



T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 40247309-405.01-E.2021855
Konu : Bursluluk Sınavı

29.01.2018

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlimiz Şahinbey İlçesinde faaliyette bulunan Özel Bahçeşehir Okulları (İlkokul, Ortaokul, Anadolu Lisesi, Fen Lisesi) Müdürlüklerinin 24 Şubat 2018 tarihinde Cumartesi günü saat 10:00-13:30 olmak üzere iki oturumda il genelinde İlkokul 4. sınıf ve Ortaokul 5,6,7. sınıf ve 17 Şubat 2018 tarihinde Cumartesi günü saat 10:00-13:00 olmak üzere iki oturumda il genelinde Ortaokul 8. sınıf ve Lise 9,10,11. sınıf öğrencilerine yönelik bursluluk sınavı düzenlemek istedikleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 08/12/2017 tarihli ve 21127710 sayılı yazılarında belirtilmiş olup, söz konusu sınavın yapılması ile ilgili Valilik Makamının 25/01/2018 tarihli ve 1855070-1855173 sayılı olurları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gerekli duyurunun ilçenizde bulunan kurumlara yapılmasını rica ederim.

Halit ATEŞ
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdür V.

Eki: 1- Valilik Oluru (2 Sayfa)
2- Bursluluk Sınavı Şartnamesi (22 Sayfa)

Dağıtım : Tüm İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 40247309-405.01-E.1855070

25/01/2018

Konu : Bursluluk Sınavı

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 28/02/2015 tarihli ve 2243911 sayılı genelgesi.
c) Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 16/01/2017 tarih ve 551521 sayılı yazısı.
d) Şahinbey Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 08/12/2017 tarihli ve 21127710 sayılı yazısı.

İlimiz Şahinbey ilçesi Binevler Mahallesi 57 Nolu Sokak No:5 adresinde, Enver YÜCEL kurucu temsilciliğinde faaliyet gösteren Özel Bahçeşehir İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 24 Şubat 2018 tarihinde Cumartesi günü saat 10:00-13:30 olmak üzere iki oturumda il genelinde 4. sınıf İlkokul ve 5,6,7. sınıf Ortaokul öğrencilerine yönelik Bursluluk Sınavı düzenleme talebi ilgi (d) yazı ile bildirilmiştir.

İlgi (a) Yönetmeliğin 62/1 maddesinde "Ders ya da sınavlardaki başarıları veya bilim, kültür, sanat, spor ve benzeri alanlardaki başarılarından veya maddi imkânsızlıklarından dolayı öğrenci ve kursiyerlere kurumlarca karşılıksız olarak burs verilebilir. Kurumlar, burs verilecek öğrenci ve kursiyer tespitine yönelik sınav yapmak istemeleri durumunda bu sınavlardan sınav ücreti alamazlar." hükmü yer almaktadır.

İlgi (b) Genelgenin 16. maddesinde "İlgi (a) Yönetmeliğin 62. maddesine göre Valilikten aldıkları izinler doğrultusunda burs verilecek öğrenci ve kursiyer tespitine yönelik Ocak, Şubat ve Mart aylarında sınav yapabilecektir. Ancak bu sınavlarla ilgili rakam ve ilan verilmeyecektir. Her okul kendi internet sayfasında bu sınavların duyurusunu yapabilecektir. Valilik izni doğrultusunda resmi yazı ile diğer okullara bu sınavla ilgili bilgi verilebilecektir." hükmü yer almaktadır.

İlgi (c) yazısında " Kurumların bursluluk işlemlerinin, bursluluk sınavlarının, sınavların ilan ve reklamlarının, ilgi (a) Yönetmeliğin 62 nci ve 63 üncü maddeler hükümleri, Ek-4 üncü maddede yer alan 'Kurumların reklam ve ilanlarında öğrenci resimleri ve isimleri ile öğrenci başarı durum bilgileri kullanılamaz.' hükmü ve bu yazıya aykırı olması veyahut mevzuata aykırı farklı sınav duyurularının olması durumunda, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunun 7 nci maddesindeki hükümler ile ilgi (a) Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda işlem yapılacaktır." hükmü yer almaktadır.

İlgi (a) yönetmeliğin burs verilme şartları ve oranları başlıklı 62. maddesi ve burs verilme şekli ve süresi başlıklı 63. maddesi ile yukarıda belirtilen yönetmelik ve genelge hükümleri doğrultusunda tüm sorumluluğun adı geçen kuruma ait olmak üzere söz konusu sınavın yapılması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; olurlarınıza arz ederim.

Cengiz METE

İl Millî Eğitim Müdürü

O L U R

.../01/2018

Halil UYUMAZ

Vali a.

Vali Yardımcısı

Adres: Yeni Valilik Binası 3. Kat Büyükşehir / GAZİANTEP

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Şube Müdürü Reşit ÇELİK- Özel Öğretim Şefi İbrahim GÜRHOUPUR

Telefon (0342) 231 10 58 - 231 87 68 Fax: (0342) 232 24 10

e-mail gaziantepmem@meb.gov.tr internet <http://gaziantep.meb.gov.tr> – www.gaziantep-meb.gov.tr



T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 40247309-405.01-E.1855173

25/01/2018

Konu : Bursluluk Sınavı

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 28/02/2015 tarihli ve 2243911 sayılı genelgesi.
c) Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 16/01/2017 tarih ve 551521 sayılı yazısı.
d) Şahinbey Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 08/12/2017 tarihli ve 21127710 sayılı yazısı.

İlimiz Şahinbey ilçesi Binevler Mahallesi 57 Nolu Sokak No:5 adresinde, Enver YÜCEL kurucu temsilciliğinde faaliyet gösteren Özel Bahçeşehir Anadolu/Fen Lisesi Müdürlüğünün 17 Şubat 2018 tarihinde Cumartesi günü saat 10:00-13:00 olmak üzere iki oturumda il genelinde 8. sınıf Ortaokul ve 9,10,11. sınıf Lise öğrencilerine yönelik Bursluluk Sınavı düzenleme talebi ilgi (d) yazı ile bildirilmiştir.

İlgi (a) Yönetmeliğin 62/1 maddesinde "Ders ya da sınavlardaki başarıları veya bilim, kültür, sanat, spor ve benzeri alanlardaki başarılarından veya maddi imkânsızlıklarından dolayı öğrenci ve kursiyerlere kurumlarca karşılıksız olarak burs verilebilir. Kurumlar, burs verilecek öğrenci ve kursiyer tespitine yönelik sınav yapmak istemeleri durumunda bu sınavlardan sınav ücreti alamazlar." hükmü yer almaktadır.

İlgi (b) Genelgenin 16. maddesinde "İlgi (a) Yönetmeliğin 62. maddesine göre Valilikten aldıkları izinler doğrultusunda burs verilecek öğrenci ve kursiyer tespitine yönelik Ocak, Şubat ve Mart aylarında sınav yapabilecektir. Ancak bu sınavlarla ilgili rakam ve ilan verilmeyecektir. Her okul kendi internet sayfasında bu sınavların duyurusunu yapabilecektir. Valilik izni doğrultusunda resmi yazı ile diğer okullara bu sınavla ilgili bilgi verilebilecektir." hükmü yer almaktadır.

İlgi (c) yazısında " Kurumların bursluluk işlemlerinin, bursluluk sınavlarının, sınavların ilan ve reklamlarının, ilgi (a) Yönetmeliğin 62 nci ve 63 üncü maddele hükümleri, Ek-4 üncü maddede yer alan 'Kurumların reklam ve ilanlarında öğrenci resimleri ve isimleri ile öğrenci başarı durum bilgileri kullanılamaz.' hükmü ve bu yazıya aykırı olması veyahut mevzuata aykırı farklı sınav duyurularının olması durumunda, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunun 7 nci maddesindeki hükümler ile ilgi (a) Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda işlem yapılacaktır." hükmü yer almaktadır.

İlgi (a) yönetmeliğin burs verilme şartları ve oranları başlıklı 62. maddesi ve burs verilme şekli ve süresi başlıklı 63. maddesi ile yukarıda belirtilen yönetmelik ve genelge hükümleri doğrultusunda tüm sorumluluğun adı geçen kuruma ait olmak üzere söz konusu sınavın yapılması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; olurlarınıza arz ederim.

Cengiz METE

İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR

.../01/2018

Halil UYUMAZ

Vali a.

Vali Yardımcısı

Adres: Yeni Valilik Binası 3. Kat Büyükşehir / GAZİANTEP

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Şube Müdürü Reşit ÇELİK- Özel Öğretim Şefi İbrahim GÜRHOUPUR

Telefon (0342) 231 10 58 - 231 87 68 Fax: (0342) 232 24 10

e-mail gazianteptmem@meb.gov.tr internet <http://gaziantept.meb.gov.tr> - www.gaziantept-meb.gov.tr



Okula Kabul Sınavı Uygulama Yönergesi

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Bahçeşehir Koleji 9,10, 11 ve 12. sınıflarına kayıt olmak isteyen öğrencilere (8,9,10 ve 11. Sınıfta okuyan) Okula Kabul Sınavı 17 Şubat 2018 Cumartesi günü saat 10.00'da uygulanacaktır. Katılım durumuna göre 2. Seans açan kampüslerimiz için sınav başlangıç saati 13.00'dır. Kendi öğrencilerimiz bu sınava katılamayacaklardır.

A) SINAV ÖNCESİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

- 1) Her okul sınav öncesinde okul müdürü, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşan Okul Sınav Yürütme Kurulunu oluşturur.
- 2) Okul Sınav Yürütme Kurulu başvuruların nasıl, kim tarafından alınacağı gibi hususları ve gerekli süreçleri belirler, görev paylaşımını yapar. Başvuruların alınmasında görevli kişiler STOYS'da Ölçme Değerlendirme bölümünden "BURSLULUK SINAVI" menüsünü seçerek ilgili bölümlerin doldurulmasını sağlar, öğrenci kaydını alır ve sınav giriş belgesini öğrenci velisine verir. 11. Sınıf öğrencilerinin kaydının yapılması esnasında öğrencinin grubunun (TM-FM grubu) doğru olarak yazılması çok önemlidir. (STOYS'da öğrenci giriş işlemlerinin yapılmasına ilişkin yönerge EK 1'de yer almaktadır.)

Öğrenci giriş işlemleri ile ilgili açıklama:

Sınav sonuçlarının doğru ve zamanında değerlendirebilmesi için öğrenci bilgilerinizin sınav öncesinde STYOS'a giriş işlemlerinin yapılması gerekmektedir. Başvuru esnasında öğrencinin kayıt olmak istediği kampüste sınava girmesi gerektiği belirtilmelidir.

- Okula Kabul Sınavı'na öğrenci kaydı alınabilmesi için STOYS'da öğrenci bilgilerinin girileceği bir bölüm bulunmaktadır. Ek 1'de gönderilen yönergenin 3. sayfasında yer alan **Öğrenci Kayıt** bölümünden kayıt yapabilmek için öncelikle bilgi işlem personellerinin ilk iki adımı (Derslik tanımı, seans tanımı) tamamlamaları gerekmektedir. STOYS'da kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra Okula Kabul Sınavı giriş belgesinin Ek 1'de sayfa 4'te belirtildiği şekliyle veliye teslim edilmesi gerekmektedir. **Sınav giriş belgesi ile birlikte Ek 5'te yer alan Okula Kabul Sınavı Açıklama ve Kurallar belgesi de veliye verilmelidir.** Ek 5'te yer alan dosya okulunuza daha sonra matbu olarak gönderilecektir.

- 3) Sınava girerken öğrencinin yanında mutlaka fotoğraflı onaylı kimlik belgesi (T.C. Kimlik No bilgisi bulunan) ve Sınava Giriş Belgesini getirmesi gerektiği hatırlatılır.
- 4) Sınav Oturma Planı hazırlanır (EK-2), (mümkünse) her sınıfta iki öğretmen görevlendirilir ve C maddesindeki görevleri kendilerine ifade edilir. Sınav oturma planı hazırlandıktan sonra sınıftaki sıralara numara verilerek sıraların üzerine numaralar yapıştırılır.
- 5) Sınav sorumlusu ve kat sorumlusu belirlenir ve sınav esnasında olabilecek problemlerin çözümü için sınav boyunca binada olmaları sağlanır.
- 6) Sınav kitapçıkları zarflanır, yoklama listesi ve gözetmen öğretmenlerin isimleri zarfın dış yüzüne yapıştırılır. (EK-3, Ek 3.1)

B) SINAV SORULARI VE SÜRELERİ

	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ	SOSYAL BİLGİLER	TOPLAM SORU SAYISI	SÜRE
8. SINIF	20	20	20	20	80	120 dk.

	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	TARİH	COĞRAFYA	TOPLAM SORU SAYISI	SÜRE
9. SINIF	20	20	8	8	8	8	8	80	120 dk.
10. SINIF	20	20	10	10	10	10	10	90	120 dk.

	DİL VE ANLATIM	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	TOPLAM SORU SAYISI	SÜRE
11. SINIF (FM)	30	30	10	10	10	90	120 dk.

	DİL VE ANLATIM	EDEBİYAT	MATEMATİK	TARİH	COĞRAFYA	FELSEFE	DİN KÜL. VE AHL. BİLGİSİ	TOPLAM SORU SAYISI	SÜRE
11. SINIF (TM)	15	15	30	10	10	6	4	90	120 dk.

- Soru kitapçıkları, sınav bitiminde toplanacak ve sınava giren öğrenciye kesinlikle verilmeyecektir.
- Toplanan kitapçıklar okul idarecileri tarafından saklanacaktır.
- 9,10,11. Sınıflar Okula Kabul Sınavlarında 4 yanlış 1 doğru cevap sayısını azaltacaktır.
- 8. Sınıflar Okula Kabul Sınavlarında 3 yanlış 1 doğru cevap sayısını azaltacaktır.
- 11. Sınıfların sınavlarında FM ve TM bölüm öğrencileri için ayrı kitapçıklar verilecektir.

C) SINAV GÜNÜ YAPILACAK ÇALIŞMALAR

1. Okulun koridor ve bahçesinde görevli / nöbetçi öğretmenler bulundurulması, öğrencilerin sınav salonuna yönlendirilmeleri, velilerle yakından ilgilenmelerinin sağlanması,
2. Görevli olan öğretmen ve tüm personelin kimliklerini takmalarının sağlanması,
3. Sınav zarflarının dağıtılacağı odanın kapısına, "Sınav Komisyonu" yazısının asılması,
4. Sınav salonlarında görev yapan öğretmenlerin yakalarına da "Salon Başkanı" veya "Gözetmen" ifadelerinin yazılması,
5. Sınav zarflarının salon başkanı tarafından teslim alınıp, teslim edilmesi konusunda gereken hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Gözetmen Öğretmenlerin Çalışmaları

- 1) Tüm öğrenciler yerini aldıktan sonra öğrenci listesi ile yoklama yaparak sınav oturma planından doğru yerde oturduklarını ve bu yıl okudukları sınıf düzeyinin doğruluğu kontrol edilir.
- 2) Nüfus cüzdanları, sınava giriş belgeleriyle birlikte kontrol edilir.
- 3) Daha sonra optik formlar dağıtılır ve D maddesinde belirtilen esaslara göre kodlanması sağlanır ve kontrol edilir. Optik formun doğru olarak kodlanmasından gözetmen öğretmenler sorumludur.
- 4) Optik formlar kodlandıktan ve kontrol edildikten sonra sınav kitapçıları dağıtılır ve öğrencilerden kitapçıklarda eksik sayfa olup olmadığını kontrol etmeleri istenir.
- 5) Soru kitapçıklarının üzerine öğrencilerin ad ve soyadlarını yazmaları sağlanır.
- 6) Sınav esnasında öğrencilerin kesinlikle soru sormayacakları hatırlatılır.
- 7) Sınavın ilk 15 ve son 15 dakikasında öğrencilerin dışarı çıkmayacakları duyurulur.
- 8) Tahtaya sınavın başlangıç ve bitiş saatleri yazılmalıdır.
- 9) Sınav esnasında aynı kitapçığı alan öğrencilerin birbirinin kitapçıklarını göremeyecekleri şekilde oturmalarına dikkat edilmelidir.
- 10) Sınav boyunca gözlem yapıp dikkat çeken öğrenci davranışları Sınav Davranışları Gözlem Formu'na (Ek-4) doldurulur.
- 11) Son 5 dakika uyarısı yapılır.
- 12) Sınav bitışı duyurulur.
- 13) Optik formlar, soru kitapçıları ile birlikte sayılarak toplanır.
- 14) Kitapçıklar ve optik formlar sınav sorumlusuna teslim edilir.

D) OPTİK KAĞITLARIN KODLANMASI VE STOYS'A YÜKLENMESİ

8,9, 10 ve 11. Sınıfların sınavında **Bahçeşehir Koleji DENEME** cevap kâğıtları kullanılacaktır.

8. Sınıflar Türkçe sorularını "Türkçe" sütununa, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük sorularını "Sosyal Bilimler" sütununa, Matematik sorularını "Temel Matematik" sütununa, Fen Bilgisi sorularını "Fen Bilimleri" sütununa kodlayacaklardır.

Öğrencinin cevap kâğıdında kodlanacak bölümlerin doğru olarak kodladığı salon sorumlusu öğretmen tarafından kontrol edilmelidir.

Cevap kâğıtlarında kodlanacak bölümler;

SOYADI-ADI: Kodlanmalıdır.

T.C. KİMLİK NO: Kodlanmalıdır.

GRUP NO: Kodlanmasına gerek yoktur.

KİTAPÇIK TÜRÜ: Kodlanmalıdır.

* Optikler her bir sınıf düzeyi için ayrı ayrı okutularak STOYS'da ilgili sınav kısmına yüklenmelidir.

* Optik kâğıtlar üzerinde "sınıf" bölümüne öğrencinin 2017-2018 öğretim yılındaki sınıf düzeyinin (8,9, 10, 11. sınıf) doğru olarak yazıldığı kontrol edilmelidir.

* **11. Sınıflarda FM ve TM alanları olması nedeniyle sınava katılacak öğrencilerin kendi alanlarında açılan sınıflarda sınava girmeli ve optiklerin yüklenmesi sırasında da alan ayırımına dikkat edilmelidir.**

* Sınav data dosyaları **17 Şubat Cumartesi günü en geç saat 18.00'e kadar** yüklenmiş olması gerekmektedir.

E) SINAVA KATILAN ÖĞRENCİLERİN VELİLERİNE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

17 Şubat 2018 Cumartesi günü Okula Kabul Sınavı yürütülürken, sınava katılan öğrencilerin velileri için okulumuz hakkında etkili bilgilendirme yapabilmek amacıyla aşağıdaki konularda gereken hazırlıkların yapılması gerekmektedir.

1. Katılımcılara yetecek büyüklükte konferans salonu veya uygun olan bir alanda toplantı organizasyonu yapılır.
2. Uygun bir yerde çay, kahve, kurabiye vb. ikram hazırlanır.
3. Bilgilendirme öncesinde okul tanıtım CD'sinin izlenmesi sağlanır.
4. Okul Müdürü (müdür yardımcısı) yürüttüğümüz çalışmalar hakkında sunum yapar.
5. Aday veliler ile okul gezisi yapılır (Sınavın uygulandığı alanlar hariç)
6. Velilerin inceleme yapacakları alanlarda;
 - a. Okul sistemimizi yansıtan afişlerin sergilenmesi,
 - b. Basında Bahçeşehir panosunun sadece kendi ilinizdeki gazete ve dergiler ile değil, kuruma ait çarpıcı olan haberler ile hazırlanması,
 - c. Okulun ve Tüm Bahçeşehir Okulları'nın başarılarından çarpıcı olanları ile BAŞARILARIMIZ panosunun hazırlanması,

- d. Gezi ve etkinliklerinin (Kulüp, Spor Takımları, Müzik Grupları vb.) fotoğraflarından panoların hazırlanması
- e. İnovasyon ve robotik laboratuvarlarının gösterilmesi gerekmektedir.


Aydın TURAN
İlçe Müdürü



Okula Kabul Sınavı Uygulama Yönergesi

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Bahçeşehir Okulları 5, 6, 7 ve 8. sınıflarına nakil gelmek isteyen öğrencilere (2017-2018 Eğitim Öğretim yılı 4, 5, 6 ve 7. sınıf öğrencilerine) Bahçeşehir Koleji Okula Kabul Sınavı 24 Şubat 2018 Cumartesi günü saat 10:00'da ve 13.30 olmak üzere iki oturum olarak uygulanacaktır. Kendi öğrencilerimiz bu sınava katılamayacaklardır.

A) SINAV ÖNCESİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

- 1) Her okul sınav öncesinde okul müdürü, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşan Okul Sınav Yürütme Kurulunu oluşturur.
- 2) Okul Sınav Yürütme Kurulu başvuruların nasıl, kim tarafından alınacağı gibi hususları ve gerekli süreçleri belirler, görev paylaşımını yapar. Başvuruların alınmasında görevli kişiler STOYS'da Ölçme Değerlendirme bölümünden "BURSLULUK SINAVI" menüsünü seçerek ilgili bölümlerin doldurulmasını sağlar, öğrenci kaydını alır ve sınav giriş belgesini öğrenci velisine verir. (STOYS'da öğrenci giriş işlemlerinin yapılmasına ilişkin yönerge EK 1'de yer almaktadır.)

Öğrenci giriş işlemleri ile ilgili açıklama:

Sınav sonuçlarının doğru ve zamanında değerlendirebilmesi için öğrenci bilgilerinizin sınav öncesinde STYOS'a giriş işlemlerinin yapılması gerekmektedir. Başvuru esnasında öğrencinin kayıt olmak istediği kampüste sınava girmesi gerektiği belirtilmelidir.

- Okula Kabul Sınavı'na öğrenci kaydı alınabilmesi için STOYS'da öğrenci bilgilerinin girileceği bir bölüm bulunmaktadır. Ek 1'de gönderilen yönergenin 3. sayfasında yer alan **Öğrenci Kayıt** bölümünden kayıt yapabilmek için öncelikle bilgi işlem personellerinin ilk iki adımı (Derslik tanımı, seans tanımı) tamamlamaları gerekmektedir. Optik formlar okullarınıza daha sonra gönderilecektir. STOYS'da kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra Okula Kabul Sınavı giriş belgesinin Ek 1'de sayfa 4'te belirtildiği şekliyle veliye teslim edilmesi gerekmektedir. **Sınav giriş belgesi ile birlikte Ek 5'de yer alan Sınav Belgesi Açıklamalar dosyası da veliye verilmelidir.** Ek 5'da yer alan dosya okulunuza daha sonra matbu olarak gönderilecektir.

- 3) Sınava girerken öğrencinin yanında mutlaka fotoğraflı onaylı kimlik belgesi (T.C. Kimlik No bilgisi bulunan) ve Sınava Giriş Belgesini getirmesi gerektiği hatırlatılır.
- 4) Sınav Oturma Planı hazırlanır (EK-2), (mümkünse) her sınıfta iki öğretmen görevlendirilir ve C maddesindeki görevleri kendilerine ifade edilir. Sınav oturma planı hazırlanırken 4. ve 5. sınıfların sınavları daha erken bitip binayı erken terk edeceklerinden diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde alt katlardaki sınıflara, 6. ve 7. sınıfların sınav süresi aynı olduğundan aynı kattaki sınıflara alınması sağlanır. Sınav oturma planı hazırlandıktan sonra sınıftaki sıralara numara verilerek sıraların üzerine numaralar yapıştırılır.
- 5) Sınav sorumlusu ve kat sorumlusu belirlenir ve sınav esnasında olabilecek problemlerin çözümü için sınav boyunca binada olmaları sağlanır.
- 6) Sınav kitapçıkları zarflanır, yoklama listesi ve gözetmen öğretmenlerin isimleri zarfın dış yüzüne yapıştırılır. (EK-3, Ek- 3.1)

B) SINAV SORULARI VE SÜRELERİ

Sınıf Düzeyi	Türkçe Testi Soru Sayısı	Matematik Testi Soru Sayısı	Fen Bilimleri Testi Soru Sayısı	Sosyal Bilgiler Testi Soru Sayısı	Toplam Soru Sayısı	Süre (dk)
4	15	15	15	15	60	80
5	15	15	15	15	60	80
6	20	20	20	20	80	100
7	20	20	20	20	80	100

- Soru kitapçıkları, sınav bitiminde toplanacak ve sınava giren öğrenciye kesinlikle verilmeyecektir.
- Toplanan kitapçıklar okul idarecileri tarafından saklanacaktır.
- Puanlamada; 3 yanlış 1 doğru cevap sayısını azaltacaktır.

C) SINAV GÜNÜ YAPILACAK ÇALIŞMALAR

1. Okulun koridor ve bahçesinde görevli / nöbetçi öğretmenler bulundurulması, velilerle yakından ilgilenmelerinin sağlanması,
2. Görevli olan öğretmen ve tüm personelin kimliklerini takmalarının sağlanması,
3. Sınav zarflarının dağıtılacağı odanın kapısına, "Sınav Komisyonu" yazısının asılması,
4. Sınav salonlarında görev yapan öğretmenlerin yakalarına da "Salon Başkanı" veya "Gözetmen" ifadelerinin yazılması,
5. Sınav zarflarının salon başkanı tarafından teslim alınıp, teslim edilmesi konusunda gereken hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Gözetmen Öğretmenlerin Çalışmaları

- 1) Sınava katılacak öğrenciler anonsla velilerinden teslim alınır ve sınav gözetmen öğretmenleriyle birlikte sınav salonuna getirilir.
- 2) Tüm öğrenciler yerini aldıktan sonra öğrenci listesi ile yoklama yaparak sınav oturma planından doğru yerde oturduklarını ve bu yıl okudukları sınıf düzeyinin doğruluğu kontrol edilir.
- 3) Nüfus cüzdanları, sınava giriş belgeleriyle birlikte kontrol edilir.
- 4) Daha sonra optik formlar dağıtılır ve D maddesinde belirtilen esaslara göre kodlanması sağlanır ve kontrol edilir. Optik formun doğru olarak kodlanmasından gözetmen öğretmenler sorumludur.
- 5) Optik formlar kodlandıktan ve kontrol edildikten sonra sınav kitapçıkları dağıtılır ve öğrencilerden kitapçıklarda eksik sayfa olup olmadığını kontrol etmeleri istenir.
- 6) Soru kitapçıklarının üzerine öğrencilerin ad ve soyadlarını yazmaları sağlanır.
- 7) Öğrenciler soru kitapçıklarını kapatarak başlama zili çalmasını beklerler.
- 8) Sınav esnasında öğrencilerin kesinlikle soru sormayacakları hatırlatılır.
- 9) Sınav süresinin tam kullanılacağı ve bitiş saatinden önce çıkamayacakları duyurulur.
- 10) Tahtaya sınavın başlangıç ve bitiş saatleri yazılır.
- 11) Sınav esnasında iki tür kitapçık olması nedeni ile aynı kitapçığı alan öğrencilerin birbirinin kitapçıklarını göremeyecekleri şekilde oturmalarına dikkat edilmelidir.
- 12) Sınav boyunca gözlem yapıp dikkat çeken öğrenci davranışları Sınav Davranışları Gözlem Formu'na (Ek-4) doldurulur.
- 13) Son 5 dakika uyarısı yapılır.

- 14) Sınav bitişı duyurulur. 4. ve 5. sınıflar için (6. ve 7. sınıf öğrencileri sınava devam ettikleri için) bitiş zili çalınmayacaktır.
- 15) Optik formlar ve soru kitapçıkları toplanır, sayılarak kontrol edilir.
- 16) Öğrencilerin işlem tamamlanıncaya kadar yerlerinde oturmaları gerektiğı ifade edilir.
- 17) Kitapçıklar ve optik formlar sınav sorumlusuna teslim edilir.
- 18) Öğretmen eşliğinde sırayla ve sessizce öğrencilerin teslim edileceğı noktaya gidilir ve öğrencilerin velilerine teslim edilmesi sağlanır. Sınavın farklı sınıflar için farklı sürelerde sürdüğü, 4. ve 5. sınıfların sınavlarının bitiminde 6. ve 7. sınıfların sınavının devam ettiği unutulmamalı ve sessizlik sağlanmalıdır.
- 19) Tuvalet ihtiyacı olan öğrencilerin bir öğretmen eşliğinde yönlendirilmesi sağlanır.

D) OPTİK KAĞITLARIN KODLANMASI VE STOYS'A YÜKLENMESİ

Sınavda, **BAHÇEŞEHİR KOLEJİ** cevap kağıtları kullanılacaktır. (Cevap kâğıtlarında Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler derslerine ait bölümler bulunmaktadır. Okulunuzda olan mevcut optiklerden farklıdır.) Öğrencinin cevap kâğıdında kodlanacak bölümlerin doğru olarak kodladığı salon sorumlusu öğretmen tarafından kontrol edilmelidir.

Cevap kâğıtlarında kodlanacak bölümler;

SOYADI-ADI: Kodlanmalıdır.

T.C KİMLİK NO: Kodlanmalıdır.

GRUP NO: Kodlanmasına gerek yoktur.

KİTAPÇIK TÜRÜ: Kodlanmalıdır.

* Optik kâğıtlar üzerinde "sınıf" bölümüne öğrencinin 2017-2018 öğretim yılındaki sınıf düzeyinin (4, 5, 6 ya da 7.sınıf) doğru olarak yazıldığı kontrol edilmelidir.

* Optikler 4 , 5 , 6 ve 7. sınıflar olarak ayrı ayrı okutulurak STOYS'da ilgili sınav kısmına yüklenmelidir.

* Sınav data dosyaları 24 Şubat Cumartesi günü en geç saat 18.00' e kadar yüklenmiş olması gerekmektedir.

E) SINAVA KATILAN ÖĞRENCİLERİN VELİLERİNE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

24 Şubat 2018 Cumartesi günü Okula Kabul Sınavı yürütülürken, sınava katılan öğrencilerin velileri için okulumuz hakkında etkili bilgilendirme yapabilmek amacıyla aşağıdaki konularda gereken hazırlıkların yapılması gerekmektedir.

1. Sınav salonu olarak giriş ve çıkışlardan etkilenmeyecek üst kat sınıfları seçilir.
2. Katılımcılara yetecek büyüklükte konferans salonu veya uygun olan bir alanda toplantı organizasyonu yapılır.
3. Uygun bir yerde çay, kahve, kurabiye vb. ikram hazırlanır.
4. Bilgilendirme öncesinde okul tanıtım CD'sinin izlenmesi sağlanır.
5. Okul Müdürü (müdür yardımcısı) yürüttüğümüz çalışmalar hakkında sunum yapar.
6. Aday veliler ile okul gezisi yapılır (Sınavın uygulandığı alanlar hariç).
7. Velilerin inceleme yapacakları alanlarda;
 - a. Okul sistemimizi yansıtan afişlerin sergilenmesi,
 - b. Basında Bahçeşehir panosunun sadece ilinizdeki gazete ve dergiler ile değil, kuruma ait çarpıcı olan haberler ile hazırlanması,
 - c. Bahçeşehir'de Bu Ay panosunun etkin bir şekilde düzenlenmesi,
 - d. Okulun ve Tüm Bahçeşehir Okulları'nın başarılarından çarpıcı olanları ile BAŞARILARIMIZ panosunun hazırlanması,
 - e. Gezi ve etkinliklerinin (Kulüp, Spor Takımları, Müzik Grupları vb.) fotoğraflarından panoların hazırlanması,
 - f. Bahçeşehir'de Yatılılık, Fen ve Teknoloji Lisesi ve Bahçeşehir Üniversitesi'nin tanıtımlarının yapıldığı masaların hazırlanması,
 - g. Küçük kardeşi olanlar olabileceği düşünülerek anaokulu ve ilkokul hakkında da tanıtımın yapılması için hazırlıklı olunması (Anaokulu, BSK, Yabancı Dil eğitimi vb.) gerekmektedir.

8. Veliler, okulun gelecek aylarda yapacağı etkinliklerden haberdar edilerek davet edilir. (Konuşmacısı, tarihi, yapılacak yeri kesinleşen etkinlikler liste olarak velilere verilebilir.)



