlk bakılması gereken şey durum işaretlerinin  “silinebilir” olup olmadığıdır. Görüleceği üzere hem kayıttan düşme TİF inin hem de Tutanağın yanında  işareti bulunmaktadır. Bu da ilgili TİF in silinebileceği anlamına gelmektedir.
- 2014/2 Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağına bağlı 2014/14 ve 2014/15 nolu TİFler bulunmaktadır. Bu nedenle 2014/14 nolu TİFin tek başına iptal edilmesi mümkün değildir. Eğer ki 2014/14 nolu TİF hatalıysa onunla birlikte hem Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının hem de ona bağlı diğer 2014/15 nolu TİFin iptal edilmesi gerekecektir.



- Kayıttan düşme TİF i sorgulandığında sadece “Tümünü sil” butonu aktif olmaktadır. İlgili butona basıldığında uyarı penceresi çıkacaktır.




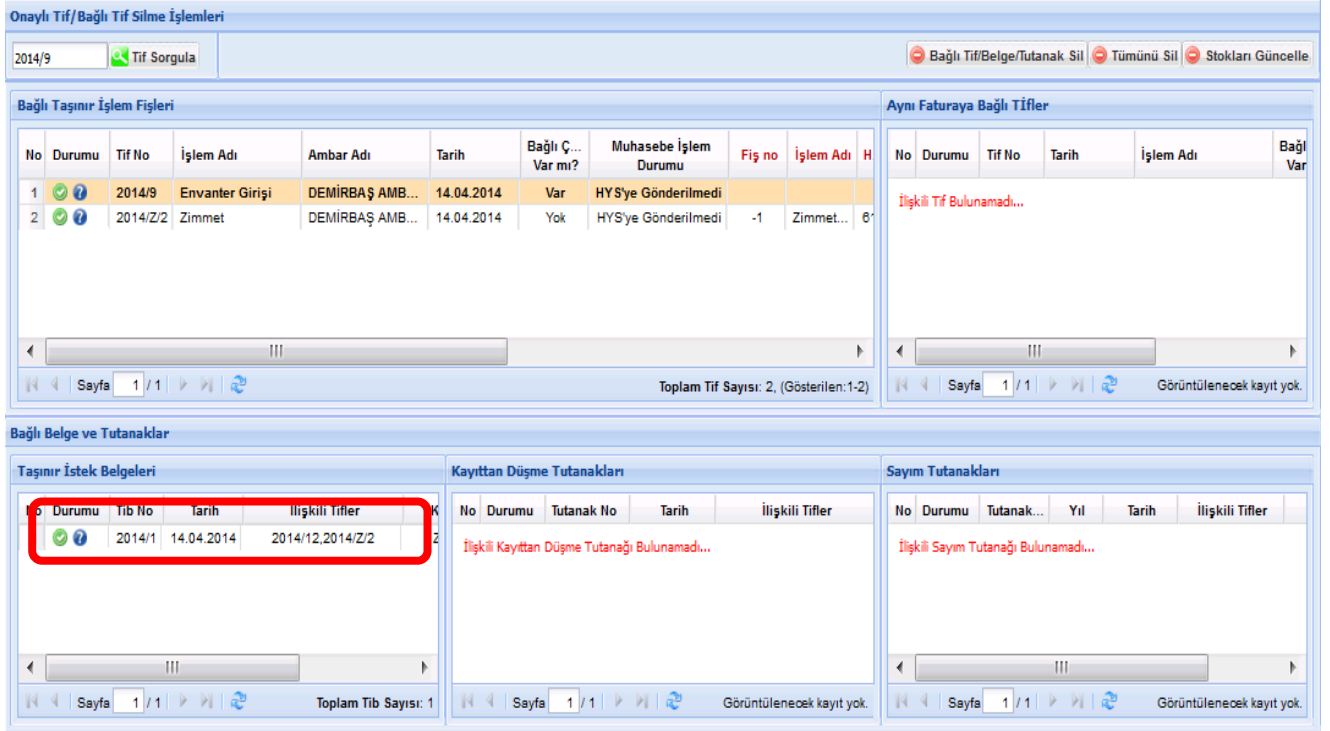
- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF ler ve bağlı kayıttan düşme teklif tutanağı hatalı hale getirilecektir.

4) Envanter TİFi Silme:


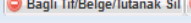
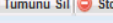

2014/9 nolu envanter TİF i silinmek isteniyorsa sorgu ekranında sorgulanır.

Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:



- Hem envanter TİF inin, hem Taşınır Teslim Fişinin, hem de taşınır istek belgesinin durumunun  silinebilir olduğu gözükmektedir.




Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri

2014/9    


Bağlı Taşınır İşlem Fişleri

No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H
1		2014/9	Envanter Girişi	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Var	HYS'ye Gönderilmedi			
2		2014/Z/2	Zimmet	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi	-1	Zimmet...	8

Sayfa 1 / 1  Toplam Tif Sayısı: 2, (Gösterilen:1-2)



Aynı Faturaya Bağlı Tifler


İlişkili Tif Bulunamadı...

Sayfa 1 / 1  Görüntülenecek kayıt yok.

Bağlı Belge ve Tutanaklar


Taşınır İstek Belgeleri

No	Durumu	Tif No	Tarih	İlişkili Tifler
		2014/1	14.04.2014	2014/12,2014/Z/2

Sayfa 1 / 1  Toplam Tif Sayısı: 1


Kayıttan Düşme Tutanakları

No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlişkili Tifler
				İlişkili Kayıttan Düşme Tutanacı Bulunamadı...

Sayfa 1 / 1  Görüntülenecek kayıt yok.

Sayım Tutanakları

No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlişkili Tifler
					İlişkili Sayım Tutanacı Bulunamadı...

Sayfa 1 / 1  Görüntülenecek kayıt yok.

- Bu TİF e bağlı olarak 2014/1 nolu Taşınır İstek Belgesi ve karşılığında 2014/12 nolu Tüketim çıkış TİF i ile 2014/Z/2 nolu Taşınır Teslim Fişinin oluşturulmuş olduğu görülecektir.
- Eğer aynı Taşınır İstek Belgesine bağlı tüketim çıkışı varsa 2014/Z/2 nolu Taşınır Teslim Fişi ile birlikte 2014/12 nolu Tüketim çıkış TİF i de hatalı hale gelecek ve 2014/1 Taşınır İstek Belgesine bağlı işlemlerde Taşınır İstek Belgesi hiç karşılanmamış şekline geri döndürülecektir.
- Envanter TİF inde **düzeltilme** yapılacaksa “**Bağlı TİF/Belge/Tutanak Sil**” butonuna basılarak tüm bağlı belgeler silinmeli/hatalı hale getirilmeli/ karşılanmamış yapılmalı, **silinecekse** de “Tümünü Sil” butonuna basılarak sorgu ekranındaki tüm belgeler (sorgulanan TİF dahil) hatalı hale getirilmelidir.
- İlgili butona basıldığında uyarı penceresi çıkacaktır.
- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.




- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF, Taşınır Teslim Fişi hatalı hale getirilerek bağlı Taşınır İstek Belgesi karşılanmamış hale getirilecektir.

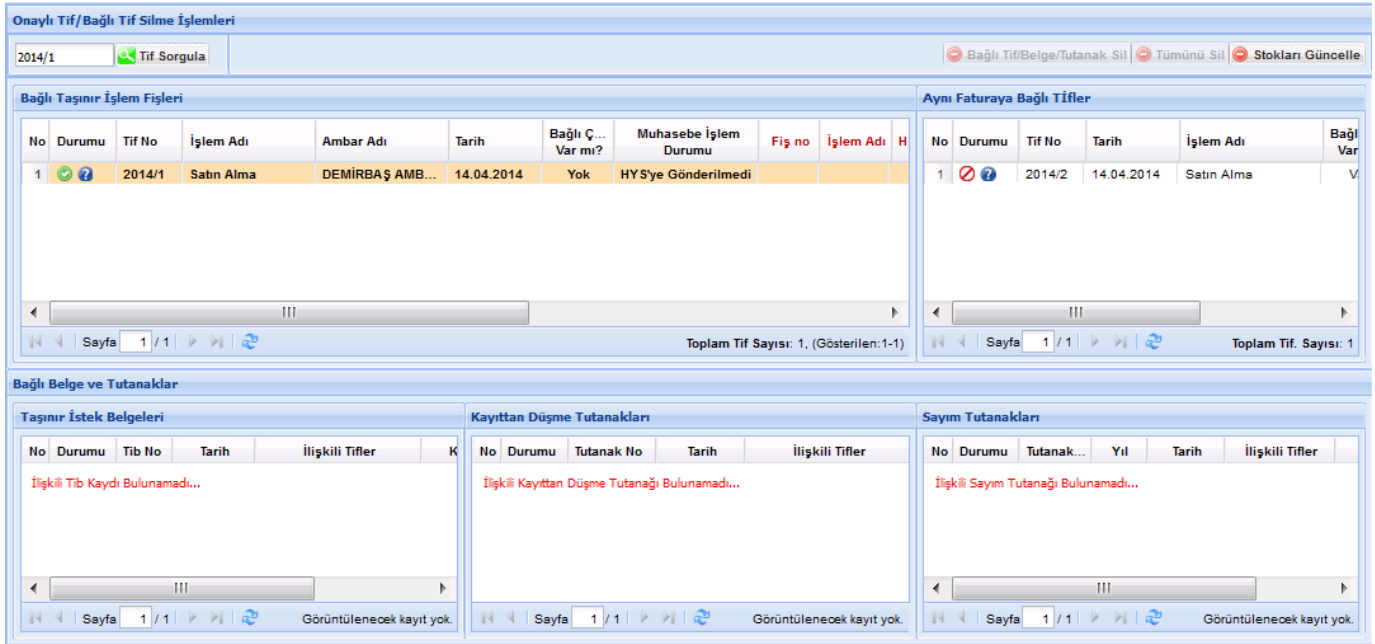
5) Satın alma TİFi Silme:

DİKKAT !!!



Satın alma işlemlerinde; eğer aynı faturaya bağlı birden fazla satın alma TİF i mevcutsa silme durumunda hepsi beraber hatalı hale gelecektir.

Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:


- 2014/1 nolu TİF silinmek isteniyorsa sorgulama ekranında ilgili TİF nosu sorgulanır. Aşağıda da görüleceği üzere ekrandaki tüm TİF durumları  işaretli değildir. (2014/2 nolu TİF  işaretlidir.)
- 2014/2 nolu TİFin yanındaki  butonuna tıklandığında “2014/2 Fiş Numaralı Tife Ait Bağlı Tifler Mevcuttur.” Uyarısı ile karşılaşılacaktır.




The screenshot displays the 'Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri' interface. It shows two TIFs in a table:





No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H
1		2014/1	Satın Alma	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi			
1		2014/2	Satın Alma		14.04.2014					V

The 2014/2 TIF has a red X icon and a question mark icon, indicating it is linked to another TIF. The interface also shows sections for 'Bağlı Belge ve Tutanaklar' and 'Sayım Tutanakları', all of which are currently empty.





- Bu durumda 2014/2 nolu satın alma TİFi  işaretli olduğu için yeni sorgulama ekranında sorgulanmalı ve bağlı TİFi silinerek 2014/1 TİFi de silinebilir duruma getirilmelidir.

- 2014/2 nolu TİF sorgulandığında ilgili TİF turuncu renkte 2014/10 nolu TİF beyaz renkte listelenmektedir. Turuncu rengin anlamı 2014/2 nolu TİFin sorgulanan giriş TİFi olduğu, beyaz rengin anlamı da giriş TİFine bağlı TİF oluşturulmuş olduğudur. Aşağıda da görülebileceği üzere 2014/2 TİF sorgusunda listelenen tüm TİFler  işaretlidir. Bu da tüm TİFlerin silinebileceği anlamına gelmektedir.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri



2014/2  Tif Sorgula  Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil  Tümünü Sil  Stokları Güncelle

Bağlı Taşınır İşlem Fişleri

No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H.
1	 	2014/2	Satın Alma	TÜKETİM AMBARI	14.04.2014	Var	HYS'ye Gönderilmedi			
2	 	2014/10	Ambarlar Arası D...	TÜKETİM AMBARI	14.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi	2014/11	Ambarl...	33

Toplam Tif Sayısı: 2, (Gösterilen: 1-2)

Aynı Faturaya Bağlı TİFler

No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var
1	 	2014/1	14.04.2014	Satın Alma	Yc

Toplam Tif. Sayısı: 1

Bağlı Belge ve Tutanaklar

Taşınır İstek Belgeleri

No	Durumu	Tib No	Tarih	İlgili Tifler	K
İlgili Tib Kaydı Bulunamadı...					

Görüntülenecek kayıt yok.

Kayıttan Düşme Tutanakları

No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlgili Tifler
İlgili Kayıttan Düşme Tutanacı Bulunamadı...				

Görüntülenecek kayıt yok.

Sayım Tutanakları

No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlgili Tif
İlgili Sayım Tutanacı Bulunamadı...					

Görüntülenecek kayıt yok.

- Sorgu ekranında “Bağlı TİF/Tutanak Sil” butonuna basıldığında açılan sayfada hangi TİF lerin silineceği listelenmektedir.

SORU


 AŞAĞIDAKİ BÜTÜN TİF/BELGE/TUTANAK SİLİNECEKTİR. SİLİNMESİNİ ONAYLIYOR MUSUNUZ?

Taşınır İşlem Fişleri

14.04.2014 Tarihli **2014/10** Numaralı Ambarlar Arası Devir Fişi,
14.04.2014 Tarihli **2014/11** Numaralı Ambarlar Arası Devir Alma Fişi

- Aynı şekilde “Tümünü Sil” butonuna basıldığında da açılan sayfada hangi TİF lerin silinebileceği listelenmektedir.

SORU

 AŞAĞIDAKİ BÜTÜN TİF/BELGE/TUTANAK SİLİNECEKTİR. SİLİNMESİNİ ONAYLIYOR MUSUNUZ?

Taşınır İşlem Fişleri

14.04.2014 Tarihli **2014/2** Numaralı Satın Alma Fişi,
14.04.2014 Tarihli **2014/10** Numaralı Ambarlar Arası Devir Fişi,
14.04.2014 Tarihli **2014/11** Numaralı Ambarlar Arası Devir Alma Fişi,
14.04.2014 Tarihli **2014/1** Numaralı Satın Alma Fişi

- Satın alma TİF inde **düzeltilme** yapılacaksa “**Bağlı TİF/Belge/Tutanak Sil**” butonuna basılarak tüm bağlı belgeler silinmeli/hatalı hale getirilmeli/karşılanmamış yapılmalı, **silinecekse** de “Tümünü Sil” butonuna basılarak sorgu ekranındaki tüm belgeler (sorgulanan TİF dahil) hatalı hale getirilmelidir.
- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF, Taşınır Teslim Fişi hatalı hale getirilerek bağlı Taşınır istek belgesi karşılanmamış hale getirilecek, varsa diğer bağlı Tutanaklar da hatalı hale getirilecektir.

6) Harcama Birimleri Arası Devir TİF i silme



DİKKAT !!!

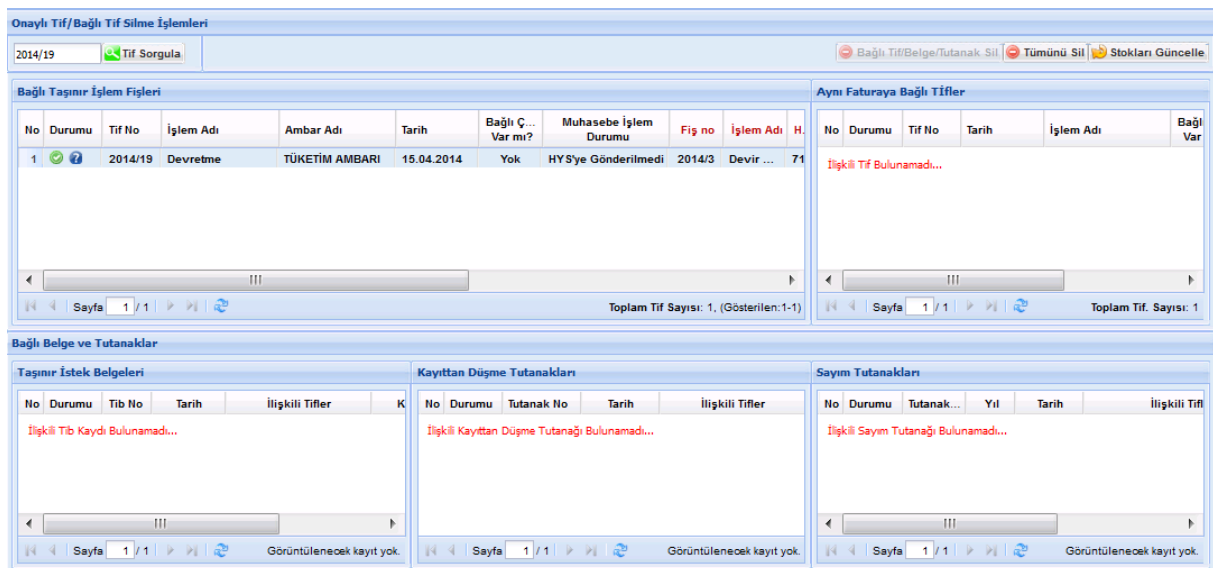
Bilindiği üzere harcama birimleri arası devir işlemleri çift taraflı işlemler olup devreden birim tarafından oluşturulan TİF in karşılığında devralma TİF i onaysız olarak ilgili birimde oluşmaktadır.

Devralan birimin TİF i silme yetkisi yoktur. Devreden birim modülden devretme TİFini sildiğinde devralan birimin de TİF i otomatik olarak hatalı hale gelmektedir.

Silinmek istenen TİF nosu sorgu ekranına yazılarak sorgulanır.

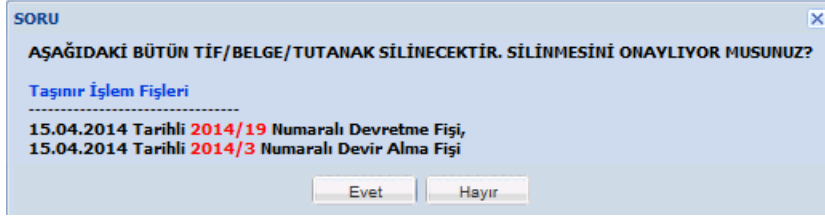
Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:

- İlk bakılması gereken şey durum işaretlerinin  “silinebilir” olup olmadığıdır. Görüleceği üzere devretme TİF inin yanında  işareti bulunmaktadır. Bu da ilgili TİF in silinebileceği anlamına gelmektedir.



The screenshot displays the 'Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri' (Approved TIF/Related TIF Deletion Operations) interface. The main table shows a single entry for a 'Devretme' (Transfer) operation with a green checkmark in the 'Durumu' (Status) column, indicating it is deletable. The table columns include No, Durumu, Tif No, İşlem Adı, Ambar Adı, Tarih, Bağlı Ç... Var mı?, Muhasebe İşlem Durumu, Fiş no, İşlem Adı, and H. The interface also includes sections for 'Bağlı Taşınır İşlem Fişleri', 'Aynı Faturaya Bağlı Tifler', 'Bağlı Belge ve Tutanaklar', 'Taşınır İstek Belgeleri', 'Kayıttan Düşme Tutanakları', and 'Sayım Tutanakları', all of which show 'İlgili Tif/Belge/Belge Bulunamadı...' (Related TIF/Document not found).

- Devir TİF i sorgulandığında sadece “Tümünü sil” butonu aktif olmaktadır. İlgili butona basıldığında uyarı penceresi çıkacaktır.





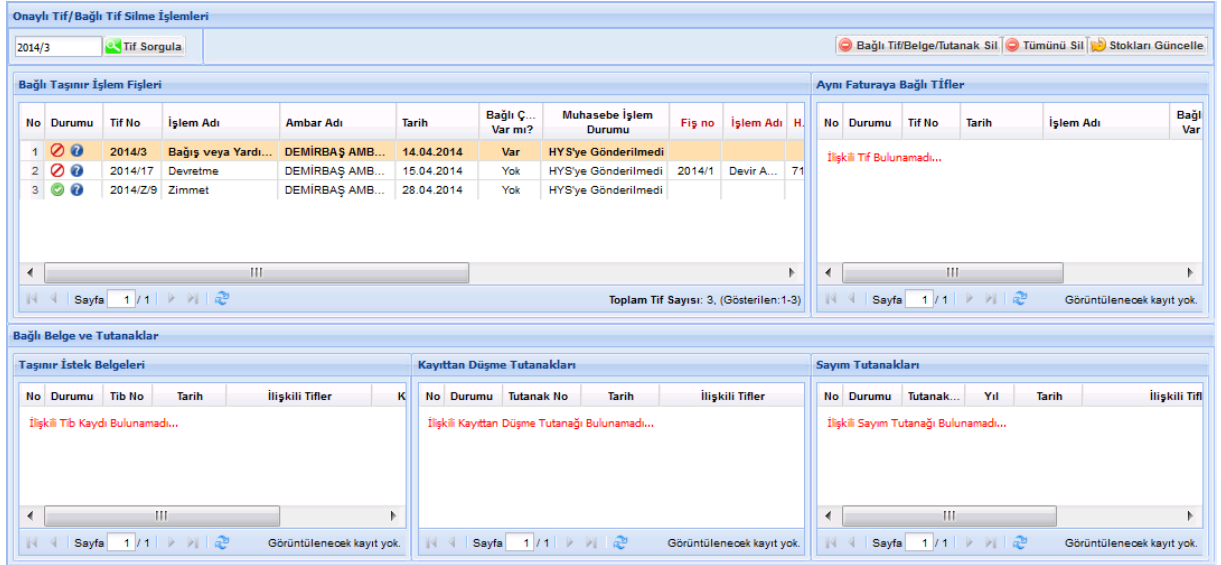
- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF ler (hem devreden birimin oluşturulduğu TİF hem de devralan birimde oluşan TİF hatalı hale getirilecektir.



7) Bağış ve yardım alma TİFi silme:


Silinmek istenen TİF nosu sorgu ekranına yazılarak sorgulanır.

Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:




- İlk bakılması gereken şey durum işaretlerinin  “silinebilir” olup olmadığıdır. Görüleceği üzere bağış ve yardım alma ve devretme TİF lerinin yanında  “silinemez” işareti çıkmaktadır.






- 2014/3 nolu bağış ve yardım alma TİF i üzerindeyken  butonuna tıkladığında “Bağlı Tif/Tiflerinin Silinme Durumlarından Dolayı Silinemez.” uyarısıyla; 2014/17 nolu devretme TİF inin üzerindeyken  butonuna tıkladığında ise “2014/1 Fiş Numaralı Devralma Tifine Ait Bağlı Tifler Mevcuttur. Bu Tife Bağlı Tifleri Sildikten Sonra Tekrar Deneyiniz.” uyarısıyla karşılaşılacaktır.

- Sondan başa gelmek suretiyle ilk iş 2014/17 nolu TİFi silinebilir hale getirmek olacaktır. 2014/17 nolu TİF in karşılığında devralan birimde oluşan TİF e bağlı işlemler olduğu için sistem devretme TİF inin silinmesine izin vermeyecektir. **Devralan birim bağlı belgeler oluşturmuşsa (devraldığı taşınırları kullanıma verdiyse, tüketim TİF i oluşturduysa, kayıttan düşme yapmışsa vb.) öncelikle bu TİF e bağlı belgelerin modül yardımıyla ilgili devralan birimin Taşınır kayıt Yetkilisi tarafından silinmesi gerekmektedir.**
- Devralan birim bağlı belgeleri hatalı hale getirdiğinde sistemde yeniden sorgulama yapılır ve TİF durumunu  “silinebilir” hale getirilmiş olduğu görülür.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri

2014/3  Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil  Stokları Güncelle 

Bağlı Taşınır İşlem Fişleri										Aynı Faturaya Bağlı Tİfler						
No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H.	No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var
1		2014/3	Bağış veya Yardi...	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Var	HYSye Gönderilmedi				İlişkili Tif Bulunamadı...					
2		2014/17	Devretme	DEMİRBAŞ AMB...	15.04.2014	Yok	HYSye Gönderilmedi	2014/1	Devir A...	71						
3		2014/Z/9	Zimmet	DEMİRBAŞ AMB...	28.04.2014	Yok	HYSye Gönderilmedi									

Sayfa 1 / 1 Toplam Tif Sayısı: 3. (Gösterilen:1-3)

Bağlı Belge ve Tutanaklar

Taşınır İstek Belgeleri						Kayıttan Düşme Tutanakları					Sayım Tutanakları					
No	Durumu	Tib No	Tarih	İlişkili Tifler	K	No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlişkili Tifler	No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlişkili Tif
İlişkili Tib Kaydı Bulunamadı...						İlişkili Kayıttan Düşme Tutanağı Bulunamadı...					İlişkili Sayım Tutanağı Bulunamadı...					

Sayfa 1 / 1 Görüntülenecek kayıt yok.

- Sorgu ekranında “Bağlı TİF/Tutanak Sil” butonuna basıldığında açılan sayfada hangi TİF lerin silineceği listelenmektedir.

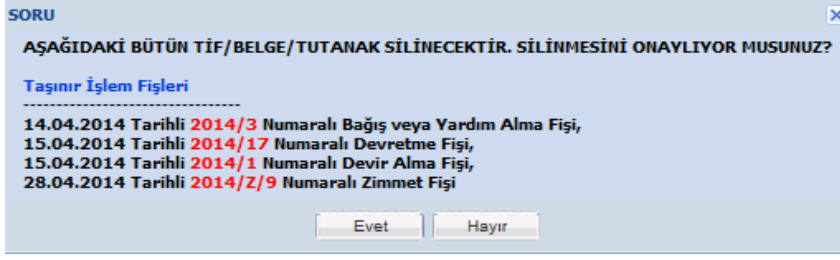
SORU

 **AŞAĞIDAKİ BÜTÜN TİF/BELGE/TUTANAK SİLİNECEKTİR. SİLİNMESİNİ ONAYLIYOR MUSUNUZ?**

Taşınır İşlem Fişleri

15.04.2014 Tarihli **2014/17** Numaralı Devretme Fişi,
15.04.2014 Tarihli **2014/1** Numaralı Devir Alma Fişi,
28.04.2014 Tarihli **2014/Z/9** Numaralı Zimmet Fişi

- Aynı şekilde “Tümünü Sil” butonuna basıldığında da açılan sayfada hangi TİF lerin silinebileceği listelenmektedir.



- Bağış ve yardım alma TİF inde **düzeltilme** yapılacaksa “**Bağlı TİF/Belge/Tutanak Sil**” butonuna basılarak tüm bağlı belgeler silinmeli/hatalı hale getirilmeli/karşılanmamış yapılmalı, **silinecekse** de “Tümünü Sil” butonuna basılarak sorgu ekranındaki tüm belgeler (sorgulanan TİF dahil) hatalı hale getirilmelidir.
- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF ler, Taşınır Teslim Fişi hatalı hale getirilir.




8) Ambarlar arası devretme TİFi silme

DİKKAT !!!

Ambarlar arası devir TİF i silme işlemlerinde; devir alma TİF i devretme TİF inin karşılığında oluştuğu için ve bu TİF e bağlı da çıkış işlemi olabileceği durumu göz önüne alındığından, sistem devralma TİF i sorgulandığında sadece bağlı belgelerinin silinmesini sağlarken TİF in hatalı hale getirilmesine izin vermez. Ambarlar arası devir işlemi iptal edilmek isteniyorsa devretme TİF i sorgulanmalı ve sorgu ekranında “Tümünü Sil” butonuna basılarak hem devretme TİF inin hem de devralma TİF inin hatalı hale gelmesi sağlanmalıdır.

Silinmek istenen TİF nosu sorgu ekranına yazılarak sorgulanır.

Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:

- İlk bakılması gereken şey durum işaretlerinin  “silinebilir” olup olmadığıdır. 2014/10 nolu Ambarlar arası devir TİFi sorgulandığında ilgili TİFin durumu  silinemez işaretlidir.
- Yapılması gereken  butonuna basmak olacaktır. İlgili butona basıldığında “Bağlı Tif/Tiflerinin Silinme Durumlarından Dolayı Silinemez.” Uyarısıyla karşılaşıyorsa 2014/10 ambarlar arası devir TİFinin karşılığında oluşan 2014/11 nolu ambarlar arası devralma TİFinin sorgulanması gerekecektir.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri																			
2014/10		Tif Sorgula		Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil		Tümünü Sil		Stokları Güncelle											
Bağlı Taşınır İşlem Fişleri					Aynı Faturaya Bağlı Tifler														
No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H	No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var			
1	?	2014/10	Ambarlar Arası D...	TUKETİM AMBARI	14.04.2014	Yok	HY S'ye Gönderilmedi	2014/11	Ambarl...	32	İlgili Tif Bulunamadı...								
Toplam Tif Sayısı: 1, (Gösterilen:1-1)										Görüntülenecek kayıt yok.									
Bağlı Belge ve Tutanaklar																			
Taşınır İstek Belgeleri					Kayıttan Düşme Tutanakları					Sayım Tutanakları									
No	Durumu	Tib No	Tarih	İlgili Tifler	K	No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlgili Tifler	No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlgili Tifler			
İlgili Tib Kaydı Bulunamadı...						İlgili Kayıttan Düşme Tutanakları Bulunamadı...					İlgili Sayım Tutanakları Bulunamadı...								
Görüntülenecek kayıt yok.										Görüntülenecek kayıt yok.					Görüntülenecek kayıt yok.				

- 2014/11 nolu ambarlar arası devralma TİFi sorgulandığında sorgu ekranında ilgili devralma TİFine bağlı kayıttan düşme işlemi varsa bu nedenle sistemin devretme TİFini silmeye izin vermediği anlaşılmaktadır. Bu durumda yapılması gereken “Bağlı TIF/ Belge / Tutanak Sil” butonuna basılarak ilgili Fişleri silmek olacaktır.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri																			
2014/11		Tif Sorgula		Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil		Tümünü Sil		Stokları Güncelle											
Bağlı Taşınır İşlem Fişleri					Aynı Faturaya Bağlı Tifler														
No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H	No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var			
1	✓	2014/11	Ambarlar Arası D...	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Var	HY S'ye Gönderilmedi				İlgili Tif Bulunamadı...								
2	✓	2014/16	Kayıttan Düşme	DEMİRBAŞ AMB...	14.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi												
Toplam Tif Sayısı: 2, (Gösterilen:1-2)										Görüntülenecek kayıt yok.									
Bağlı Belge ve Tutanaklar																			
Taşınır İstek Belgeleri					Kayıttan Düşme Tutanakları					Sayım Tutanakları									
No	Durumu	Tib No	Tarih	İlgili Tifler	K	No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlgili Tifler	No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlgili Tifler			
İlgili Tib Kaydı Bulunamadı...						1	✓	2014/3	14.04.2014	2014/16	İlgili Sayım Tutanakları Bulunamadı...								
Görüntülenecek kayıt yok.										Toplam Kdot Sayısı: 1					Görüntülenecek kayıt yok.				

- “Bağlı TIF/ Belge / Tutanak Sil” butonuna basıldığında sistem sileceği belgeler için silme onayı istemektedir.
- Açılan pencerede “Evet” butonuna basıldığında 2014/3 nolu Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanakları, 2014/16 nolu Kayıttan Düşme TİFi silinecektir.
- 2014/11 nolu TİFe bağlı belgeler silindiğinde 2014/10 nolu ambarlar arası devretme TİFi silinebilir hale gelecektir. Ambarlar arası devir işlemlerinde devretme TİF i sorgulanarak işlem tamamen silinmesinin mümkün olacağından sorgu ekranına 2014/10 nolu TİF yeniden sorgulanmalıdır. Sorgulama yapıldığında aşağıdaki şekilde ✓ “silenebilir” işaretli hale getirildiği görülecektir.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri

2014/10 Tif Sorgula Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil Tümünü Sil Stokları Güncelle

Bağlı Taşınır İşlem Fişleri										Aynı Faturaya Bağlı Tifler						
No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H	No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağl Var
1	✓	2014/10	Ambarlar Arası D...	TÜKETİM AMBARI	14.04.2014	Yok	HY Sye Gönderilmedi	2014/11	Ambarl...	3	İlgili Tif Bulunamadı...					

Toplam Tif Sayısı: 1, (Gösterilen: 1-1)

Bağlı Belge ve Tutanaklar																
Taşınır İstek Belgeleri					Kayıttan Düşme Tutanakları					Sayım Tutanakları						
No	Durumu	Tib No	Tarih	İlgili Tifler	K	No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlgili Tifler	No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlgili Tifler
İlgili Tib Kaydı Bulunamadı...						İlgili Kayıttan Düşme Tutanağı Bulunamadı...					İlgili Sayım Tutanağı Bulunamadı...					

- Ambarlar arası devir TİF i sorgulandığında sadece “Tümünü sil” butonu aktif olmaktadır. İlgili butona basıldığında uyarı penceresi çıkacaktır.
- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF ler (hem ambarlar arası devretme TİF i hem de ambarlar arası devralma TİF i) hatalı hale getirilecektir.

9) Sayım Fazlası/Noksani TİF i Silme

DİKKAT !!!

Sayım Fazlası/Noksani TİF leri sayım tutanağına bağlı olarak oluşturulmaktadır bu nedenle sayıma ilişkin TİF in hatalı hale getirilmesi durumunda ilgili tutanak iptal edilecek aynı tutanağa bağlı sayım noksanı ve sayım fazlası TİF leri beraber hatalı hale gelecektir.

Silinmek istenen TİF nosu sorgu ekranına yazılarak sorgulanır.

Sorgu ekranının yorumlanması ve silme işlemi:

- İlk bakılması gereken şey durum işaretlerinin ✓ “silinebilir” olup olmadığıdır. Görüleceği üzere Sayım tutanakları bölümünde ✗ “silinemez” işareti çıkmaktadır.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri

2014/36 Tif Sorgula Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil Tümünü Sil Stokları Güncelle

Bağlı Taşınır İşlem Fişleri

No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H
1	✓ ?	2014/36	Sayım Noksanı	DEMİRBAŞ AMB...	29.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi			

Toplam Tif Sayısı: 1, (Gösterilen:1-1)

Aynı Faturaya Bağlı Tifler

No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var
İlgili Tif Bulunamadı...					

Görüntülenecek kayıt yok.

Bağlı Belge ve Tutanaklar

Taşınır İstek Belgeleri

No	Durumu	Tib No	Tarih	İlgili Tifler	K
İlgili Tib Kaydı Bulunamadı...					

Görüntülenecek kayıt yok.

Kayıttan Düşme Tutanakları

No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlgili Tifler
1	✓ ?	2014/10	29.04.2014	2014/36

Toplam Kdot Sayısı: 1

Sayım Tutanakları

No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlgili Tif
1	✗ ?	2014/6	2014	29.04.2...	2014/36,2014/37

Toplam S.Tut. Sayısı: 1

- Yapılması gereken “silinemez” işaretinin yanındaki ? butonuna basmak olacaktır. İlgili butona basıldığında “2014/38 Numaralı Tif/Tiflerin Silinmesi Gerekmektedir.” Uyarısıyla karşılaşıyorsa 2014/38 nolu sayım fazlası TİF inin sorgulanması gerekecektir.

Onaylı Tif/Bağlı Tif Silme İşlemleri

2014/38 Tif Sorgula Bağlı Tif/Belge/Tutanak Sil Tümünü Sil Stokları Güncelle

Bağlı Taşınır İşlem Fişleri

No	Durumu	Tif No	İşlem Adı	Ambar Adı	Tarih	Bağlı Ç... Var mı?	Muhasebe İşlem Durumu	Fiş no	İşlem Adı	H
1	✓ ?	2014/38	Sayım Fazlası	DEMİRBAŞ AMB...	29.04.2014	Var	HYS'ye Gönderilmedi			
2	✓ ?	2014/39	Satış	DEMİRBAŞ AMB...	29.04.2014	Yok	HYS'ye Gönderilmedi			

Toplam Tif Sayısı: 2, (Gösterilen:1-2)

Aynı Faturaya Bağlı Tifler

No	Durumu	Tif No	Tarih	İşlem Adı	Bağlı Var
İlgili Tif Bulunamadı...					

Görüntülenecek kayıt yok.

Bağlı Belge ve Tutanaklar

Taşınır İstek Belgeleri

No	Durumu	Tib No	Tarih	İlgili Tifler	K
İlgili Tib Kaydı Bulunamadı...					

Görüntülenecek kayıt yok.

Kayıttan Düşme Tutanakları

No	Durumu	Tutanak No	Tarih	İlgili Tifler
İlgili Kayıttan Düşme Tutanacı Bulunamadı...				

Görüntülenecek kayıt yok.

Sayım Tutanakları

No	Durumu	Tutanak...	Yıl	Tarih	İlgili Tif
1	✓ ?	2014/6	2014	29.04.2...	2014/36,2014/37

Toplam S.Tut. Sayısı: 1

Aynı tutanağa bağlı hem sayım fazlası hem de sayım noksanı TİF i varsa sayım fazlasına bağlı olarak sonradan başkaca bir işlem yapılmışsa sayım fazlası TİF i sorgulanacak ve “Tümünü Sil” butonuna basılarak ve ilgili tüm belgeler silinecektir.

- Sayım fazlası veya sayım noksanı TİF i sorgulandığında sadece “Tümünü sil” butonu aktif olmaktadır. İlgili butona basıldığında uyarı penceresi çıkacaktır.

SORU

AŞAĞIDAKİ BÜTÜN TİF/BELGE/TUTANAK SİLİNECEKTİR. SİLİNMESİNİ ONAYLIYOR MUSUNUZ?

Taşınır İşlem Fişleri

29.04.2014 Tarihli 2014/38 Numaralı Sayım Fazlası Fişi,
 29.04.2014 Tarihli 2014/39 Numaralı Satış Fişi,
 29.04.2014 Tarihli 2014/36 Sayım Noksanı Fişi,
 29.04.2014 Tarihli 2014/37 Sayım Fazlası Fişi

Sayım Tutanaqları

29.04.2014 Tarihli 2014/6 Numaralı Sayım Tutanağı

- Açılan pencerede “Evet” butonuna basılır.
- Butona basıldığında “İşleminiz Uzun Sürebilir. Lütfen Bekleyiniz...” uyarısı çıkar. Bu pencere kapanmadan herhangi bir işlem yapılmaması gerekmektedir.
- “İşleminiz Başarıyla Gerçekleştirildi” uyarısı çıktığında silineceği belirtilen TİF ler hatalı hale getirilerek sayım tutanağı silinecektir.

Malzeme Ekle

TİF Tipini Seçiniz :

Tarih: **Sistem tarafından verilecektir**

İl Adı: KKTC İlçe Adı: ---

Harcama Birimi Adı: Muhasebat Genel Müdürlüğü Muhasebe Birimi: 99199

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi:

Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No:

Dayanağı Belge Tarihi:

Dayanağı Belge No:

İşlem: Satın Alma Geliş Yeri:

Firma ve Fatura Bilgileri

Firma Adı:

Toplam Tutar: TL

Malzeme Tanımları

Düzenle	Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	KDV siz Birim Fiyatı (TL)	KDV Oranı	Birim Fiyatı (TL)	İşlem Miktar	Ölçü Birimi	Toplam Tutar	Garanti Bitim Tar.	Sil
<input type="button" value="Düzenle"/>	KIRTASIYE AMBARI	ROLLER KALEMLER	150.1.1.1-2	12,55400000	% 18	14,81372000	10,00	ADET	148,1372		<input type="button" value="Sil"/>
Genel Toplam							148,14				

1) Onaysız TİF aşaması

2) Bu aşamada istenilirse **Düzenle** butonu yardımıyla gerekli düzeltmeler yapılabilir, **Sil** butonu ile de kayıt taşınır işlem fişi daha oluşmadan silinebilir.