



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE
SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI
TANITIM KİTAPÇIĞI

ANKARA

2017-2018

İÇİNDEKİLER

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ.....	2
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI E-KILAVUZU	10
SIKÇA SORULAN SORULAR	19
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI İSTATİSTİKİ BİLGİLER	24
GÖRÜŞ YAZILARI.....	25
BİLGİSAYAR FORMATÖR ÖĞRETMENLERİN KURSLARDA GÖREV ALIP ALAMAYACAĞINA İLİŞKİN GÖRÜŞ YAZISI	25
KURSLARDA GÖREVLİ MEMURLARA FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ ÖDENİP ÖDENMEYECEĞİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ YAZISI	28
KURSLARDA GÖREVLİLENDİRİLEN ÜCRETİ ÖĞRETMENLERİN EK DERS ÜCRETİ KONULU GÖRÜŞ YAZISI	29
YAZ DÖNEMİNDE AÇILAN KURSLARDAKİ DERS SAATLERİ VE EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ YAZISI	31
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 28/10/2015 TARİHLİ VE 28892082-840-E.11033602 SAYILI YAZI EKİNDE BELİRTİLEN EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN SORU VE CEVAPLAR	33
KURSLARDA GÖREV ALAN OKUL YÖNETİCİLERİNİN DERS SAATLERİ VE EK DERS ÜCRETLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ YAZISI.....	36
OKUL YÖNETİCİLERİNİN BAŞKA BİR OKUL/KURUMDA AÇILAN KURSLARDA GÖREV ALIP ALAMAYACAĞINA İLİŞKİN GÖRÜŞ YAZISI.....	38
KURSLAR KAPSAMINDA OKUTULAN DERSLERİN, HAZIRLIK VE PLANLAMA GÖREVİ KARŞILIĞI EK DERS HESABINDA DİKKATE ALINIP ALINMAYACAĞINA İLİŞKİN GÖRÜŞ YAZISI.....	39
BASINDA BİZ	40

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1)Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün ve yaygın kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerlere yönelik olarak verilecek olan destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1)Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılan destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1)Bu Yönerge, 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, 21/5/2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki yarıyılı kapsayan süreyi,
- ç) Komisyon: Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla millî eğitim müdürlüğünde oluşan komisyonu,
- d) Kurs: Resmî/Özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerleri destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kursları,
- e) Kursiyer: Kursu devam eden örgün öğretim dışındaki kişiyi,
- f) Kurs merkezi: Bünyesinde destekleme ve yetiştirme kursları açılan okul veya kurumları,
- g) Kurs merkezi müdürü: Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun müdürünü,
- ğ) Kurs merkezi müdür yardımcısı: Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısını,
- h) Millî eğitim müdürlüğü: Kurs merkezinin bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünü,
- ı) Millî eğitim müdürü: Kurs merkezinin bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürünü,
- i) Okul: Her derece ve türdeki ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarını,

- j) Öğrenci: İlköğretim ve ortaöğretim kurumları ile açık öğretim kurumlarında öğrenim görenleri,
k) Öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
l) Veli: Öğrenci/kursiyerin anne veya babasını veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
m) Yarıyıl: Derslerin başladığı tarihten dinlenme tatiline, dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen her bir süreyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurs Açma, Kapatma, Kurs Süreleri ve Öğrenci/Kursiyer Sayıları

Kurs merkezi ve kurs açma yetkisi

MADDE 5-

- (1) Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır.
- (2) Mezunlara yönelik kursların halk eğitimi merkezlerince açılması esastır. Ancak, halk eğitimi merkezinin bulunmadığı veya bu merkezlerde kursun açılmadığı hâllerde, millî eğitim müdürlüğünce yapılacak planlamayla diğer okul/kurumların dersliklerinden yararlanılır.
- (3) Kurs merkezleri ile kurslarda görevlendirilecek öğretmenler, birinci dönemde Eylül ayı, ikinci dönemde Şubat ayı, yaz dönemi kurslarında ise Haziran ayı sonuna kadar belirlenir.
- (4) Birinci dönem ve yıllık planlanan kursların Ekim ayının, ikinci dönem için planlanan kursların mart ayının, yaz dönemi kurslarının ise Temmuz ayının ilk haftasında başlatılması esastır.
- (5) Kurslar, millî eğitim müdürlüklerince belirlenen okul veya kurum müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürlüğü onayı ile açılır.
- (6) Açılan bir kursa kursun açıldığı haftadan sonra öğrenci kaydı yapılmaz. Ancak nakil, yurt dışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir.

Kurslara katılacaklar

MADDE 6- (1)Kurslara;

- a) Örgün veya yaygın ortaokul/imam hatip ortaokulu ve ortaöğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler; genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu, genel ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları öğrencileri,
b) Örgün veya yaygın ortaöğretim kurumları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarından mezun olan kursiyerler, katılabilir.

(2) Kurs merkezlerine, öncelikle kendi öğrencileri olmak üzere aynı ilçe içerisinde bulunan diğer okullardan da öğrenci kabul edilebilir."

Kursların açılması

MADDE 7- (1) Yaz döneminde açılan kurslar hariç olmak üzere, örgün eğitim kurumlarında açılacak kurslarda aynı dersten dönemlik açılan kursun süresi 16, aynı dersten yıllık açılan kursun süresi ise 32 ders saatinden az olamaz.

(2) Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslar, çalışma günlerinde ders saatleri dışında saat 22:00' ye kadar yapılabilir. İhtiyaç duyulması halinde cumartesi, pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde de açılabilir. Bir kursun saatinin süresi 40 dakikadır.

(3) Kurs dönemlerine göre programlanan kurs saatleri, kurs merkezinin imkânları ölçüsünde her bir kurs günü 2 saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere haftanın değişik günlerine dağıtılabilir. Ancak, bir güne aynı dersten 2 saatten fazla ders konulamaz.

(4) Halk eğitim merkezlerinde kurs gün ve saatleri merkez müdürlüğünce belirlenir.

(5) Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir.

Öğrenci/kursiyer sayısı

MADDE 8- (1) Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısı 10'dan az; bir kursun sınıf mevcudu ise 20'den fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 20' den fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Ancak her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Ancak, tek gruplu kurs programlarında sınıf kapasitesi dikkate alınarak öğrenci/kursiyer sayısı 25'e kadar çıkarılabilir.

(2) Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ulaşamaması durumunda, millî eğitim müdürlüğünün onayı ile beş öğrenciden az olmamak kaydıyla grup oluşturulabilir.

(3) Genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarına; mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarına kayıtlı öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarından mezun kursiyerler için açılacak kurslara katılacak öğrenci/kursiyer sayısı, özel eğitim okul/kurumlarındaki azamî sınıf mevcudu sayısının yarısından az, azami sınıf mevcudu sayısından fazla olamaz.

Kursların kapatılması

MADDE 9- (1) Açılan her bir kursa devam eden öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, kursun birleştirilmesine veya kapatılmasına millî eğitim müdürlüğünce karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurslarda Öğretim, Yönetim, Denetim ve Sorumluluk

Kurs açılacak dersler

MADDE 10- (1) Kurslar, öğrenci/kursiyer ve velilerden gelen istek üzerine, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarından mezun kursiyerler için belirlenen kurs merkezlerinde, Bakanlıkça ilan edilen örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılır."

(2) Öğrenci/kursiyer ve veliler ders seçimiyle birlikte öğretmen seçiminde de bulunabilirler (Ek-1 Talep Formu).

(3) Kurs programlarının hazırlanmasında; kursun destekleyici ve yetiştirici nitelikte olmasına dikkat edilir.

Komisyon, öğretmenlerin seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 11- (1) Komisyon; kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek, kursların onayını vermek, koordinasyon ve yürütülmesini sağlamak amacıyla, millî eğitim müdürünce görevlendirilen millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve bir e-kurs modülü kullanıcısından oluşur. İlköğretim ve ortaöğretim kurumu müdür sayısının yeterli olmadığı durumlarda komisyon mevcut müdürlerin katılımıyla oluşur. Büyükşehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin iş ve işlemlerini yürütür. Büyükşehir statüsünde aynı usulle oluşturulan il komisyonu ilin iş ve işlemlerini yürütür.

(2) Kurslarda görev almak isteyen öğretmenler, ders yılı başında yayımlanan kılavuzda belirlenen takvime göre e-kurs modülü üzerinden veya millî eğitim müdürlüklerine şahsen başvuruda bulunur. Kurslarda görev alacak öğretmenler, başvuruda bulunan öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak görevlendirilir. Kurslarda, belirtilen nitelikleri taşımaları kaydıyla diğer okullarda görevli öğretmenlerden de görevlendirme yapılabilir. Kurslarda görevlendirilecek kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde, millî eğitim müdürlüklerince aday öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar arasından ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirme yapılabilir.

(3) Kursta görevlendirilen öğretmenler mazeretleri sebebiyle görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilirler. Ancak görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirilmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine, başvuruda bulunduğu halde görev verilemeyen diğer öğretmenler veya ilk defa müracaat edecek öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.

Kurslarda yararlanılacak kaynaklar

MADDE 12 - (1) Kurslarda yararlanılacak temel kaynaklar ders kitapları ve diğer eğitim materyalleridir.

Öğrenci/kursiyerlerle ilgili işlemler

MADDE 13 - (1) Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10 una devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir. Aynı dönemde başka bir kursa devam edemez.

(2) Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce bir deftere işlenir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz.

(3) Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenciler/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

Kursların yönetimi

MADDE 14- (1) Kurslar, kurs merkezi müdürlüğünce yönetilir. Kurslarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek amacıyla bir müdür yardımcısı görevlendirilir.

Kurs merkezi müdürü ve görevleri

MADDE 15- (1) Bünyesinde kurs açılan okulun veya kurumun müdürü kurs merkezi müdürüdür.

(2) Kurs merkezi müdürünün görevleri şunlardır;

- a)Kursun işleyişini, düzen ve disiplini sağlayıcı gerekli tedbirleri almak,
- b)Kurs çalışmalarında plân ve programların uygulanmasını sağlamak,
- c)Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders plânlarını inceleyip onaylamak,
- ç)Kursun işleyişi ile ilgili idari mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,"
- d)Bu Yönerge hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Kurs merkezi müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 16 - (1) Kurs merkezi müdür yardımcısının görevleri şunlardır;

- a)Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, disiplin ve benzeri diğer iş ve işlemleri yürütmek,

b) Kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personele yapılacak ücret ödemelerine ilişkin işlemleri yürütmek,

c) Kurs merkezi müdürü tarafından kursla ilgili verilecek diğer işlemleri yürütmek.

Kurs çalışmalarının ve öğrenci/kursiyer başarısının değerlendirilmesi

MADDE 17- (1) Kurslarda dönem başında yapılacak seviye tespit sınavlarına göre sınıflar/gruplar oluşturulabilir.

(2) Kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla kurs merkezinde kurs saatleri içinde her ay değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonuçları analiz edilerek, eksikliği görülen konular tamamlanır.

Kursların denetimi

MADDE 18- (1) Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin denetimi yetkililerce yapılır.

(2) Kursların değerlendirilmesiyle ilgili yılsonu raporu kurs merkezi müdürlüklerince ilçeye, ilçe raporları il'e, il raporları Bakanlığın ilgili Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Sorumluluk

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kurs giderleri

MADDE 20 - (1) Kursta görevli yönetici ve öğretmenlerin ders ve ek ders ücretlerine ilişkin hususlar, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Toplu Sözleşme ile 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında belirlenir.

(2) Kurs merkezlerinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye ve bu kapsamdaki giderleri Bakanlıkça, merkezlerde çalıştırılacak yardımcı personel sayısının yeterli olmaması durumunda ihtiyaç hizmet alımı yoluyla karşılanır.

(3) Bu yönerge kapsamında açılan kurslara devam eden öğrenci ve kursiyerlerden herhangi bir ücret alınmaz.

Tutulacak defter ve dosyalar

MADDE 21- (1) Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Öğrenci/kursiyer yoklama defteri,
- b) Kurs ders defteri,
- c) Gelen ve giden yazı dosyası,
- ç) Kurs ders plânları dosyası,
- d) Denetim defteri,

Kayıt tutma ve belgelendirme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan iş ve işlemler elektronik ortamda da yürütülebilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 23 - (1) 5/03/2004 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.1.02.4-773/22092 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan ve Nisan 2004/2559 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Ek ve Değişiklikleri ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek:1 Talep Formu**MEB ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI TALEP FORMU**

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında aşağıda belirtilen derslerden kurslara katılmak istiyorum.

ÖĞRENCİ/KURSIYERİN	
T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
OKULU	
SINIFI	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	

Gereğini arz ederim .../.../20..

Öğrenci/kursiyerin
Adı ve Soyadı İmzası

Öğrenci Velisinin
Adı ve Soyadı İmzası

DERSİN ADI	KURS ALMAK İSTEDİĞİM ÖĞRETMENİN (Öğretmen Tercihi İsteğe Bağlıdır)	
	ADI SOYADI	GÖREV YERİ

Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 23.09.2014 tarihli ve 15923718/20/4145909 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan ve Şubat 2015 tarihli ve 2689 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

2017-2018 ÖĞRETİM YILI DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI BİRİNCİ DÖNEM, İKİNCİ DÖNEM VE YAZ DÖNEMİ İŞ TAKVİMİ

İŞLEMLER	1. DÖNEM KURSLARI	2. DÖNEM KURSLARI	YAZ DÖNEMİ KURSLARI
Kurs merkezi başvurularının alınması ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması	05-11 Eylül 2017	22-29 Ocak 2018	04-11 Haziran 2018
Öğretmen başvurularının alınması ve ücretli öğretmen başvurularının il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması	12-17 Eylül 2017	30 Ocak 2018 06 Şubat 2018	12-17 Haziran 2018
Öğrenci başvurularının alınması	18-24 Eylül 2017	07-18 Şubat 2018	18-24 Haziran 2018
Kurs sınıf/şubelerinin oluşturulması	25-29 Eylül 2017	19-28 Şubat 2018	25 Haziran 2018 01 Temmuz 2018
Kursların başlaması	02 Ekim 2017	03 Mart 2018	02 Temmuz 2018
Kursların tamamlanması	14 Ocak 2018	03 Haziran 2018	19 Ağustos 2018

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(ÖDSGM)

Tel : ALO 147
:(0312) 413 30 65
İnternet Adresi : <http://odsgm.meb.gov.tr>
e-posta : kurslar@meb.gov.tr

KISALTMALAR

AYBP	Ağırlıklı Yılsonu Başarı Puanı
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
ÖDSGM	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

Ders Yılı	Derslerin başladığı tarihten derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,
Komisyon	Kurs merkezleri ile kurslarda ders ücreti karşılığında görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde oluşan komisyonu,
Kurs	Resmî ve özel örgün eğitim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerleri destekleme ve yetiştirme amacıyla resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında açılan kursları,
Kursiyer	Kursa devam eden ve herhangi bir örgün öğretimi bitirmiş kişiyi,
Kurs Merkezi	Bünyesinde örgün ve yaygın destekleme ve yetiştirme kursları açılan resmî okul veya kurumları,
Kurs Merkezi Müdürü	Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun müdürünü,
Kurs Merkezi Müdür Yardımcısı	Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen kurslardan sorumlu müdür yardımcısını,
Öğrenci	İlköğretim ve ortaöğretim kurumları ile açık öğretim kurumlarında öğrenim görenleri,
Ücretli Öğretmen	Ders ücreti karşılığında görevlendirilebilecek öğretmeni,
ifade eder.	

DİKKAT: Bu kılavuzda yer alan hükümler, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organı kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

1. GENEL ESASLAR

1.1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile kursiyerler (mezunlar) için resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında açılan DYK'larla ilgili iş ve işlemleri kapsar.

1.2. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel ortaokullar, imam hatip ortaokulları, resmî/özel ortaöğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrenciler ile açık öğretim öğrencilerine yönelik kurslar örgün eğitim kurumlarında; kursiyerlere yönelik kurslar ise yaygın eğitim kapsamında halk eğitimi merkezi müdürlükleri sorumluluğunda açılır.

1.3. DYK'lar, Şubat 2015 tarihli ve 2689 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

1.4. DYK'lar, okul veya kurum müdürlüğünün e-kurs modülü üzerinden başvurusu ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile açılır. Kursların onay ve denetimi millî eğitim müdürlüğü adına il/ilçe komisyonları tarafından yürütülür.

1.5. DYK'larda kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları, kazanım testleri vb. iş ve işlemler, e- kurs (<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar> ve <http://e-kurs.eba.gov.tr/>) modülü üzerinden yapılır.

1.6. DYK'larda öncelikle kurs talebinde bulunan kadrolu ya da sözleşmeli çalışan öğretmenler, bu öğretmenlerin ihtiyacı karşılamaması hâlinde kurs merkezi müdür ve müdür yardımcılarının görevlendirilmesi esastır. Öğretmen ihtiyacının devam etmesi hâlinde ise ilçe millî eğitim müdürü tarafından çalışmasına onay verilen ücretli öğretmenler görevlendirilir.

1.7. DYK'lardaki ücret, ek ders gibi mali iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre kurs merkezlerince yürütülür.

1.8. DYK'lar özel öğretim kurumları veya herhangi bir yayınevi ile iş birliği içinde açılmaz.

1.9. Açılacak DYK'larda öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep edilmez.

1.10. DYK'ların, örgün eğitim müfredatı kapsamında Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanan kurslara ait örnek ders planları çerçevesinde yürütülmesi esastır. Planı yayımlanmayan dersler için o derse giren öğretmen tarafından ders planı oluşturulur. Kurslara ait ders planları en geç kursların açıldığı haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürlüğünce onaylanır.

1.11. Kurslar, fiziki kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerince açılır.

1.12. Mezunlara yönelik kurslar halk eğitim merkezleri sorumluluğunda açılır. Ancak halk eğitim merkezinin bulunmadığı veya fiziki kapasitesinin uygun olmadığı hâllerde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince uygun görülen okullarda da açılabilir. Mezunlara yönelik yaygın eğitim kurslarının örgün eğitim kurumlarında açılması hâlinde, kurs açma/kapatma, ders programları onay, öğretmen belirleme, öğrenci kayıt vb. iş ve işlemler halk eğitim merkezi müdürlüklerince; kursların yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler ise kursun yapıldığı örgün eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.

1.13. Kurs merkezlerinde bir dersten sınıf oluşturulabilmesi için, sınıftaki öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır.

1.14. DYK'lar, DYK iş takvimine uygun olarak açılır. Olağanüstü durumlarda bu süreler il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından valilik oluru alınarak değiştirilebilir.

1.15. Yaz dönemi kurs merkezi başvurularında e-okul sisteminde sınıf atlatma işlemleri gerçekleştirilmediğinden öğrencilerin o yıl tamamladıkları sınıf seviyesi seçilecektir. Yaz dönemi kurslarında öğrencilerin tamamladıkları sınıf seviyesi müfredatı tekrar edilebilir veya bir üst sınıf seviyesinin müfredatı uygulanabilir.

1.16. DYK’larda açılan bir kursa, kursun açıldığı haftadan sonra öğrenci kaydı yapılamaz. Ancak kursların başladığı haftadan sonra nakil, yurtdışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerden müracaat edenlerin durumları kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir. Kursa katılmasına karar verilen öğrenci/kursiyerlerin kayıtları kurs merkezi müdürlüğünce e-kurs modülü üzerinden yapılır.

1.17. Bir kurs merkezinde görev alacak öğretmen, bu kurs merkezini tercih eden öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak kurs merkezi müdürlüğünce belirlenir. Kurs merkezi müdürü, kendi okulundan öğretmen görevlendirebileceği gibi ilçedeki diğer okullardan bu kurs merkezini tercih eden öğretmenlerden de görevlendirme yapabilir. İhtiyaç olması hâlinde, e-kurs modülü üzerinde ilçe komisyonundan ders ücreti karşılığında öğretmen görevlendirilmesini talep edebilir. DYK’larda görev alacak tüm öğretmenler, sınıf oluşturma işlemleri sırasında e-kurs modülü üzerinden görevlendirilir.

1.18. 1.ve 2. dönem kurslarında ortaokulların 5, 6 ve 7. sınıflarındaki öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarının 9,10 ve 11. sınıflarındaki öğrenciler en fazla 5 farklı dersten haftalık toplam 12 saate kadar; ortaokulların 8. sınıfındaki öğrenciler en fazla 6 farklı dersten haftalık 18 saate kadar; ortaöğretim kurumlarının 12. sınıfındaki öğrenciler ve mezun durumdaki kursiyerler ise en fazla 6 farklı dersten haftalık 24 saate kadar kurs alabilirler.

1.19. Yaz döneminde açılan kurslarda ortaokulların 5. ve 6. sınıflarını tamamlayan öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarının 9. ve 10. sınıflarını tamamlayan öğrenciler en fazla 5 farklı dersten haftalık toplam 12 saate kadar; ortaokulların 7. ve 8. sınıflarını tamamlayan öğrenciler en fazla 6 farklı dersten haftalık 18 saate kadar; ortaöğretim kurumlarının 11. ve 12. sınıflarını tamamlayan öğrenciler ile mezun durumdaki kursiyerler ise en fazla 6 farklı dersten haftalık 24 saate kadar kurs alabilirler.

1.20. DYK’lara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10’ u kadar devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz.

1.21. Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci veya kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okul/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

1.22. 1.ve 2. dönem örgün eğitim kurumlarında açılan kurslarda; hafta içi bir günde en fazla 2 farklı dersten toplam 4 saate kadar, hafta sonu bir günde ise en fazla 5 farklı dersten toplam 8 saate kadar kurs verilebilir. Yaz dönemi kurslarında hafta içi ve hafta sonu en fazla 5 farklı dersten toplam 8 saate kadar kurs verilebilir. Yaygın eğitim kurumlarınca yürütülen DYK’larda ise 1.dönem, 2.dönem ve yaz döneminde hafta içi ve hafta sonu en fazla 5 farklı dersten toplam 8 saate kadar kurs verilebilir.

1.23. Kurslara ait ders planları, haftalık örnek ders programları ve kazanım kavrama testleri Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında “Kazanım Testleri” bölümünde yayımlanır.

1.24. DYK’larda bir dersten dönemlik açılan kurs süresi 16 ders saatinden az olamaz. Yaz kurslarında bu hüküm uygulanmaz.

2. İL/İLÇE KOMİSYONLARI

2.1. İl/ilçe komisyonları, DYK’ların planlanması ve yürütülmesiyle ilgili tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesini koordine etmek amacıyla, her yıl eylül ayının ilk haftasında il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince oluşturulur.

2.2. Komisyonlar, illerde, sınavlardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünün başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve il e-kurs modülü kullanıcısı olmak üzere; ilçelerde, sınavlardan sorumlu şube müdürü başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve ilçe e-kurs modülü kullanıcısı olmak üzere yedişer kişiden oluşur.

2.3. Büyükşehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin iş ve işlemlerini yürütür.

2.4 Kurslar, il/ilçe komisyonunca onaylanan derslerden yeterli sayıda öğrenci/kursiyer talebi olması hâlinde açılır.

2.5. Kurslarda görev almak isteyen ücretli öğretmenlerin başvurularını alır. Gerekli belgeleri inceleyip değerlendirerek e-kurs modülü üzerinden öğretmen talep eden kurs merkezlerine görevlendirir.

2.6. Kurs merkezi müdürlükleri ile il/ilçe sorumlularının e-kurs modülüne verileri zamanında işlemlerini, modüldeki bilgilerin güncel tutulmasını sağlar. Kurslarla ilgili işleyişin sağlıklı yürütmesi için gereken tedbirleri alır.

2.7. Açık öğretim okullarına devam eden öğrencilerin katılacakları kurs merkezlerini belirler ve gerekli duyuruları yapar.

2.8. Yönerge kapsamındaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

3. KURS MERKEZLERİ

3.1. Kurs merkezi olmak isteyen örgün/yaygın eğitim kurumları açmak istediği kursları, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenip e-kurs modülüne konulan dersler arasından seçerek, iş takvimi doğrultusunda kurs merkezi müracaatını yapar. Kursları ders bazlı açılacak şekilde planlayarak e-kurs modülüne giriş yapar.

3.2. Kurs merkezi olan halk eğitim merkezleri, kurslara katılmak isteyen kursiyerler ile açık öğretim okullarına devam etmekte olan öğrencilere e-kurs kullanım şifresi verir.

- 3.3.** Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar. Onaylanan planların kurs öğretmenleri tarafından uygulanmasının takibini yapar.
- 3.4.** e-Kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait AYBP, kursiyerlerin diploma notu gibi ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.
- 3.5.** Kursa başvuru yapan kadrolu öğretmenlerin e-kurs modülü üzerinden sınıf/şubelere atamasını yapar, ihtiyaç olması hâlinde e-kurs modülü üzerinden il/ilçe komisyonundan ders ücreti karşılığında görevlendirilmek üzere öğretmen talebinde bulunur.
- 3.6.** Kurslara ait haftalık ders programını yapar ve ilgililere duyurur.
- 3.7.** Kurs plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.
- 3.8.** Kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personel görevlendirmeleri ile yapılacak ücret ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür. Kursun işleyişi ile ilgili idari, mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapar.
- 3.9.** Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık takibini yapar.
- 3.10.** Kurs merkezince tutulması gereken defter ve dosyaları tutar.
- 3.11.** DYK'ların işleyişini, düzen ve disiplinini sağlayıcı tedbirleri alır.
- 3.12.** Yönerge hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapar.

4. ÖĞRETMEN BAŞVURULARI

- 4.1.** Kurslarda görev almak isteyen kadrolu/sözleşmeli öğretmenler, MEBBİS şifreleri ile e-kurs modülünden görev almak istedikleri kurs merkezi tercihlerini yaparak başvuruda bulunurlar.
- 4.2.** Kadrolu/sözleşmeli öğretmenler, kurs merkezi tarafından belirlenen derslerden Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 9 No'lu Kararı çerçevesinde; atama branşları ile okutabilecekleri diğer derslerden kurs başvurusunda bulunabilirler.
- 4.3.** Öğretmenler, iş takviminde belirtilen başvuru süresi içinde kadrolarının veya MEBBİS'te görevlendirme kayıtlarının bulunduğu ilçe sınırlarında üç kurs merkezine kadar tercihte bulunabilir. Tercihleri dışında da görev almak isteyen öğretmenler "Tercihlerim dışında bir kurs merkezinde görevlendirilmek istiyorum" butonunu işaretleyerek ilçedeki öğretmen ihtiyacı bulunan herhangi bir kurs merkezinde görev alma talebinde bulunabilirler.
- 4.4.** DYK'larda görev almak isteyen ücretli öğretmenler, aday öğretmen olarak atama şartlarını taşımaları hâlinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 9 No'lu Kararı çerçevesince okutabilecekleri derslerden kurs başvurusunda bulunabilirler. Bu öğretmenler, e-kurs modülü üzerinden sisteme ilk girişte oluşturacakları şifre ile başvurularını yaparak, sistemden alacakları ilgili evrakı il/ilçe komisyonuna ulaştırır.

4.5. Başvurular, <http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar> veya <https://e-kurs.eba.gov.tr> internet adresinden e-kurs modülü üzerinden gerçekleştirilir.

5. KURLARA ÖĞRENCİ/KURSIYER BAŞVURULARI

5.1. Kurslara, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel, ortaokullar, imam hatip ortaokulları, resmî/özel ortaöğretim kurumları ve açık öğretim kurumlarına devam eden istekli öğrenciler ile mezun durumdaki kursiyerler başvurabilir.

5.2. Resmî örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler, açık öğretim okullarına devam eden öğrenciler ile özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler kayıtlı oldukları okulun bulunduğu ilçe sınırı içindeki kurs merkezlerinden birine e-kurs modülünden başvuru yapabilir. Yaz dönemi kurslarında öğrenciler okullarının bulunduğu il/ilçe sınırları dışında kursa katılabilir.

5.3. Resmî örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler EBA üzerinden 'E-Okul Bilgileri İle Giriş Bölümü'nden kurs başvurusu yapar.

5.4. Açık öğretim okullarına devam eden öğrenciler, kurs başvurusu için halk eğitimi merkezi müdürlüklerinden e-kurs şifrelerini alır. Bu şifre ile e-kurs modülüne giriş yapıp DYK komisyonlarınca belirlenen okulları tercih ederek kurs başvurusunda bulunur.

5.5. Kursiyerler, halk eğitim merkezi müdürlüklerine diploma veya mezuniyet belgesi ile müracaat ederek, alacakları e-kurs şifresi ile e-kurs modülü üzerinden başvuru yapar.

5.6. Öğrenci/kursiyerler kurs merkezince belirlenen derslerden ve kurs talebinde bulunan öğretmenler arasından tercihte bulunarak başvuru yapar.

5.7. Resmî örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler, ÖDSGM tarafından yayımlanacak olan elektronik deneme sınavlarına katılabilirler. Açık öğretim okullarına devam etmekte olan öğrenciler ile kursiyerler ise e-kurs kullanım şifresi ile kurs başvurusu yapabilir ve ÖDSGM tarafından yayımlanacak olan elektronik deneme sınavlarına katılabilirler.

6. KURLARA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ

6.1. Kurslarda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi, e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından öncelikle o kursa başvuru yapan kadrolu ya da sözleşmeli öğretmenler arasından öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır.

6.2. İhtiyaç olması hâlinde, komisyon tarafından başvuruları onaylanan ücretli öğretmenler ders ücreti karşılığında görevlendirilir. Görevlendirme işlemi yapılmadan önce başvuran öğretmenlerin gerekli belgeleri alınarak değerlendirilir. Başvuru esnasında sisteme girdiği bilgileri belgelendiremeyen ücretli öğretmenlere görev verilmez.

6.3. Kurs merkezleri, görev veremedikleri veya görev verildiği hâlde girebilecekleri azami ders saatini dolduramayan öğretmenlerin diğer kurs merkezi tercihlerinde de görev alabilmesi için e-kurs modülü üzerinden “ders tamamlama” butonunu işaretleyerek diğer tercihlerinde görev alması sağlanır. Her üç tercihinde de görev alamayan ya da girebilecekleri azami ders saatini doldurmayan öğretmenler “Tercihlerim dışında bir kurs merkezinde görevlendirilmek istiyorum” butonunu işaretlemişler ise ilçe millî eğitim müdürlüklerince ihtiyacı olan diğer kurs merkezlerinde görevlendirilebilirler.

6.4. Ücretli öğretmenlerin hangi okul/kurumlardaki derslerde görev alacakları, kurs merkezlerinin talebi doğrultusunda girebilecekleri azami ders saati sınırlılığında il/ilçe komisyonu tarafından belirlenir.

7. KURSLARDA SINIFLARIN OLUŞTURULMASI / SONLANDIRILMASI

7.1. Kurs merkezleri, e-kurs modülü üzerinden öğrencilerin ders ve öğretmen tercihleri ile bir önceki yıla ait AYBP, kursiyerlerin diploma notu gibi ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.

7.2. Bir sınıfa devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10’dan az; 20’den fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 20’ den fazla olması durumunda ikinci sınıf oluşturulur. Ancak, tek sınıflı kurs programlarında sınıf kapasitesi dikkate alınarak öğrenci/kursiyer sayısı 25’e kadar çıkarılabilir.

7.3. Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10’a ulaşamaması durumunda, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile beş öğrenciden az olmamak kaydıyla sınıf oluşturulabilir.

7.4. Genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim (görme, işitme, ortopedik ve hafif düzey zihinsel engelliler) ortaokulu ve mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim (işitme ve ortopedik engelliler) meslek liselerine kayıtlı öğrenciler, özel eğitim mesleki eğitim merkezlerine kayıtlı öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim (işitme ve ortopedik engelliler) meslek liselerinden mezun kursiyerler için açılacak kurslara katılacak öğrenci/kursiyer sayısı, aynı sınıf seviyesindeki özel eğitim okul/kurumlarındaki azami sınıf mevcudu sayısının (10 öğrenci/kursiyer) yarısından az, azami sınıf mevcudu sayısından fazla olamaz.

7.5. Kursa devam eden öğrenci/kursiyer sayısının 10’un altına düşmesi durumunda, okul/kurum müdürünün teklifi ile komisyon tarafından kurs sınıfı başka bir sınıfla birleştirilir veya kapatılır. Bu işlemler aynı hafta içerisinde e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından yapılır. Ayrıca il/ilçe komisyonu tarafından kapatılan kursta görevli öğretmenlerin ek ders ücreti ve puan işlemleri ile ilgili düzenlemeler takip edilir.

8. KURS DÖNEMLERİ

8.1. DYK'lar; 1. dönem, 2. dönem ve yaz dönemi kursları olmak üzere üç dönemde açılır.

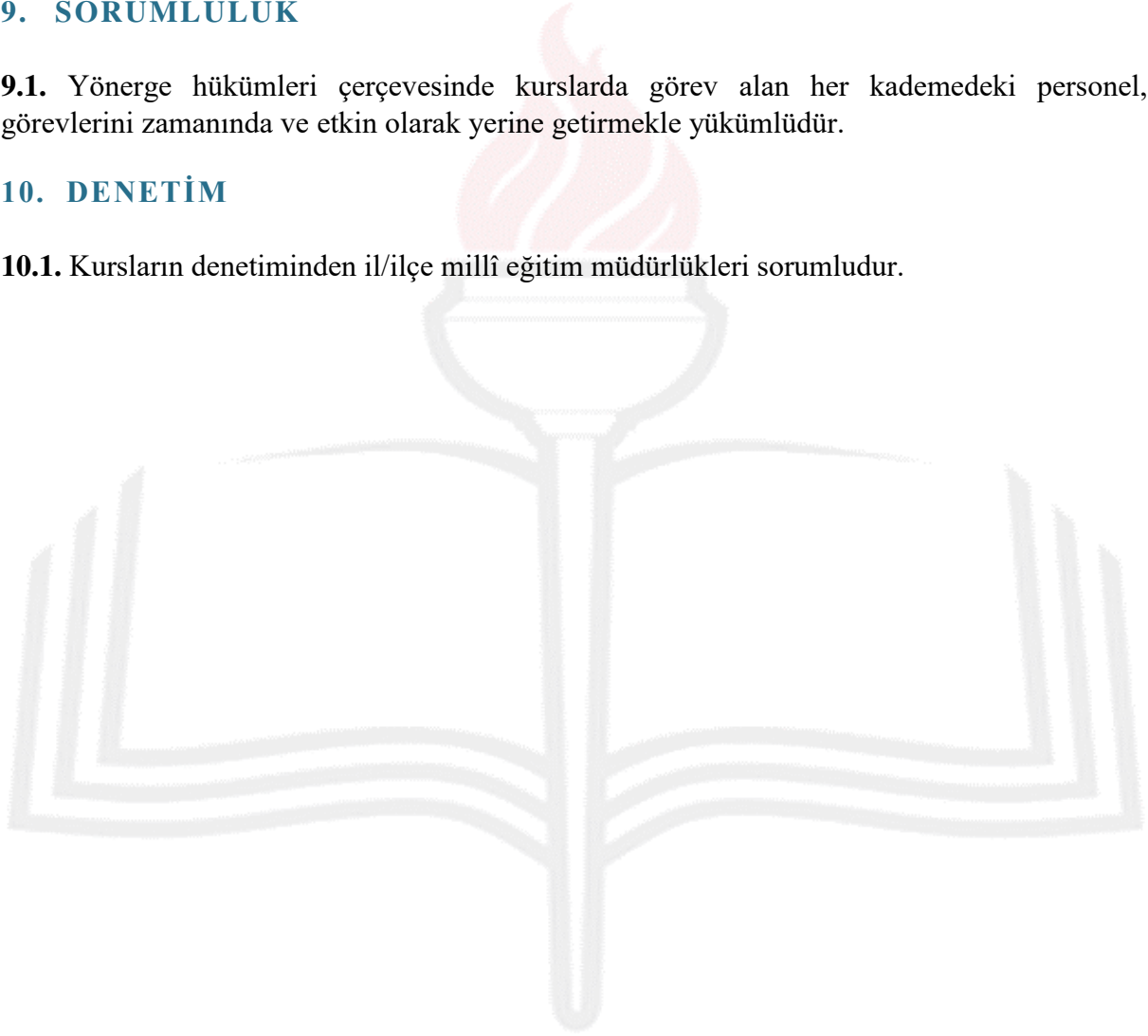
8.2. 1.dönem, 2. dönem ve yaz dönemi kurslarının başlangıç ve bitiş tarihleri iş takviminde belirtildiği şekilde uygulanır. Yaz dönemi kursları, iş takviminde belirtilen tarih aralığına bağlı kalmak şartıyla kurs merkezleri tarafından bir başlangıç ve bir bitiş tarihi belirlenerek açılabilir.

9. SORUMLULUK

9.1. Yönerge hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

10. DENETİM

10.1. Kursların denetiminden il/ilçe millî eğitim müdürlükleri sorumludur.



1. Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi modülüne nasıl ulaşılır?

<http://odsgm.meb.gov.tr> adresinden Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün resmî internet sayfası açılır. Sağ üst bölümde yer alan “E-KURS” butonu tıklanır. Ayrıca, adres çubuğuna <https://e-kurs.eba.gov.tr/> yazılarak da Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi modülüne ulaşılabilir.

2. Öğrenci başvuruları nasıl yapılacaktır?

Resmî örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler EBA üzerinden “E-Okul Bilgileri İle Giriş Bölümü” sekmesinden kurs başvurusu yapar. Açık öğretim okullarına devam eden öğrenciler, kurs başvurusu için halk eğitimi merkezi müdürlüklerinden e-kurs şifrelerini alır. Bu şifre ile e-kurs modülüne giriş yapıp DYK komisyonlarınca belirlenen okulları tercih ederek kurs başvurusunda bulunur. Kursiyerler, halk eğitim merkezi müdürlüklerine diploma veya mezuniyet belgesi ile müracaat ederek, alacakları e-kurs şifresi ile e-kurs modülü üzerinden başvuru yapar.

3. Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi modülüne kurs merkezleri girişi nasıl yapılacaktır?

Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi Girişi sayfasından “Kurs Merkezleri için MEBBİS Girişi” butonu tıklanır. Güvenlik kodu girildikten sonra kurum kodu ve kurum şifresi girilir.

4. Kurslardan kimler faydalanacaktır?

Kurslara Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, resmi/özel ortaöğretim kurumları ve açık öğretim kurumlarına devam eden her sınıf seviyesindeki istekli öğrenciler ile mezun durumdaki kursiyerler başvurabilecektir.

5. Öğretmenler nerelerde kurs verebilmektedir?

Kurs vermek isteyen kadrolu/sözleşmeli öğretmenler kadrolarının bulunduğu il ya da ilçedeki okullarda ayrıca süresi içinde başvurmak şartıyla görevlendirme olarak çalıştıkları il/içe sınırlarındaki okullarda görev alabilmektedir.

6. Kurs merkezleri nasıl belirlenir?

Fiziki altyapısı, ulaşım imkânları, yerleşim birimindeki konumu, ısınma, güvenlik gibi durumları uygun olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlükleri millî eğitim müdürlüğünce kurs merkezi olarak belirlenecektir. Nüfus yoğunluğu az olan ilçelerde merkezi bir okul kurs merkezi olarak belirlenir.

7. Kurslar hangi derslerden açılır?

Ortaokullar, imam hatip ortaokulları ve ortaöğretim kurumlarının haftalık ders çizelgesinde bulunan derslerinden, Bakanlıkça ilan edilen derslerle sınırlı olarak veli ve öğrenci talebine göre açılacaktır.

8. Kurslarda görevlendirilecek kadrolu/sözleşmeli öğretmenler nasıl belirlenir?

Kurslarda görev almak isteyen kadrolu/sözleşmeli öğretmenler e-kurs modülü üzerinden müracaatlarını yapar. Bu öğretmenlerin görevlendirilmesi kurs merkezi müdürlüğünce öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır. Kurs merkezleri, görev veremedikleri veya görev verildiği hâlde girebilecekleri azami ders saatini dolduramayan öğretmenlerin diğer kurs merkezi tercihlerinde de görev alabilmesi için e-kurs modülü üzerinden “ders tamamlama” butonunu işaretleyerek diğer tercihlerinde görev alması sağlanır. Her üç tercihinde de görev alamayan ya da girebilecekleri azami ders saatini dolduramayan öğretmenler “Tercihlerim dışında bir kurs merkezinde görevlendirilmek istiyorum” butonunu işaretlemişler ise ilçe millî eğitim müdürlüklerince ihtiyacı olan diğer kurs merkezlerinde görevlendirilebilirler.

9. Öğretmenler kurslarda bir haftada toplam kaç saate kadar derse girebilecektir?

Öğretmenler okulda girdiği dersler dâhil haftada toplam 40 saate kadar ders verebilecektir. Örneğin bir öğretmen okulda haftada 21 saat derse giriyorsa 19 saate kadar, okulda haftada 30 saat derse giriyorsa 10 saate kadar derse girebilecektir. Yaz döneminde açılan kurslarda ise haftalık toplam 30 saate kadar ders verilebilmektedir. (bkz. sayfa 31)

10. Kurs merkezlerinde görevli yönetici ve öğretmenlerin ders ücretleri hangi mevzuata göre ödenir?

Öğretmenlerin ve kurs merkezi yöneticilerinin ücretleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında belirlenecektir.

11. Okul müdürü veya müdür yardımcıları kurslarda ders verebilecek midir?

DYK'larda öncelikle kurs talebinde bulunan kadrolu ya da sözleşmeli çalışan öğretmenler, bu öğretmenlerin ihtiyacı karşılamaması hâlinde kurs merkezi müdür ve müdür yardımcılarının görevlendirilmesi esastır. Bu yöneticilerin kaç saat ders verebileceği Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında belirlenecektir.

12. Okul yöneticileri destekleme ve yetiştirme kurslarında başka okullarda ders verebilir mi?

Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumlarında görev yapan yöneticilerin, Bakanlığımıza bağlı diğer resmi eğitim kurumlarında açılan destekleme ve yetiştirme kurslarında ders okutmaları mümkün bulunmamaktadır. (bkz. sayfa 38)

13. Okul yöneticileri hafta içi saat mesai saatleri içerisinde destekleme ve yetiştirme kurslarında görev alabilir mi?

Okul yöneticilerinin destekleme ve yetiştirme kurslarında her zaman ders okutabilmeleri mümkün bulunmaktadır. (bkz. sayfa 36)

14. Kurs merkezlerinde görevlendirilecek öğretmen sayısının yetersiz olması halinde bu ihtiyaç nasıl karşılanır?

Öğretmen sayısının yetersiz olduğu durumlarda, başka okullarda görev yapan kadrolu/sözleşmeli öğretmenler ile ders ücreti karşılığı görev yapan öğretmenlere görev verilir.

15. İlkokul öğrencileri için destekleme ve yetiştirme kursları açılabilecek midir?

İlkokul öğrencileri için destekleme ve yetiştirme kursu kapsamında kurs açılmamaktadır.

16. Destekleme ve yetiştirme kurslarının hizmet puanı eklenmesi nerede yapılır?

Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki hizmet puanı eklenmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Özlük İşleri birimlerinde yapılmaktadır.

17. Mezunlara yönelik kurslarla ilgili iş ve işlemler nasıl yürütülecektir?

Mezunlara yönelik kurslar halk eğitim merkezleri sorumluluğunda açılır. Ancak halk eğitim merkezinin bulunmadığı veya fiziki kapasitesinin uygun olmadığı hâllerde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince uygun görülen okullarda da açılabilir. Mezunlara yönelik yaygın eğitim kurslarının örgün eğitim kurumlarında açılması halinde, kurs açma/kapatma, ders programları onay, öğretmen belirleme, öğrenci kayıt vb. iş ve işlemler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerince; kursların yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler ise kursun yapıldığı örgün eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.

18. Açık öğretim öğrencileri için kurslar nasıl planlanacak?

Bu öğrencilerin kursları da örgün eğitim kurumlarında düzenlenecektir. Ancak il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde kurulan komisyonlarca bu öğrencilerin kurslarının zorunlu eğitim çağındaki örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin kurslarından farklı bir ortamda olacak şekilde planlanması gerekmektedir.

19. Kurs programları nasıl oluşturulacaktır?

Kurslarda derslerin örgün eğitim müfredatı kapsamında Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanacak olan kurs programı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Programı yayımlanmayan dersler için o derse giren öğretmen tarafından ders programı oluşturulur. Kurs programları en geç kursların açıldığı ilk haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürüne onaylatılır.

20. Bir öğrenci en fazla kaç farklı dersten kurs alabilir?

1.ve 2. DÖNEM			YAZ DÖNEMİ		
Okuduğu Sınıf	Ders Sayısı (En Fazla)	Haftalık Kaç Saate Kadar	Tamamladığı Sınıf	Ders Sayısı (En Fazla)	Haftalık Kaç Saate Kadar
5,6,7	5	12	5,6	5	12
8	6	18	7,8	6	18
9,10,11	5	12	9,10	5	12
12 ve Mezun	6	24	11,12, Mezun	6	24

Not: Yaz dönemi kurslarında kurs merkezi başvuruları yapılırken öğrencilerinin tamamladıkları sınıf düzeyi esas alınacaktır.

21. Ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıflarında öğrenim gören öğrencilere yönelik kurs açılabilir mi?

Ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıflarında öğrenim gören öğrencilere yönelik herhangi bir kurs planlaması yapılmayacaktır.

22. Kurslarda sınıf mevcudu kaç öğrenci/kursiyerden oluşur?

Her bir kurs programına devam edecek sınıftaki öğrenci/kursiyer sayısı 10'dan az olamaz. Sınıf mevcudunun 20 olması esastır. Sınıf mevcudu en fazla 25'e kadar çıkartılabilir.

23. DYK'larda günlük kaç saate kadar kurs yapılır?

Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslarda; hafta içi bir günde en fazla 2 farklı dersten toplam 4 saate kadar, hafta sonu bir günde ise en fazla 5 farklı dersten toplam 8 saate kadar kurs verilebilir. Kurs saatleri her bir kurs günü için 2 saatten az 8 saatten çok olmamak üzere haftanın değişik günlerine dağıtılabilir. Bir güne aynı dersten 2 saatten fazla ders konulamaz.

24. Öğrencilerin kurslara devam etmesi zorunlu mudur?

Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10' u kadar devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir.

25. DYK'da öğrenci sayısı 10'un altına düşen kurslarda nasıl bir işlem uygulanır?

Kursa devam eden öğrenci/kursiyer sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, okul/kurum müdürünün teklifi ile komisyon tarafından kurs sınıfı başka bir sınıfla birleştirilir veya kapatılır. Bu işlemler aynı hafta içerisinde e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından yapılır.

26. Özel öğretim okullarında kurs açılabilir mi?

Özel öğretim okullarında destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması mümkün olmayıp, bu öğrenciler örgün eğitim kurumlarında açılan kurslara katılabilmektedir.

27. Kurslara katılacak olan öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ücret alınacak mıdır?

Kurslar ücretsizdir. Bu nedenle veli ve öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

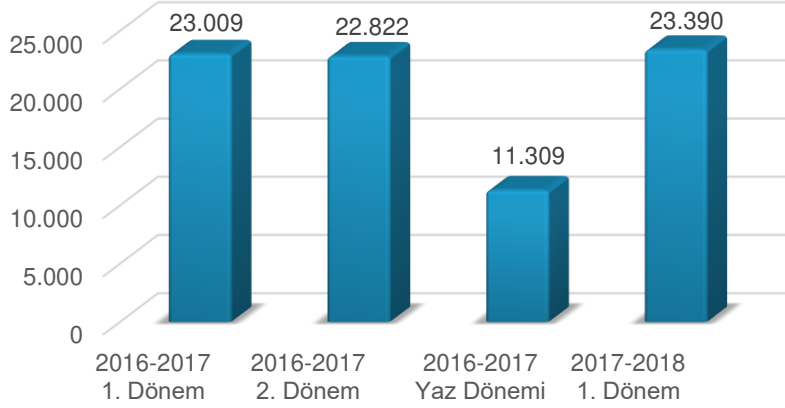


DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARINA İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER

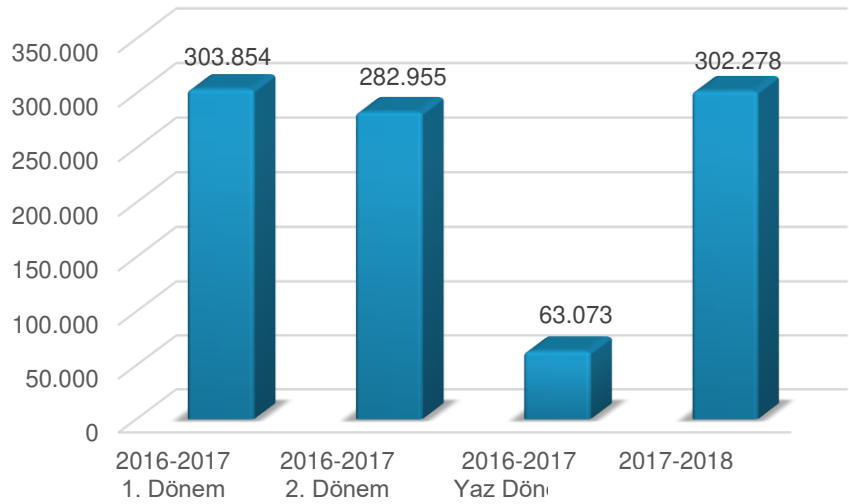


2016-2017 ve 2017-2018 öğretim yıllarında destekleme ve yetiştirme kurslarına yapılan başvuru sayıları grafiklerle gösterilmiştir.

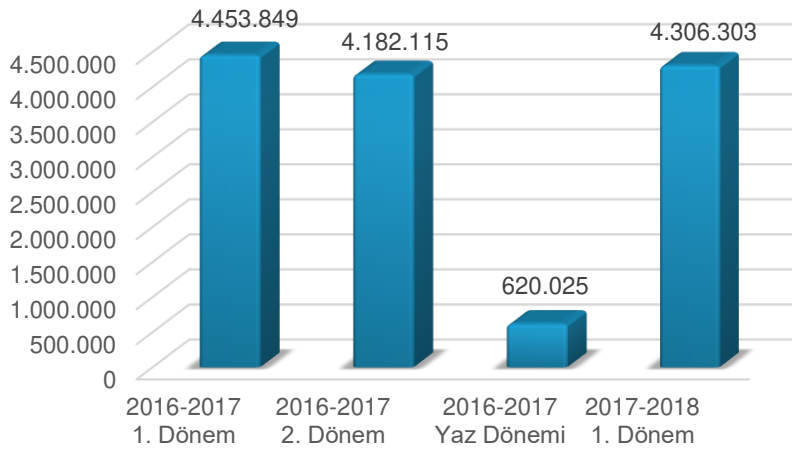
Kurs Merkezi Sayıları



Öğretmen Sayıları



Öğrenci Sayıları



Bilgisayar formatör öğretmenlerin kurslarda görev alıp alamayacağına ilişkin görüş yazısı:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-869-E.4414254

19.04.2016

Konu: Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) 30/12/2015 tarih ve 30706984-903.99-E.13507730 sayılı yazı,
b) 16/12/2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar”,
c) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü’nün 28/03/2016 tarih ve 28892082-869-E.3498533 sayılı yazısı,
ç) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü’nün 13/12/2012 tarih ve 71915066/869/220087 sayılı yazısı,
d) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü’nün 07/03/2016 tarih ve 28892082/2660842 sayılı yazısı.

Fatih Projesi ile BT araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedeflenmekte ve Proje kapsamında donanım kurulumu yapılan okullara ilgi (a) yazıda belirtilen esaslar doğrultusunda “Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Proje okullarımızda Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği görevini yürütmek üzere ilgi (a) yazı doğrultusunda geçici olarak görevlendirilen ve bu görevlerine bağlı olarak ilgi (b) Kararın 16’ncı maddesinin ikinci fıkrası kapsamında haftada 18 saat ek ders ücretinden yararlandırılan öğretmenlerimizin bu görevlerinin yanında başka eğitim faaliyetlerinde de görevlendirilip görevlendirilmeyeceklerine ilişkin ilgi (c) yazı ve ekleri söz konusu görevlendirmenin Genel Müdürlüğümüz koordinesinde yürütülmesinden dolayı konu hakkındaki değerlendirmenin yapılması için İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü tarafından Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

İlgi (b) Kararın 16'ncı maddesinin ikinci fıkrasında; "Bakanlık merkez teşkilatında Bakan veya yetkili kaldığı makam, taşra teşkilatında ise Bakan veya valilik onayı ile ilgili mevzuatı uyarınca verilen görevleri yapmak üzere görevlendirilen yönetici ve öğretmenler ile Bakanlığa verilmiş bir görevi yürütmek üzere diğer kurumlarda Bakan onayı ile görevlendirilen yönetici ve öğretmenler, Bakanlık merkez teşkilatındaki görevlendirmeler için 1 yıl, diğer görevlendirmeler için ise her altı ayda yeni bir onay alınmak ve fiilen görev yapmak kaydıyla, yarıyıl ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere aylık karşılığı ders görevi ile görevlendirildikleri tarihte kendilerine verilmiş ek ders görevi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın göreve başladıkları tarihten itibaren haftada 18 saat ek ders görevi yapmış sayılırlar ve buna ilişkin ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu kurumca ödenir. Alınacak onayda görevlendirilecek personelin adı, soyadı, unvanı, **görevin mahiyeti ve görev süresi ile diğer hususlar açıkça belirtilir.** Bu kapsamda ek ders ücretinden yararlanan personele ayrıca asli görevi için öngörülen ek ders ücreti ödenmez. Öğretmenlerin ilgili müfredatı kapsamında ders okutmak üzere diğer eğitim kurumlarında geçici olarak görevlendirilmeleri bu fıkra kapsamında değerlendirilmez." hükmüne yer verilmiştir.

Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberi olarak geçici görevlendirilen öğretmenler; ders açığı oluşturmayacak şekilde mevzuatı gereği yürütmek zorunda oldukları ders görevlerini yerine getirdikten sonra geriye kalan zamanda eğitim öğretim saatleri içerisinde rehberlik görevlerini yürütmektedirler. Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği ile ilgili **görevin mahiyeti**, ilgi (a) yazı ekinde bulunan Ek-1'de, **görev süresi ile diğer hususlar** ilgi (a) yazıda açıkça belirtilmiştir.

İlgi (a) yazıda belirtilen görevlendirme esaslarının 10. maddesinde; "Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olduğu günler eğitim öğretim saatleri içinde Ek-1'de belirtilen görevlerin dışında nöbet görevi dahil başka bir görev verilmeyecektir. Görevlendirilen öğretmenler eğitim öğretim saatleri dışında mevzuatı doğrultusunda belletmenlik vb. görevleri yapabileceklerdir", denilmektedir. İlgili maddede de belirtildiği gibi "Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği" görevi eğitim öğretim saatleri içerisinde yapılan bir görevdir ve eğitim öğretim saatleri dışında yapılacak olan başka eğitim faaliyetlerinin de kendi mevzuatı doğrultusunda yapılabileceği açıkça ifade edilmektedir.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ile daha önce yapılan yazışma sonrasında ilgi (ç) görüşlerinde "geçici olarak görevlendirildikleri ve bu görevlerine bağlı olarak haftada 18 saat ek ders ücretinden yararlandırıldıkları belirtilen öğretmenlerden hizmet içi eğitim kapsamında ayrıca ders verenlerin, verdikleri dersin geçici görevleri gereği yapmak durumunda oldukları görevlerin kapsamında bulunması halinde buna bağlı olarak ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmalarının mümkün bulunmadığı; verdikleri dersin geçici görevleri gereği yapmak durumunda oldukları görevlerin kapsamında bulunmaması halinde ise ilgi (b) Kararın 7'nci maddesi çerçevesinde ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmaları gerektiği değerlendirilmektedir." denilmektedir.

İlgi (ç) görüşte de belirtildiği gibi Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği geçici görevlendirmesi gereği yapmak durumunda oldukları görevlerin kapsamında bulunmayan, başka eğitim faaliyetleri ile ilgili mevzuatı doğrultusunda ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmaları gerektiği ifade edilmekte ve ilgi (d) yazı ile de bu görüşün hala geçerli olduğu belirtilmektedir.

Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği geçici görevlendirmesini yürüten öğretmenler ile ilgili bu görevlerinin yanında başka eğitim faaliyetlerinde de görev almaları ile ilgili olarak yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda ve yapılacak bu görevlerinin ücretlendirilmesi ile ilgili olarak da İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün ilgi (ç) ve (d) yazıları doğrultusunda hareket edilmesi husunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Ahmet Onur AK

Bakan a.

Genel Müdür

Kurslarda görevli memurlara fazla çalışma ücreti ödenip ödenmeyeceğine ilişkin görüş yazısı:

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : 45516914-110.11.05-[460-278]-4206
Konu : **Fazla Çalışma Ücreti**

09/05/2016

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
(İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü)

İlgi: 18.04.2016 tarihli ve 4165844 sayılı yazınız.

İlgi yazının incelenmesinden, Bakanlığınızda görev yapan personele Kamu İşverenleri Sendikaları ile Memur Sendikaları arasında imzalanan 2016-2017 yıllarını kapsayan Toplu Sözleşme hükmü gereğince ödenecek fazla çalışma ücreti ile ilgili olarak tereddüde düşüldüğü anlaşılmaktadır.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasında

"Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.

Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda genel politika Tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır." denilmek suretiyle memurun tanımı yapılmıştır.

Diğer taraftan Kamu İşverenleri Sendikaları ile Memur Sendikaları arasında imzalanan 2016-2017 yıllarını kapsayan Toplu Sözleşmenin Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna ilişkin bölümünün 23 üncü maddesinde "Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görev yapan yönetici ve öğretmenler hariç olmak üzere normal çalışma saatleri dışında bu merkezlerde kurs süresince filen çalışan memurlara, bu çalışmaları karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin iki katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir." denilmek suretiyle kimlere fazla çalışma ücreti ödeneceği düzenlenmiştir.

Bu hükümde yer alan "memurlara" ibaresinin söz konusu kursların açıldığı merkezlerde görev yapan yönetici ve öğretmenler haricindeki diğer memurları (memur, bilgisayar işlemeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, hizmetli ve teknisyen gibi diğer kadro unvanlarını) ifade etmektedir.

Bu itibarla yönetici ve öğretmenler dışındaki diğer memurlara mesai saatleri dışında filen yapmış oldukları fazla çalışma karşılığında, anılan düzenlemede yer alan hüküm çerçevesinde fazla çalışma ücreti ödenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Bilgilerini arz ederim.

Belge ve Aile
Elektronik İşlemler
09.05.2016
Kardelen ARI
Maliye Bakanlığı
Genel Müdürlüğü

(e-İmza ile)
H.Abdullah KAYA
Bakan a.
Genel Müdür

Bu belge elektronik imzadır. Resmi suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (jgIASm-2Dw9Ec-QzRvHk-1CtKfT-XetdkJdG) kodunu yazınız.

Bilgi için: V.KARADAYI MALİYE UZMANI
Telefon: 4121822

Kurslarda görevlendirilen ücretli öğretmenlerin ek ders ücreti konulu görüş yazısı:

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı:27998389-110.01.15/3722

26/04/2016

Konu : Ders ve ek ders

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
(İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü)

İlgi :02/03/2016 tarihli ve 28892082-869-E.2479383 sayılı yazınız.

İlgi yazınızdan, Bakanlığınıza bağlı eğitim kurumlarında destekleme ve yetiştirme kurslarında ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlerin ek ders ücretlerinin, kadrolu öğretmenlerde olduğu gibi %100 fazlasıyla ödenip ödenemeyeceği konusundaki Bakanlığımız görüşünün sorulduğu anlaşılmaktadır.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "Ders görevi" başlıklı 89 uncu maddesi hükmü uyarınca 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Bakanlığınız Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın; "Ders ücreti karşılığı görevlendirme" başlıklı 9 uncu maddesinde; "Öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde;

a) Yüksek öğrenimli olmak koşuluyla;

1) Bu Karar kapsamındaki yönetici ve öğretmenler dışındaki resmi görevliler ile sınıf öğretmenlerine ilköğretim, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında haftada 8 saate,

2) Resmî görevi bulunmayanlar ile emeklilere, okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim, özel eğitim ve yaygın eğitim kurumlarında haftada 30 saate, kadar ek ders görevi verilebilir.

b) İlgili mevzuatında belirtilen esaslara göre uzman ve usta öğretici olarak nitelendirilenlerden, "

Resmî görevi bulunanlara haftada 10 saate,

2) Resmî görevi bulunmayanlara haftada 40 saate, kadar okul öncesi, meslekî ve teknik orta öğretim, özel eğitim ve yaygın eğitim kurumlarında ek ders görevi verilebilir. " düzenlemesi yer almıştır.

Diğer taraftan, 657 sayılı Kanunun "Ders ve konferans ücretleri" başlıklı 176 ncı maddesinin bir ve ikinci fıkralarında;

"Bu Kanunun 89 uncu maddesine göre kendilerine ders görevi verilenlere, ders saati başına gündüz öğretimi için 140, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatillerinde, cumartesi ve pazar günleri ile saat 18.00'den sonra başlayan öğretim faaliyetleri için 150 gösterge rakamının bu Kanuna göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluşan miktar üzerinden ek ders ücreti ödenir.

Bu ücretler, özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretim gördüğü kurumlarda görevli öğretmen ve yöneticiler ile bu öğrencilere yönelik olarak açılan özel sınıf öğretmenlerine ve cezaevlerinde görevli öğretmenlere %25, Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla ödenir. " hükmüne yer verilmiş bulunmaktadır.

Görüldüğü üzere, söz konusu Kanunun 89 uncu maddesi uyarınca kendilerine ders görevi verilenlere ders saati başına ödenecek ek ders ücreti tutarları ile bu ücretlerin kimlere ne oranda artırımlı ödeneceği, ders görevinin yerine getirildiği zaman ve yere göre yukarıda belirtilen maddenin birinci ve ikinci fıkralarında düzenlenmiş bulunmaktadır.

Bu kapsamda söz konusu Kanunun 178 ncı maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesinde; Bakanlığınza bağlı eğitim kurumlarında Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla ödeneceği hükme bağlanmıştır. Ancak, Bakanlığınza bağlı eğitim kurumlarında bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlerin ek ders ücretlerinin, kadrolu öğretmenlerde olduğu gibi %100 fazlasıyla ödeneceğine ilişkin ise herhangi bir hükme yer verilmemiş bulunmaktadır.

Bu çerçevede, Bakanlığınza bağlı eğitim kurumlarında bahse konu Yönerge kapsamında, öğretmen ihtiyacının kadrolu öğretmenlerce karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, yukarıda belirtilen Karar'ın 9 uncu maddesine göre ders görevi verilmesi mümkün bulunmaktadır. Ancak, söz konusu eğitim kurumlarında bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlerin ek ders ücretlerinin, kadrolu öğretmenlerde olduğu gibi %100 fazlasıyla ödenmesi mümkün bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi arz ederim.

Belgenin Aşh
Elektronik İmzalıdır
26.10.2016
Haydar Ali ÜZÜM
Bütçe ve Mali Kontrol
Genel Müdürü

H.Abdullah KAYA

Bakan a.

Genel Müdür

Yaz döneminde açılan kurslardaki ders saatleri ve ek ders ücretlerine ilişkin görüş yazısı:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı :28892082-869-E.5939998

30.05.2016

Konu : Yaz Tatilinde Eğitim

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: a) 26.05.2016 tarihli ve 34878943-135.04-E.5809229 sayılı yazınız.

b) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.

Yaz tatilinde düzenlenecek destekleme ve yetiştirme kurslarında ders okutmak üzere görevlendirilen öğretmenlerin haftada kaç saat ders okutacakları ile okuttukları derslere bağlı olarak yararlanılacakları ek ders ücretlerinin %100 artırımlı ödenip ödenemeyeceğine ilişkin ilgi (a) yazı incelenmiştir.

Bilindiği gibi ilgi (b) Kararın "Yetiştirme, okuma -yazma ve uyum kursları " başlıklı 8'inci maddesinde; "(1) Bu Kararla belirlenen azamî ek ders görevi ve ek ders görevinden sayılan ders saatleri dışında olmak üzere;

a) Ders yılı içinde;

1) İlgili mevzuatına göre, dönem içinde herhangi bir nedenle derslerin yapılamadığı günler için dönem içinde veya dönem sonunda düzenlenen eğitim faaliyetleri ve yetiştirme programları ile ikinci yarıyıl sonunda bazı derslerden yetersizliği görülen öğrenciler için düzenlenen yetiştirme kurslarında veya programlarında,

Tam gün tam yıl eğitim yapılan meslekî ve teknik okul ve kurumlarda bu programlar için,

Yurt dışında çalışan vatandaşlarımızın çocuklarının, ortak dil ve kültür birliği bulunan soydaşlarımızın, toplumumuza ve eğitim sistemimize uyumlarını sağlamak amacıyla açılan kurslarda,

Okuma-yazma kurslarında,

İşsizlikle mücadele projesi çerçevesinde yapılan beceri kazandırma ile ilgili eğitim programlarında,

Açık öğretim kurumları öğrencilerinin, örgün eğitim kurumlarında gördükleri yüz yüze eğitim uygulamalarında, görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere haftada 10 saate kadar,

b) Yarıyıl ve yaz tatillerinde;

1) Eğitim yapılan her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında,

2) (a) bendinin 3 ve 4 numaralı alt bentlerinde sayılan kurslar ile 6 numaralı alt bendinde sayılan eğitim faaliyetlerinde, görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerden alanı atölye, laboratuvar ve kurs öğretmenliği olanlara haftada 44, diğerlerine haftada 30 saate kadar, ek ders görevi verilebilir.

(2)Bu madde kapsamında belirtilen eğitim faaliyetlerinde cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde fiilen yerine getirilen ders görevleri, ek ders ücreti karşılığında verilir.

(3)Cumartesi ve pazar günleri, bu madde kapsamında belirtilen eğitim faaliyetlerinde görev yapan okul/kurum yöneticilerinden birine fiilen görev yaptıkları anılan günler için 2 saat ek ders ücreti ödenir. Yöneticilere, fiilen ders okuttukları süreler hariç olmak üzere yönetim görevine bağlı olarak bunun dışında bu madde kapsamında ayrıca ek ders ücreti ödenmez. " hükmüne yer verilmiştir.

Diğer taraftan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176'ncı maddesinde; "Bu Kanunun 89 uncu maddesine göre kendilerine ders görevi verilenlere, ders saati başına gündüz öğretimi için 140, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatillerinde, cumartesi ve pazar günleri ile saat 18.00'den sonra başlayan öğretim faaliyetleri için 150 gösterge rakamının bu Kanuna göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluşan miktar üzerinden ek ders ücreti ödenir.

Bu ücretler, özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretim gördüğü kurumlarda görevli öğretmen ve yöneticiler ile bu öğrencilere yönelik olarak açılan özel sınıf öğretmenlerine ve cezaevlerinde görevli öğretmenlere %25, Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla ödenir. " denilmektedir.

Bu çerçevede, yaz tatilinde düzenlenecek olan destekleme ve yetiştirme kurslarında ders okutmak üzere görevlendirilecek öğretmenlerden alanı atölye, laboratuvar ve kurs öğretmenliği olanlara haftada 44, diğerlerine haftada 30 saate kadar ders görevi verilmesi ve fiilen yerine getirdikleri ders görevleri karşılığında yararlandırılacakları ek ders ücretlerinin 150 gösterge rakamı esas alınarak %100 artırımlı ödenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Bilgilerinizi arz ederim.

Hamza AYDOĞDU
Genel Müdür

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 28/10/2015 tarihli ve 28892082-840-E.11033602 sayılı yazı ekinde belirtilen ek ders ücretlerine ilişkin soru ve cevaplar:

1- Okulunda haftalık 20 saat fiilen derse giren bir öğretmene, destekleme ve yetiştirme kurslarında haftada en fazla kaç saat ek ders görevi verilebilir?

Anılan Kararın 5 ve 6'ncı maddelerine göre genel bilgi ve meslek dersi öğretmenlerinin, aylık ve ek ders ücreti karşılığında haftada 30 saat, destekleme ve yetiştirme kurslarında ise aynı Kararın 8'inci maddesine göre haftada 10 saat daha olmak üzere haftada toplam 40 saat ders okutmaları mümkün bulunmaktadır.

Bu durumda, okulunda rutin müfredat kapsamında haftada 20 saat ders okutan bir öğretmenin, destekleme ve yetiştirme kurslarında haftada 20 saate kadar ders okutması mümkün bulunmaktadır.

2-Aylık karşılığı ders görevini tamamlayamayan (örneğin haftalık 10 saat derse giren) bir öğretmene destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta içi veya hafta sonu 10 saat ders alması durumunda kaç saat ek ders ücreti ödenir?

Yönetici ve öğretmenlerin cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde fiilen okuttukları derslerin tamamının, aylık karşılığı ders görevlerinin doldurulmuş olup olmadığına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında, hafta içi günlerde okuttukları derslerin ise öncelikle aylık karşılığında değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, hafta içinde 10 saat ders okutan bir öğretmenin bunun üzerine yine hafta içinde destekleme kursunda okuttuğu derslerin öncelikle aylık karşılığında değerlendirilmesi gerektiğinden, bu öğretmenin o hafta için 5 saat, destekleme kursunda hafta sonları 10 saat ders okutması durumunda ise o hafta için 10 saat ek ders ücretinden yararlandırılması gerekmektedir.

3- Okul yöneticilerine hafta sonu cumartesi ve pazar günleri için kurs merkezi müdürlüğü görevinden dolayı alması gereken günlük 2 saatlik ek ders ücreti %100 fazlasıyla ödenir mi?

Destekleme ve yetiştirme kurslarında cumartesi ve pazar günleri yönetim görevi yürüten bir yöneticinin bu görevi karşılığında yararlanacağı 2 saatlik ek ders ücretinin, 657 sayılı Kanunun yukarıda belirtilen 176'ncı maddesine göre yüzde yüz fazlasıyla ödenmesi gerekmektedir.

4- Okul yöneticilerine ders saatlerinden sonra ancak mesai saatleri içinde saat 17.00'ye kadar destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında ek ders görevi verilebilir mi?

Anılan Kararda, okul yöneticilerinin isteğe bağlı ek ders görevlerini yerine getirmelerinde herhangi bir zaman sınırlaması öngörülmediğinden, yöneticilerin destekleme ve yetiştirme kurslarında her zaman ders okutabilmeleri mümkün bulunmaktadır.

5- Okul yöneticilerine kurs merkezi müdürlüğü görevinden dolayı hafta içi saat 17.00'den sonra açılan kurslar için yöneticilik görevinden dolayı ek ders ücreti ödenir mi?

Okulların tür ve özelliklerine bağlı olarak yönetim görevi karşılığında anılan Kararın 10'uncu maddesine göre ders niteliğinde yönetim görevi adı altında ek ders ücretinden yararlandırılan yöneticilerin, hafta içinde saat 17.00'dan sonra olsa dahi yönetim görevine bağlı olarak ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmaları mümkün bulunmamaktadır.

6- Okul yöneticilerinin maaş karşılığı 2 saat fiilen derse girmesi, 10 saat de kurs kapsamında derse girmesi durumunda kaç saat ek ders ücreti ödenir?

Kararın 6'ncı maddesine göre, okul yöneticileri haftada 6 saat aylık karşılığı ders okutmakla yükümlü bulunmaktadır. Ancak yöneticiler, ek ders görevi almak istemedikleri takdirde yukarıda belirtilen Toplu Sözleşme gereğince aylık karşılığı olarak haftada 2 saat ders okutabilmektedirler.

Bu durumda haftada toplam 12 saat ders okutan yöneticinin okuttuğu bu derslerin 6 saatinin aylık karşılığı, geri kalan 6 saatinin ise ek ders ücreti karşılığı değerlendirilmesi gerekmektedir. Ancak, bu derslerden cumartesi ve pazar günleri okuttukları kısmının ise, aylık karşılığı ders görevini doldurup doldurmadıklarına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında değerlendirilmesi gerekmektedir.

7- Okul yöneticilerine destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta sonu ders verildiğinde Cumartesi ve Pazar günleri için kurs merkezi müdürlüğü/müdür yardımcılığı görevinden dolayı anılan günler için 2'şer saat ek ders ücreti ödenir mi?

Cumartesi ve pazar günlerinde destekleme ve yetiştirme kurslarında fiilen ders okutan yöneticilerden aynı günlerde yönetim görevini de üstlenenlerin, hem yönetim görevi karşılığında öngörülen ek ders ücretinden hem de fiilen okuttukları dersler için öngörülen ek ders ücretinden birlikte yararlandırılmaları mümkün bulunmaktadır.

8- Ders ücreti karşılığı görevlendirilecek öğretmenlere (ücretli öğretmenler) destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında haftada en çok kaç saat ders görevi verilebilir? Bu öğretmenlerin ders ücreti %100 fazlasıyla ödenir mi?

Öğretmen ihtiyacının kadrolu öğretmenlerce karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, anılan Kararın yukarıda belirtilen 9'uncu maddesine göre haftada en fazla 30 saate kadar ders görevi verilmesi mümkün olup, bu konumda olanlara ödenecek ek ders ücretinin yüzde yüz fazlasıyla ödenmesi ise mümkün bulunmamaktadır.

9- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmen okuldaki derslerden 20 saat görev almış ise destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında bu öğretmene en çok kaç saat daha ders görevi verilebilir?

Ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere haftada en fazla 30 saat ders görevi verilebileceğinden, rutin müfredat kapsamında 20 saat ders okutan öğretmene destekleme ve yetiştirme kursunda en fazla 10 saat ders görevi verilmesi mümkün olabilecektir.

10- Yedek subay öğretmenlere kurslarda görev verilmesi halinde, ek ders ücreti ödenir mi?

Askerlik yükümlülüğünü Bakanlığımız emrinde öğretmen olarak yerine getirenlere, Askerlik Yükümlülüğünü Milli Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmeliğin yukarıda belirtilen 14'üncü maddesinde yer alan; "Bunlara öğretmenlikten dolayı ayrıca bir ücret ödenmez." hükmü karşısında, yetiştirme kursunda okuttukları derslere bağlı olarak ek ders ücreti ödenmesi mümkün bulunmamaktadır.

11- Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında ek ders görevi verilen yüksek lisans yapmış bir öğretmene ek ders ücreti hem %100 hem de %5 fazlasıyla ödenir mi?

Ek ders ücretinin hem %100 hem de %5 fazlasıyla ödenmesi halinde,

- Ek ders ücretinin %100 fazlası hesaplandıktan sonra çıkan ek ders ücretinin %5'i hesaplanıp bir önceki ek ders ücretine eklenir,

- Ek ders ücretinin %100 fazlası ve %5 fazlası ayrı ayrı hesaplandıktan sonra toplanarak arttırımsız ek ders ücretine eklenir,

seçeneklerinden hangisine göre işlem yapılır?

Ek ders ücretine ilişkin artırımlı ödeme, 657 sayılı Kanunun yukarıda belirtilen 176'ncı maddesinde belirlenen asıl göstergeler (gündüz öğretimi için:140, bunun dışında kalan süreler için:150) üzerinden hesaplanmak durumundadır. Bu nedenle, gerek yüksek lisans yapmış olanlar bakımından gerekse yetiştirme kursu bağlamında yapılan artırımlı ödemelerin söz konusu göstergeler dikkate alınarak ayrı ayrı belirlenmesi ve ödemenin asıl ek ders ücreti tutarı ile artırımlı tutarların toplamı üzerinden yapılması uygun olacaktır. Bir başka ifadeyle

ödemenin, asıl ek ders ücreti tutarı ile %105 artırımlı tutarın toplamı üzerinden yapılması gerekmektedir.

12- Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta sonu görevlendirilen memur ve hizmetli personele herhangi bir ödeme yapılacaktır mıdır?

Söz konusu personele, bugün itibarıyla farklı bir ödeme yapılması mümkün olmamakla birlikte, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin "Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme" bölümünün 23'üncü maddesinde yer alan; "Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görev yapan yönetici ve öğretmenler hariç olmak üzere normal çalışma saatleri dışında bu merkezlerde kurs süresince fiilen çalışan memurlara, bu çalışmaları karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin iki katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir." hükmü bağlamında, 01.01.2016 tarihinden itibaren bu kapsamda normal çalışma saatleri ve günleri dışında fiilen yaptıkları çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ödenmesi mümkün olabilecektir.

13- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmenin Saat 18.00'den sonra veya hafta sonlarında görev yapması durumunda ücreti gece ücreti üzerinden ödenebilir mi?

Bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, hafta içi saat 18.00'dan sonra, cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde okuttukları dersler için ödenecek ek ders ücretinin, gece öğretimi için öngörülen gösterge (150) üzerinden belirlenmesi uygun olacaktır.

14- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmen azami kaç saat ücret alabilir? (Toplam 40 ders olabilir mi?) Niçin?

Yukarıda da belirtildiği gibi, ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, bu kapsamda haftada en fazla 30 saat ders görevi verilmesi mümkün olabilecektir.

15- Yöneticiler 6 saat aylık karşılığı ders görevinin dışındaki isteğe bağlı ek ders görevini (ikinci 6 saati) destekleme ve yetiştirme kurslarından alabilir mi?

Yöneticilerin, aylık karşılığı 6 saatlik ders görevini doldurmuş olmaları şartıyla bu kapsamda isteğe bağlı olarak 6 saate kadar ders görevi alabilmeleri mümkün bulunmaktadır. Yukarıda da değinildiği gibi, bu durumda haftada toplam 12 saat ders okutan yöneticinin okuttuğu bu derslerin 6 saatinin aylık karşılığı, geri kalan 6 saatinin ise ek ders ücreti karşılığı değerlendirilmesi gerekmektedir. Ancak, bu derslerden cumartesi ve pazar günleri okuttukları kısmının ise, aylık karşılığı ders görevini doldurup doldurmadıklarına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında değerlendirilmesi gerekmektedir.

Kurslarda görev alan okul yöneticilerinin ders saatleri ve ek ders ücretlerine ilişkin görüş yazısı:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 28892082-869-E.18651237
Konu : Ek Ders Ücreti

07.11.2017

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 31.10.2017 tarihli ve 34878943-135.04-E.18088749 sayılı yazısı.
b) İzmir Valiliğinin 20.10.2017 tarihli ve 18634136-135.04-E.17314613 sayılı yazısı.
c) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.
ç) Millî Eğitim Bakanlığının 27.02.2007 tarihli ve 2007/19 sayılı Genelgesi.

Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında görev yapan yöneticilerin, destekleme ve yetiştirme kurslarında haftada kaç saate kadar ders okutarak karşılığında ek ders ücretinden yararlanılabileceklerine ilişkin ilgi (a) yazı eki ilgi (b) yazı ve ekleri incelenmiştir.

Bilindiği gibi, ilgi (c) Kararın 5'inci maddesinde yöneticilerin aylıkları karşılığında haftada kaç saat ders okutmakla yükümlü oldukları, 6'ncı maddesinin birinci fıkrasında da bunların isteğe bağlı olarak haftada kaç saate kadar ek ders ücreti karşılığında ders okutabilecekleri belirlenmiştir.

Aynı Kararın 8'inci maddesinde ise; Kararda belirlenen azamî ek ders görevi ve ek ders görevinden sayılan ders saatleri dışında olmak üzere, maddede belirtilen eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere haftada 10 saate kadar daha ders görevi verilebileceği hüküm altına alınmış olup söz konusu Kararda, yöneticilerin aylık ve ek ders ücreti karşılığı ders görevlerini normal çalışma saatleri içinde veya dışında yerine getirecekleri yönünde herhangi bir düzenlemeye yer verilmemiştir.

Diğer taraftan daha önce bir örneği de Valiliğinize gönderilen ilgi (ç) Genelgenin 4'üncü sırasında; *"Kararın 8'inci maddesinin (2) numaralı fıkrasında; 'Bu madde kapsamında belirtilen eğitim faaliyetlerinde cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde fiilen yerine getirilen ders görevleri, ek ders ücreti karşılığında verilir.'* denilmektedir.

Buna göre; Kararın 8'inci maddesi kapsamında yerine getirilen ders görevleri öncelikle aylık karşılığı, aylık karşılığı ders görevlerini dolduranlar bakımından ise ek ders ücreti karşılığı değerlendirilecektir. Ancak, bu kapsamda cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde yerine getirilen ders görevleri, aylık karşılığı ders görevinin doldurulup doldurulmadığına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında verilecektir." açıklamasına yer verilmiştir.

Öte yandan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176'ncı maddesinde; "Bu Kanunun 89 uncu maddesine göre kendilerine ders görevi verilenlere, ders saati başına gündüz öğretimi için 140, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatillerinde, cumartesi ve pazar günleri ile saat 18.00'den sonra başlayan öğretim faaliyetleri için 150 gösterge rakamının bu Kanuna göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluşan miktar üzerinden ek ders ücreti ödenir.

Bu ücretler, özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretim gördüğü kurumlarda görevli öğretmen ve yöneticiler ile bu öğrencilere yönelik olarak açılan özel sınıf öğretmenlerine ve cezaevlerinde görevli öğretmenlere %25, Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla ödenir." denilmektedir.

Bu çerçevede, Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında görev yapan yöneticilere (müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı), normal müfredat kapsamında okuttukları dersler de dâhil olmak üzere destekleme ve yetiştirme kurslarında normal çalışma saatleri içinde ve dışında olmak üzere haftada 22 saate kadar ders görevi verilebilmesi mümkün olup;

1- Bu derslerden hafta içinde okuttuklarının 6 saatinin aylık karşılığında, geri kalan 16 saatinin ise ek ders ücreti karşılığında değerlendirilmesi,

2- Yöneticilerin tüm dersleri destekleme ve yetiştirme kursunda cumartesi ve pazar günleri yerine getirmeleri durumunda okutabilecekleri ders saati sayısının, bu günlerde okuttukları derslerin tamamı aylık karşılığı ders görevinin doldurulmuş olup olmadığına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında değerlendirileceğinden, ek ders görevi ile sınırlı olarak 16 saatin üstüne çıkmaması,

3- Yöneticilerin destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında okuttukları tüm derslere ilişkin ek ders ücretlerinin %100 artırımlı ödenmesi, gerektiği mütalâa edilmektedir.

Bununla birlikte, yöneticilerin öncelikli görevinin Kararın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde belirlenen haftalık ders saatlerinde normal müfredat kapsamında okutulması öngörülen dersleri okutmak olduğunun, bu dersler dururken söz konusu ders saatlerini doldurmadan destekleme ve yetiştirme kurslarında görev almalarının uygun olmayacağını; ancak, okullarında bu yönde okutabilecekleri ders görevi bulunmaması durumunda bu ders saatleri için de anılan kurslarda ders görevi verilebileceği hususunun göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Bilgilerinizi arz ve rica ederim.

Ahmet AYTAÇ
Bakan a.
Daire Başkanı

Okul yöneticilerinin başka bir okul/kurumda açılan kurslarda görev alıp alamayacağına ilişkin görüş yazısı:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 28892082-869-E.19325199
Konu : Ders Görevi

15.11.2017

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 14.11.2017 tarihli ve 34878943-135.04-E.19174574 sayılı yazınız.
b) Millî Eğitim Bakanlığının 27.02.2007 tarihli ve 2007/19 sayılı Genelgesi.

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan yöneticilerin, Bakanlığımıza bağlı diğer resmî eğitim kurumlarında açılan destekleme ve yetiştirme kurslarında ders okutup okutamayacakları hususunda tereddüde düşüldüğüne ilişkin ilgi (a) yazı incelenmiştir.

Bilindiği gibi daha önce bir örneği de bütün teşkilatımıza gönderilen ilgi (b) Genelgenin 2'nci sırasında; "...Buna göre, ders bütünlüğü de dikkate alınarak örgün ve yaygın eğitim kurumları müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcılara haftada 6 saat aylık karşılığı ders görevi verilecek, aylık karşılığı ders görevini dolduran yöneticilere 6 saate kadar da ek ders ücreti karşılığı ders görevi verilebilecektir. Görev yaptıkları kurumların özelliği nedeniyle derse girmeleri mümkün olmayan yöneticiler bu kapsam dışında değerlendirilecektir. Ayrıca, kadrolarının bulunduğu eğitim kurumunda yeterli ders sayısı olmaması gibi nedenlerle aylık karşılığı ders görevini dolduramayan yöneticiler, aylık karşılığı ders görevlerini doldurmaları amacıyla bir başka eğitim kurumunda görevlendirilmeyecektir..." açıklamasına yer verilmiştir.

Bu çerçevede, Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan yöneticilerin, Bakanlığımıza bağlı diğer resmî eğitim kurumlarında açılan destekleme ve yetiştirme kurslarında ders okutmalarının mümkün bulunmadığı değerlendirilmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Ahmet AYTAÇ
Daire Başkanı

Kurslar kapsamında okutulan derslerin, hazırlık ve planlama görevi karşılığı ek ders hesabında dikkate alınıp alınmayacağına ilişkin görüş yazısı:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 28892082-869-E.6106858
Konu : Ek Ders Ücreti

02.06.2016

ANKARA VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) 02.06.2016 tarihli ve 15974166/45.02/6081948 sayılı yazınız.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında okutulan derslerin, hazırlık ve planlama görevi karşılığı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınıp alınmayacağına ilişkin ilgi (a) yazı ve ekleri incelenmiştir.

Bilindiği üzere, ilgi (b) Kararın 11'inci maddesinde; *"Bu Kararın 10 uncu maddesinde sayılanlar hariç, müdür yetkili öğretmenler dâhil, her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli öğretmenlere, haftada 3 saati geçmemek üzere Bakanlığa bağlı okul ve kurumlarda aylık ve ücret karşılığı fiilen okuttukları her 10 saat ders için 1 saat daha hazırlık ve planlama görevi karşılığında ayrıca ek ders ücreti ödenir."* hükmüne yer verilmiştir.

Bu çerçevede, destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında okutulan derslerin, rutin müfredat kapsamında okutulan ders görevleri de dâhil olmak üzere haftada 3 saati geçmemek şartıyla, hazırlık ve planlama görevi karşılığı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Ahmet AYTAÇ
Bakan a.
Daire Başkanı

Velilerin parası cebinde kalacak

Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarı Yusuf Tekin, "Yeni eğitim öğretim dönemiyle öğrencilerimize, dershanelerden aldıkları eğitimden çok daha nitelikli ve kaliteli bir eğitimi, etkin bir şekilde faaliyete devam edecek olan takviye kursları aracılığıyla okullarımızda vereceğiz" dedi.

TAKVİYE KURSLARI DAHA ETKİN OLACAK

Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarı Tekin: "Yeni eğitim öğretim dönemiyle öğrencilerimize, dershanelerden aldıkları eğitimden çok daha nitelikli ve kaliteli bir eğitimi, etkin bir şekilde ve ücretsiz olarak hizmet verecek olan takviye kursları aracılığıyla okullarımızda sunacağız" dedi.



Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarı Yusuf Tekin, "Yeni eğitim öğretim dönemiyle öğrencilerimize, dershanelerden aldıkları eğitimden çok daha nitelikli ve kaliteli bir eğitimi, etkin bir şekilde faaliyete devam edecek olan takviye kursları aracılığıyla okullarımızda vereceğiz" dedi. Tekin, yaptığı açıklamada, **Milli Eğitim Bakanlığı** Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme Yönergesi kapsamında ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında Destekleme ve Yetiştirme kurslarının geçen yıl ekim ayından itibaren açıldığını, mezunlara ise halk eğitim merkezlerinde takviye kursu verildiğini belirtti. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, Ekim 2014'ten itibaren 18 bin

290 okulda açılan 179 bin 306 kursa, 2 milyon 687 bin 946 öğrencinin devam ettiğini ve kurslarda 12 bin 284 öğretmenin görev aldığını bildiren Tekin, kursların herhangi bir derse yönelik olmadığını altını çizdi. Kurslarda, aynı zamanda kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki yeteneklerin geliştirileceği programların bulunduğunu ifade eden Tekin, öğrencilerin herhangi bir dersten yeterli kişi sayısı oluştuğunda kurs açılmasını talep edebileceğini söyledi.

"E-KURS MODÜLÜ HAZIRLADIK"

Eğitim öğretim yılının başında takviye kurslarının etkin bir şekilde faaliyete geçeceğini kaydeden Tekin, sözlerini şöyle sürdürdü: "Takvi-

ye kurslarına ilişkin e-kurs modülü hazırladık. Modül okullar açılmadan hizmete sunulacak. Çocuklarımız o modül üzerinden takviye kurslarına başvuracak. Örneğin, 9. sınıf beden eğitimi dersinden veya herhangi bir dersten 'takviye kursu istiyorum' diyecek. Aynı şekilde kurs açmak isteyen öğretmenlerimiz de 'takviye kurslarına katılmak istiyorum ve kurs vermek istiyorum' şeklinde modüle kendilerine tanımlanan alanlardan başvurularını yapacak.



Takviye kurslara rekor başvuru

Üniversite ve TEOG sınavlarına hazırlık için okullarda açılan ücretsiz kurslara ortaokul ve lisede okuyan öğrencilerin yüzde 35'i kayıt yaptırdı

KAPATILAN DERSHANELERİN YERİNE AÇILAN OKUL KURS LARİ YGS'DE REKOR BAŞARI GETİRDİ

FETÖ'SÜZ EĞİTİM REKOR GETİRDİ



PKK'NIN YAKTIĞI 2 OKULDAN TEOG birincileri çıktı

Gençlerin eğitimine engel olmak için okulları yakıp yıkan terör örgütü PKK amacına ulaşamadı. Şırnak'ın İdil ilçesinde PKK'lı teröristlerce biri yakılan, diğerine de büyük hasar verilen okullardan 2 öğrenci, TEOG birincisi çıktı.

Şırnak'ın İdil ilçesinde terör örgütü PKK mensuplarınca biri yakılan, diğerine de büyük hasar verilen okullardan iki öğrenci, Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) Sistemi kapsamında yapılan ikinci dönem merkezi ortak sınavlarda 120 sorunun tamamını doğru cevaplayarak, Türkiye birincileri arasına girdi. Türkiye birincilerinden Bener Cordan Ortaokulu 8. sınıf öğrencisi Hacer Abay, 8 çocuklu bir ailenin kızı olduğunu söyledi. Babasının TIR şoförü olduğunu anlatan Abay, okullarının terör saldırılarında hasar görmesi nedeniyle misafir öğrenci olarak Veyisel Karan Ortaokulu'nda eğitimini sürdürdüğünü belirtti.

ANKARA FEN LİSESİNİ İSTİYORUM

Bütün olumsuzluklara rağmen yılmadığını dile getiren Abay, "Telaflı eğitimleri ve öğretmenlerimin desteğiyle başarılı oldum. Verimli çalışarak eksikliklerimi kapattım.

TEOG'a hazırlanma süresince televizyon ve telefonda uzak durdum. Okulda öğretilen konuları evde tekrar ederek, konular üzerinde testler çözdüm. İlk sınavdan 115 net yaptım ama 'Bunun iyisini yaparım' dedim ve yaptım. Ankara Fen Lisesi'nde okumak ve ileride doktor olmak istiyorum" diye konuştu.

OLUMSUZLUKLAR BENİ YILDIRMADI

TEOG'da Türkiye birincileri arasında yer alan Cumhuriyet Ortaokulu 8. sınıf öğrencisi Dilber Aslan ise olumsuzlukların kendisini yıldırmadığını, bu sayede başarılı olduğunu anlattı.

Milli Eğitim Bakanlığı'na düzenlenen yaz kurslarının eğitimlerine büyük katkısı olduğunu belirten Aslan, "Terör saldırılarında okulumuz iki kez yakıldı. Okuldan uzak kaldık. Köyde ders çalışmak zorunda kaldım. 9 çocuklu bir ailenin ferdi olarak ev şartlarında ailem bana çalışma ortamı sağladı. Özellikle ak-

şam çalıştım. İlk TEOG'da 113 net yaptım, ikincisi için daha çok çalıştım. Mersin Fen Lisesi'ne gitmek ve doktor olmak istiyorum" dedi.

3 TÜRKİYE ŞAMPİYONUMUZ VAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü Şirin Arslan da terörün her türlü olumsuzluğuna rağmen ilçede geçen yıl da TEOG şampiyonu çıkardıklarını ifade etti. Operasyonlardan güzel sonuçlar alınmasının ardından başarılarının arttığını, artmaya da devam edeceğini dile getiren Arslan, "Bu yıl 3 Türkiye şampiyonumuz var. Bunların ikisinin okulları terör saldırılarında büyük zararlar gördü. Cumhuriyet Ortaokulu onarılarak hizmete açıldı. Bener Cordan Ortaokulu ise yıkıldı ve yerine yenisi yapılacak. Devletimizin sağladığı destekleme kursları ve kaynakların büyük etkisi var. Sağlanan destekleme kursları ve öğretmen ile aile desteğiyle başarı sağlandı. Başarıda emeği olan herkese teşekkür ediyorum" şeklinde konuştu.

Muş'tan 54 TEOG birincisi çıktı

MUŞ'ta 54 öğrenci, Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) ikinci dönem sınavında 120 sorunun tamamını yanıtlarak, ülke genelindeki birinciler arasında yer aldı. Muş'ta 26-27 Nisan'da gerçekleştirilen TEOG ikinci dönem sınavında soruların tamamını doğru yanıtlayan 54 öğrenci, ilin gururu oldu. İl Milli Eğitim Müdürü Metin İlci, yaptığı açıklamada, Muş'un adına gurur verici bir tablo olduğunu söyledi.

"TEOG sınavındaki bu başarımız okullarımızda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarının bir nevi sonucudur." diyen İlci, "Bu sonuçta bizim doğru yolda olduğumuzu, dershaneler kapatıldıktan sonra 'bizim çocuklarımız ne olacak' algısı ve kaygısı içerisinde olan velilerimize en güzel cevap oldu." ifadesini kullandı.

VALİ ADİL YAZAR'DAN 11 BİRİNCİ ÇIKTI

Vali Adil Yazar Ortaokulunda 11 öğrenci TEOG'da başarı elde etti. Okulun müdür yardımcısı Haşim Polat, öğrencilerle gurur duyduklarını be-



lirterek, "Devlet okullarında böyle bir başarının olacağını herkese kanıtlamış olduk. Okulumuzda 11 Türkiye birincisi var. Gerçekten muhteşem bir başarı." diye konuştu. TEOG ikinci dönem sınavında soruların tamamını doğru yanıtlayan öğrencilerden Saliha Sayılğan da başarısında öğretmenlerinin büyük katkısı olduğunu söyledi.



Tüm mezunları üniversiteyi kazandı

KASTAMONU- Kastamonu'nun Hanönü ilçesindeki Çok Programlı Anadolu Lisesinden mezun olan tüm gençler, üniversiteye yerleşmenin sevincini yaşıyor.

Hanönü Çok Programlı Anadolu Lisesi bu yıl büyük bir başarıya imza attı. Okulun son sınıfında okuyan 19 öğrencinin tamamı Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucunda bir üniversiteye kaydolmaya hak kazandı.

İlçe Milli Eğitim Müdürü Serkan Demirkıran, AA muhabirine yaptığı açıklamada, bu yıl üniversite sınavlarında yüzde 100 başarı sağladıklarını belirterek, şunları söyledi: "Dershanelerin kapatılması sonucu bakanlığımız emri ile destekleme ve yetiştirme kurslarını okullarımızda açtık. Hafta sonları ve akşamları öğrencilerimiz, velilerimizin desteğiyle bu kurslara ücretsiz devam

ettiler ve güzel bölümlere yerleştiler. Bu başarının oluşmasında emeği geçen ve özveriyle çalışan idareci ve öğretmenlerimize canı gönülden teşekkür eder, öğrencilerimize üniversite eğitimlerinde başarılar dilerim."

Hanönü Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü Fatih Özbay da "Yerleştirme sonuçları bizi çok mutlu etti. Öğrencilerimiz yüksek puanlar alarak çok güzel ve geleceği olan programlara yerleşti. Mimarlık, mühendislik, öğretmenlik gibi yüksek puanlı bölümlerin kazanılması okulumuzun kalitesini bir kez daha gösterdi. Öğretmenlerimiz, koçluğunu yaptığı öğrencilerin tüm istek ve ihtiyaçlarını yakından takip ederek çözüm odaklı çalıştılar. Bu motivasyonla sınavlara hazırlanan öğrencilerimiz çok güzel sonuçlarla emeklerinin karşılığını aldılar." dedi.



ÇADIR KENTTE destekleme kursları

ADİYAMAN Milli Eğitim Müdürü Mete Kızılkaya ve Şube Müdürü Ramazan Kırkut, Çadırkentte açılan hafta sonu destekleme kurslarını ziyaret etti. Öğrencilerle bir araya gelen Müdür Kızılkaya, öğretmenler ve okul idarecilerinden verilen kurslar hakkında bilgi aldı. Müdür Kızılkaya, kurslarla beraber sosyal ve sportif etkinliklere de yer verilmesi, misabakalar düzenlenmesi ve okul sınıf duvarlarının bir kompozisyon bütünlüğünde planlanarak resim eğitici yazılar ve görsel şekillerle daha ilgi çekici bir ortam oluşturacağını ifade etti. Müdür Kızılkaya aynı zamanda inşaatı devam eden 23 derslikli okul inşaatında incelemelerde bulundu.

YAZ TAKVİYESİNE BÜYÜK İLĞİ

Öğretmene 2 bin TL

■ **MİLLÎ Eğitim Bakanlığı**, okullarda başlatılacağı takviye kurslarını yaz tatilinde de devam ettirecek. Bu kapsamda görevlendirecek kişilerden, alanı atölye, laboratuvar ve kurs **öğretmeni** olanlara haftada 44 saat, diğerlerine ise haftada 30 saate kadar çalıştırma izni verilebilecek. Kurslarda **ders** başına 18 lira ücret verilecek. Böylece haftada 30 saatten, ayda 120 saat **ders** veren bir **öğretmeni**; maaşına ek olarak 2 bin liranın aşkın ek gelir elde edebilecek. Yaz dönemindeki kurslarda görev almak isteyen **öğretmenleri** başvurulan alındı. Öğrencilerin kurslara başvuruları ise 12 Haziran-10 Eylül arasında eğitim verilecek. Destekleme ve yetiştirme kursları 2015-2016 eğitim yılında, ortaokul ve **lise** öğrencileri ile mezunların kazanımlarını pekiştirmek için 22 bin 272 kurs merkezinde verilmeye başlandı. 4 milyon 307 bin öğrencinin başvuru yaptığı kurslar için, 291 bin 878 **öğretmeni** müracaat etmişti.



MEB kurslarına REKOR BAŞVURU

Millî Eğitim Bakanlığının, bu yıl öğrencilere elektronik ortamda kendini sınama ve **ders** çalışma imkanı da sunan bir dizi yenilikle başlatacağı destekleme ve yetiştirme kurslarına, yeni eğitim yılının başladığı haftanın ilk 3 günündeki başvuru sayısı 1 milyonu geçti. Süresi uzatılan başvuruların 5 milyonun üzerinde olması bekleniyor.

BAŞVURU SÜRELERİ UZATILDI

Bugün başlayan destekleme ve yetiştirme kurslarına, örgün eğitimde okuyan ortaokul ve **lise** öğrencileri başta olmak üzere açık eğitim okullarına kayıtlı ortaokul, **lise** öğrencileri ile **meslek okulu** öğrencileri ve mezunları başvurabilecek. Bu yıl ilk kez destekleme ve yetiştirme kursları için e-kurs modülünü başlattıklarını ve bu sistem sayesinde kurslarla ilgili sayısal verilere anlık ulaşabildiklerini belirten **MEB** Müsteşar Yardımcısı Muhterem Kurt, İlk üç günlük rakama bakarak haftada 3, toplamda 5 milyonun üzerinde başvuru bekliyoruz. Öğrenciler, başvuru için kurs şifrelerini bulundukları okullarından alabiliyorlar" diye konuştu. Kurt, **öğretmenlerin** yanı sıra ücretli **öğretmenlerin** de kurslarda görev yapmak için başvurduğunu söyledi. Kurt, yeni atanan **öğretmenlerin** de görev taleplerini değerlendirmek için başvuru süresini **öğretmenler** için 5 Ekim Pazartesi günü saat 17.00'ye kadar için de 9 Ekim Cuma günü saat 17.00'ye kadar uzattıklarını açıkladı.



Muhterem Kurt

ÖĞRETMEN MAAŞLARINA KATKI

Kurslara devam edecek **öğretmenlerin** ek **ders** ücretlerinin 2 kat artışla yaklaşık 20 liraya çıkarıldığını anımsatan Kurt, "Haftada 10-15 saat kurslarda **ders** verdiğinde bütçesine aylık olarak bin lira katkı sağlayacak. Yani yaklaşık olarak **öğretmenimizin** ayda aldığı ek **dersin** iki katı daha ücret alması anlamına geliyor" dedi. Kurt, kurslarda görev yapan okul müdürleri, müdür yardımcılarını ve hizmetlileri için de ek **ders** ücretlerini düzenleme çalışmalarını başlattıklarını belirtti. Kurt, öğrencilerden ve velilerden **dershanelerin** **denetim** sürecinde endişe etmemelerini isteyerek, şunları kaydetti: "**Dershanelerin** kaldırılmasıyla ilgili bir boşluk doğmuş gibi görünse de **Millî Eğitim Bakanlığı** gereken her tedbiri aldı. 22 binin üzerinde okulda ve 200 binin üzerinde **öğretmenle** kurslarımızı başlatacağız. Bu kurslarımız arasında sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri de içeren kurslar olacak" şeklinde konuştu.

4 milyon 300 bin öğrenciye destek kursu

AA

07.11.2017 - 09:27 | Son Güncelleme: 07.11.2017 - 09:27

MEB Sınav Yönetimi Moral Motivasyon ve Rehberlik Daire Başkanı Yunus Yağmur, Türkiye'de Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na 4 milyon 300 bin öğrencinin katıldığını belirtti. Yağmur, "Sayı sürekli artıyor. Bizleri asıl sevindirense kurslarda çocukların ders eksiklerinin giderilmesinin yanında sanata, spora, yazarlığa, şiire dair birçok eğitimlerin de verilmesi" dedi.



Üniversiteye Hazırlık Kurslarına Yoğun İlgi



Ana Sayfa » Güncel

13.11.2017 06:12



- A

A +



Bağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü bünyesinde açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları yoğun ilgi gördü.

Abdulsemet ÖZER

Milli Eğitim Bakanlığının Yetiştirici ve Destekleyici Kurslar Yönergesi gereğince Bağlar Kaymakamlığı koordinesinde Bağlar Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından Lise mezunu öğrencilere yönelik ücretsiz Üniversiteye hazırlık kursları başladı.



Tel	: (0312) 413 30 65
Faks	: (0312) 296 94 88
İnternet Adresi	: http://odsgm.meb.gov.tr
e-posta	: kurslar@meb.gov.tr