MEBBİS

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü

A) Modül Kullanımı

Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge içeriğinde belirtilen uygulamaların yapılabilmesi ve bu uygulamada yer alan görevlerin etkili ve verimli bir biçimde yerine getirilebilmesi için MEBBİS üzerinde "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü" kullanıma açılmıştır.

Modül üzerinde eğitim fakülteleri son sınıfında öğrenim gören ya da pedagojik formasyon dersine katılan öğrencilerin Öğretmenlik Uygulaması Dersi ile ilgili uygulama yapılan resmi ve özel MEB kurumları tarafından daha iyi izlenebilmesi ve faaliyetlerinin kalıcı olarak kayıt altına alınabilmesi için;

Öğrencinin kaydı,

Öğrencinin uygulama öğretmeni ve akademisyeni kaydı ve eşleştirilmesi,

Öğrencinin ve akademisyenin devam durumlarının kaydedilmesi,

Öğrencinin değerlendirme kayıtlarının tutulması ve yazdırılması,

İşlemleri yapılacaktır.

MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü 07.10.2017 tarih ve E.10971190 sayılı yazısı süreç başlatılmıştır. Dönem tabanlı çalışan modül üzerinde ilk işlemler **2016-2017 Güz Dönemi** adıyla bu tarihten itibaren başlatılmıştır. Örneğin; sonraki dönem **2016-2017 Bahar Dönemi** olarak adlandırılacaktır.

1) Yetkiler

MEBBİS üzerinde İl Koordinatörlüğü, Resmi ve Özel Kurum Kullanıcıları ile Uygulama Öğretmeni kullanıcıları yetkilidirler. Kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yaparak işlem yaparlar.

Resmi kurumlarda kadrolu öğretmen olan Uygulama Öğretmeni Kullanıcıları Bakanlık Sistem Yönetimi tarafından otomatik olarak yetkilendirmişlerdir. Kişisel şifreleri ile sisteme giriş yaparlar.

İl Koordinatörlüğü, Resmi ve Özel Kurum Kullanıcıları MEBBİS İl Yöneticisi tarafından yetkilendirilirler.

Özel kurumlarda görev yapan Uygulama Öğretmeni Kullanıcıları ise Özel Kurum Kullanıcı tarafından MEBBİS üzerindeki Yönetici Modülü üzerinden yetkilendirilirler. Diğer bir ifade ile özel kurumlardaki Uygulama Öğretmeni Kullanıcıları için Özel Kurum Kullanıcıları tarafından yetkili kullanıcı oluşturulmalıdır.

Sorun ya da taleplerle ilgili İl Koordinatörlüğüne başvurulmalıdır.

Eskişehir İl Koordinatörlüğü

Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Din Öğretimi Şubesi e-Posta : dinogretimi26@meb.gov.tr Tel : (222) 239 72 00 – 207 Faks : (222) 239 39 22

2) Uygulama Öğretmeni Yetkileri

Özel kurumlardaki Uygulama Öğretmeni Kullanıcıları için Özel Kurum Kullanıcıları tarafından yetkili kullanıcı oluşturulmalıdır.

Kullanıcının yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmelidir.

	Uygulama Öğrencisi De Özel Kurumda Görevli Uygul	ğerlendirme Mod ama Öğretmenler	lülü ri Yetkileri		
Ana Ekran	Alt Ekran	Güncelle	Sil	Ekle	Görüntüle
	Haberler ve Duyurular (UOD01001)				
Ana Ekran	Değerlendirme Form İşlemleri (UOD01004)				
	Günlük Değerlendirme İşlemleri (UOD01005)				
	Akademisyen Giriş (UOD02001)				
Akademisyen İşlemleri	Devamsızlık Hafta Giriş (UOD02002)		2		
	Devamsızlık İşlemleri (UOD02003)		2		
	Öğrenci Giriş (UOD03001)				
	Uygulama Öğretmeni Ekleme (UOD03002)				
	Uygulama Akademisyeni Ekleme (UOD03003)				
Öğrenci İşlemleri	Öğrenci Fotoğraf Ekleme (UOD03004)				
	Devamsızlık Hafta Giriş (UOD03005)				
	Devamsızlık İşlemleri (UOD03006)				
	Muaf Öğrenci Giriş (UOD03007)				
Koordinatör İşlemleri	Koordinatör Giriş (UOD04001)				
	Öğrenci Giriş (UOD05001)				
Çift Anadal / Yandal İşlemleri	Uygulama Öğretmeni Ekleme (UOD05002)				
	Uygulama Akademisyeni Ekleme (UOD05003)				
Ť	İstatistik (UOD06001)				
istatistikier	İstatistik Detay (UOD06002)				

3) Resmi ve Özel Kurum Yetkileri

Tüm resmi ve özel kurumlar MEBBİS İl Yöneticisi tarafından aşağıdaki yetkilerle yetkilendirilmiştir. Yeni konular ve yeni ekranlar sebebiyle bu yetkilerin gelecekte artırılması muhtemeldir.

	Uygulama Öğrencisi Değerl Resmi ve Özel Kurum	endirme Modülü Yetkileri	İ		
Ana Ekran	Alt Ekran	Güncelle	Sil	Ekle	Görüntüle
	Haberler ve Duyurular (UOD01001)	V			
Ana Ekran	Değerlendirme Form İşlemleri (UOD01004)	v			S
	Günlük Değerlendirme İşlemleri (UOD01005)	v			V
	Akademisyen Giriş (UOD02001)				
Akademisyen İşlemleri	Devamsızlık Hafta Giriş (UOD02002)				S
	Devamsızlık İşlemleri (UOD02003)				
	Öğrenci Giriş (UOD03001)				
	Uygulama Öğretmeni Ekleme (UOD03002)				
	Uygulama Akademisyeni Ekleme (UOD03003)				
Öğrenci İşlemleri	Öğrenci Fotoğraf Ekleme (UOD03004)				
	Devamsızlık Hafta Giriş (UOD03005)				
	Devamsızlık İşlemleri (UOD03006)				
	Muaf Öğrenci Giriş (UOD03007)				
Koordinatör İşlemleri	Koordinatör Giriş (UOD04001)				-
	Öğrenci Giriş (UOD05001)				
Çift Anadal / Yandal İşlemleri	Uygulama Öğretmeni Ekleme (UOD05002)				
	Uygulama Akademisyeni Ekleme (UOD05003)				
Ť - 6 - 61 - 61 /	İstatistik (UOD06001)				
Istatistikier	İstatistik Detay (UOD06002)				

4) Haberler ve Duyurular (UOD01001) Ekranı

Modül giriş ekranıdır.

Evraklar, Kılavuzlar ve Bilgilendirme metinleri içerir.



5) Günlük Değerlendirme İşlemleri (UOD01005) Ekranı

- Tygulama Öğretmeni tarafından kullanılır.
- Uygulama Öğrencisi ders anlattıktan sonra doldurulur. Buradan ders anlatımı yapmadığı uygulama günlerinde doldurulmasına gerek olmadığı anlaşılmaktadır. Sistem üzerinde öğrencinin hangi tarihlerde ders anlattığı ile bir bilgi de bulunmadığından uygulama öğretmeninin mevzuata göre olması gereken ders anlatma süresi kadar bu formu doldurmuş olması önerilir.
- Öğrenci için açılan ekranda çeşitli Ölçüt alanlarında çok sayıda soru bulunmaktadır. Bu sorular için Uygulama Öğretmeni görüşlerini girecektir.
- Ther görüş öğrenci için bir puan oluşturacaktır.
- Girişler sonunda **Hesapla** düğmesi ile toplam puan oluşturulur ve kaydedilir.
- İşlemin geri alınması ve düzeltilmesi mümkün olmadığından dikkatli kullanılmalıdır.

İl-İlçe-Kurum Seçme	Uygulama Öğrencisi Çalışma Hafta Giriş	UOD01005
• Ana Ekran	yeni si kaydet iptai arama rapor al yenile	yardım masası yardım Ümedül
Haberler ve Duyurular		
Değerlendirme Form İslemleri	Dönem ve Öğrenci Bilgileri	
Günlük Değerlendirme İşlemleri	Uygulama öğrencisi ders anlattıktan sonra doldurulacaktır.	
	Dönem 2016-2017 Bahar 🔻	
	Öğrenci 🔹	
	Hafta	
	Listele	

Günlük Değerlendirme Formu aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

- The MEBBIS üzerinde bu form için Uygulama Öğretmeni yetkilidir.
- Bu form üzerinde Akademisyen görüşleri için yer bulunmamaktadır. Ancak raporda imzası bulunmaktadır. Bu sebeple formun Uygulama Öğretmeni ve Akademisyenin birlikte doldurmaları gerektiği düşünülmektedir.
- Doldurduktan sonra Hesapla ve Kaydet düğmeleri ile sisteme kaydedilecek, yazdırıldıktan sonra imzalanıp okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

Uygulama Öğretmeni							
Ölçüt	Soru	Soru Metin					
	1	1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme					
	2	1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme					
Konu Alanı Bilgisi	3	1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun					
	5	biçimde kullanabilme					
	4	1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme					
	5	1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme					
	6	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme					
Alan Eğitimi Bilgisi	7	1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme					
	8	1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme					
	9	1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme					
	10	2.1.1 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme					
	11	2.1.2 Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme					
	12	2.1.3 Zamanı verimli kullanabilme					
	13	2.1.4 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme					
	14	2.1.5 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme					
Öğretim Süreci	15	2.1.6 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme					
	16	2.1.7 Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme					
	17	2.1.8 Ders süresince ara özetleme yapabilme					
	18	2.1.9 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme					
	19	2.1.10 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme					
	20	2.1.11 Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme					
Sinif Vänatimi Dara Paginda	21	2.2.1 Derse uygun bir giriş yapabilme					
Shini Tonetinii Ders Başında	22	2.2.2 Derse ilgi ve dikkati çekebilme					
	23	2.2.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme					
Sunif Vänatimi Dara Sürasinda	24	2.2.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme					
Shini Tonetinii Ders Suresinde	25	2.2.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme					
	26	2.2.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme					
	27	2.2.7 Dersi toplayabilme					
Sınıf Yönetimi Ders Sonunda	28	2.2.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme					
	29	2.2.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme					
	30	2.3.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme					
	31	2.3.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme					
İlatisim	32	2.3.3 Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme					
neuşini	33	2.3.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme					
	34	2.3.5 Öğrencileri ilgi ile dinleme					
	35	2.3.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme					

Günlük Değerlendirme Form Ölçütleri

6) Değerlendirme Form İşlemleri (UOD01004) Ekranı

Değerlendirme Formu ise aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

- The MEBBIS üzerinde bu form için Uygulama Öğretmeni yetkilidir.
- Bu form üzerinde Akademisyen görüşleri için de alanlar bulunmaktadır. Bu sebeple formun Uygulama Öğretmeni ve Akademisyen tarafından birlikte doldurulması zorunludur.
- Öğrenci için açılan ekranda çeşitli Ölçüt alanlarında çok sayıda soru bulunmaktadır.
- Bu sorulara Uygulama Öğretmeni kendi alanlarına ve Akademisyen de kendi alanlarına görüşlerini gireceklerdir.
- Ther görüş sistemde öğrenci için bir puan oluşturacaktır.
- Doldurduktan sonra Hesapla ve Kaydet düğmeleri ile sisteme kaydedilecek, yazdırıldıktan sonra imzalanıp okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

Değerlendirme Form Ölçütleri

Ölçüt Soru Soru Metin Konu Alanı Bigisi 1 1.1.1 Konu ile ilgil temel ilke ve kavramları martıksal bir tutarlılıkla ilşkilendirebilme 3 1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları martıksal bir tutarlılıkla ilşkilendirebilme 4 1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilşkilendirebilme 4 1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilşkilendirebilme 6 1.2.1 Özel öğretim teknolojilerinden yarartanabilme 6 1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yarartanabilme 7 1.2.3 Öğretni teknolojilerinden yarartanabilme 8 1.2.4 Öğretni teknolojilerinden yarartanabilme 9 1.2.5 Öğretne ortamının güvenliğini sağıtayabilme 10 2.1.1 Ders planını açık, anaşılır ve düzenli biçimde yazabine 12 2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri birliyebilme 12 2.1.4 Hedef davranışları uygun değertendirme biçimleri belirleyebilme 14 2.1.5 Hedef davranışları uygun yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 Öğretim izve gereç ve materyal seçme ve bazıfıtayabilme 12 2.2.1 Ceşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 Öğretim izve gereç ve materyeni uygun biçinde kullanabilme <	Uygulama Akademisyeni Görüşleri						
Konu Alani Bilgisi 1 1.1.1 Konu lie ligili temel like ve kavramlan bilme 2 1.2 Konuda geçen temel like ve kavramları mantiksal bir tutarlı ikkia lişkilendirebilme 3 biçimde kullanabilme 4 1.1.4 Konu lie alanın diger konularını ilişkilendirebilme 5 1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme 6 1.2.2 Öğretim teknolöjlerinden yararlanabilme 7 1.2.3 Öğrenci sorularına yugun ve yeterii yanıtlar oluşturabilme 9 1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme 10 2.1.1 Ders planın açık, anlaşlır ve dizenli biçimde yazabilme 11 2.1.2 Amaç ve hedef davranışları uygun ve yeterii yanıtlar oluşturabilme 12 2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışları uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.6 Konuyu önckik ve sonraki derslerind ilışkilendirebilme 16 2.2.1 Qeşitti öğretim yöntem ve tekniklerini luşun biçimde kullanabilme 2.2.2 Zamaru verimli kullanabilme 2.2.3 Öğrencilerin etkin kalımı için etknikler düzenleyebilme 1 2.2.1 Geşitti öğretim yöntem ve tekniklerini luşun biçimde kullanabilme <th>Ölçüt</th> <th>Soru</th> <th>Soru Metin</th>	Ölçüt	Soru	Soru Metin				
Konu Alan Bilgisi 2 1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilşkilendirebilme Singinde kullanabilme 1.1.3 Konunun gerekirdiği sözi ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme Alan Eğitimi Bilgisi 5 1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Alan Eğitimi Bilgisi 7 1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavaramları belirleyebilme 9 1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yetleri yanıtları oluşturabilme 9 1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme 10 2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde fade edebilme 11 2.1.3 Hedef davranışları aygun yöntem ve tekniklerin biliriyebilme 12 2.1.3 Hedef davranışları aygun değerlendirme biçimderi belirkeyebilme 13 2.1.4 Uygun araç- gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirkeyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Uygulamu Öğretmeti Görüleri 1 2.2.1 Geşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 öğrencilerin elin katlımı için eikniklifar düzenleyebilme 1 2.2.2 Öğretimi bireysel farkliklara göre sürdürebilme 15 <td< td=""><td></td><td>1</td><td>1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme</td></td<>		1	1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
Konu Alan Bilgisi 1 1.1.3 Konurun gerektirdigi sözel ve görsel dili (sekli, sema, grafik, formül vb.) uygun bigmde kullanabilme 4 1.1.4 Konu lie alamn diger konulannı lişkilendirebilme 4 1.1.4 Konu lie alamn diger konulannı lişkilendirebilme 5 1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme 6 1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 7 1.2.3 Öğrencilerde yaniş gelişmiş kavramlan belirleyebilme 8 1.2.4 Öğrenci sorulanna uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme 9 1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilne 10 2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde irdade edebilme 11 2.1.2 Amag ve hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme 12 2.1.3 Hedef davranışlara uygun dögelendirme biçimdi irdade edebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal segme ve hazırdyabilme 14 2.1.5 Hedef davranışlara uygun döntlerebilme 13 2.2.4 Oğretim itekninabilme 14 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme 13 2.2.1 Oğretim etkni katılımı için etknikliklara göre sürdürebilme 14 2.2.6 Öğretim araç - gereç ve materyali sini düzenjive uygun biçimde kullanabilme		2	1 1 2 Konuda gecen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla iliskilendirebilme				
4 1.1.4 Konu ile alann diğer konularını ilişkilendirebilme 4 1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme 6 1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yarafanabilme 7 1.2.3 Öğretim teknolojilerinden yarafanabilme 7 1.2.3 Öğretim teknolojilerinden yarafanabilme 9 1.2.5 Öğretim teknolojilerinden yarafanabilme 9 1.2.5 Öğretim e ortamının güvenliğini sağlayabilme 10 2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde ifade edebilme 11 2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme 12 2.1.5 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Konuy üçencek ve sonraki derslerle lişkilendirebilme 12 2.1.6 Konuy üçencek ve sonraki derslerle lişkilendirebilme 12 2.1.6 Konuy üçencek ve sonraki derslerle lişkilendirebilme 12 2.2.1 Çeşili öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 12 2.2.2 Öğretim kallımıklara göre sürdüre bilme 12 2.2.2 Öğretim kallımışı işişi kandılıklar düzenleyebilme 12 2.2.2 Öğretim kallımışığı ayalışışaşışüğü kallını Öğretim S	Konu Alanı Bilgisi	3	1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
Alan Eğitimi Bilgisi 5 1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Alan Eğitimi Bilgisi 6 1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 7 1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme 8 1.2.4 Öğrencil sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme 9 1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme 10 2.1.1 Ders planın açık, anlaşılır ve düzenli biçimde ifade edebilme 11 2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme 12 2.1.3 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilşkilendirebilme Üyguluma Öğretimei Görtişteri 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2 2.2.2 Zamanı vereç ver materyalla isşindi düzeyine uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 Zamanı vere ver uygun dörülter verebilme 3 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılmı için etkinlikler düzeyine uygun biçimde kullanabilme 4 2.2.4 Öğretimi biraşel qavlaşıları uşama düzeyini değerlendirebilme 5 2.2.5 Öğretim arkılışmı ö		4	1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
6 1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme Alan Eğitimi Bilgisi 7 1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme 8 1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme 9 1.2.5 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme 9 1.2.5 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme 10 2.1.1 Ders planımı açık, anlaşılır ve düzenli biçimde ifade edebilme 11 2.1.2 Anaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme 12 2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışları uygun değerlendirme biçimde kullanabilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme 16 2.2.1 Çeşitti öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 Carmanı verimli kullanabilme 2 2.2.2 Öğretim araç - gereç ve materyali sört dürdebilme 2 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 2 2.2.4 Öğretim is arç - gereç ve materyali sint düzeyine uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalin sinti düzeyine uygun biçimde kullan		5	1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
Alan Eğitimi Bilgisi 1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme 8 1.2.4 Öğrencil sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme 9 1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme 10 2.1.1 Ders planın açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme 11 2.1.2 Araç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme 12 2.1.3 Hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışlaru uygun döğretnem biçimleri belirleyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme 16 2.1.2 Z Zamanı verimli kullarabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullarabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullarabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullarabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullarabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullarabilme 2 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzerine uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.4 Öğretimi madı yaşınışaşışışakışışışışışışışışışışışışışışış		6	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden vararlanabilme				
Solution B 1.2.4 Öğrenci sorularna uygun ve yetetil yantlar oluşturabilme 9 1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme 10 2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme 11 2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme 12 2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 12 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 12 2.1.6 Ceştili Öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeylen uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.3 Öğretim araç - gereç ve nateryalini sınıf düzeylen uygun biçimde kullanabilme 5 2.2.5 Özretim araç - gereç ve nateryalini sınıf düzeylen uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özretim araç - gereç ve nateryalını sınıf düzeylen uygun biçimde kullanabilme 7 2.2.7 Konuyu yaşanla lişkilendirebilme 8	Alan Eğitimi Bilgisi	7	1.2.3 Öğrencilerde vanlıs gelişmiş kavramları belirlevebilme				
9 1.2.5 Ögrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme 9 1.2.5 Ögrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme 11 2.1.1 Ders planını açık, anlaşlır ve düzenli biçimde yazabilme 12 2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirfeyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirfeyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Uygulamu Ögretment Görötişter Öçüt Soru Soru 2.2.2 Öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.3 Öğretim bireysel faklıklıklara göre sürdürebilme 2 2.2.4 Öğretim bireysel faklıklıklara göre sürdürebilme 3 2.2.4 Öğretim yaşamla liğkiklara göre sürdürebilme 2 2.2.4 Öğretim yaşamla liğkiklara göre sürdürebilme 3 3.2.2 Öğretim yaşamla liğkiklara göre sürdürebilme 3 3.2.2 Öğretim kehnoligierinden yaşaralanabilme 3 4 2.2.4 Öğretim yaşamla liğkiklara göre sürdürebilme 5 2.2.5 Öğretim yaşılara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 6 2.2.6 Öçretim yaşılara ulaşma düzeyini değerlendirebilme </td <td>0 0</td> <td>8</td> <td>1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve veterli vanıtlar oluşturabilme</td>	0 0	8	1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve veterli vanıtlar oluşturabilme				
Intersection Intersection 10 2.1.1 Ders planne aum agik, anlagitr ve düzenli biçimde yazabilme 11 2.1.2 Amag ve hedef davranışlara açık bir biçimde ifade edebilme 12 2.1.3 Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belinfeyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belinfeyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Uygulama Öğretment Görtişteri Ölçüt Soru Soru Metin 2 2.2.2 Zaranı verimli kullanabilme 2 2 2.2.2 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 2 2 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 2 2 2.2.4 Öğretim bireysel farkılıklara göre sürdürebilme 5 3 2.2.5 Öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerin bilme 6 2.2.6 Özettem ve uygun dönüter verebilme 7 2.2.2 Öyretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerin bilme 8 2.3.2 Öyretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Dernokratik bir öğrenen ortamı sağlayabilme 12		9	1 2 5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
10 2.1.1 Ders planim agin, anagin we dazenin olginude yazabinite 11 2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme 12 2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazınlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışları uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Üygulama Öğretmeti Görtişter Ölçüt Soru 1 2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 3 2.2.4 Öğretimi bireysel farkılıklara göre sürdürebilme 5 2.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalin sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özztetme ve uygun dönüter verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.3.1 Özzt öğretim yaklaşm, şüntarış süglayabilme 10 2.3.2 Öğretim aklaşm, şüntarış süglayabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme 12 2.3.4 De		10	2.1.1 Dara planını oyuk, aplanılır ve düzenli bisimde vezebilme				
11 2.1.2 Amaç ve neder davranışları açık bir biçinde irade edebinine 12 2.1.3 Hedef davranışları açık bir biçinde irade edebinine 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilime 14 2.1.5 Hedef davranışları augun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Üygulama Öğretmeni Görişleri Öçiti Soru 2.2.2 Zaman verimi kullanabilme 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinikler düzenleyebilme 2.2.4 Öğretimi bireyel farklıklıklara göre sürdürebilme 2.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Öğretimi bireyel farklıklıklara göre sürdürebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 10 2.3.3 Dernokratik bir öğrene ve takriluğini sağlayabilme 11 2.3.3 Dernokratik bir öğrene ve ratınışdaşı aybalime 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme		10					
Planlama 12 2.1.3 Hedef davranişları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme 13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranişlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Ölçüt Soru Ölçüt Soru Metin 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2.2.2 Öğretim raç - gereç ve materyalı sürdürebilme 2.2.2 Öğretim raç - gereç ve materyalını sınd füzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 8 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 10 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerin bilme Başında 10 2.3.2 Oğretim teknolojilerinden yararlanabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Sınif Yönetimi Ders 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sa		11	2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
13 2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme 14 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Uygulama Öğretmeni Görüşleri Ölçüt Soru Soru Metin 1 2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 3 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinikler düzenleyebilme 2 2.2.4 Öğretimi bireysel farklıklara göre sürdürebilme 6 2.2.6 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınif düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınif düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınif düzeyine uygun biçimde kullanabilme 7 2.2.7 Konuyu yaşanla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknoljilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme 11 12 2.3.4 Derse iligi ugiler ve keluliğin s	Planlama	12	2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
14 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme 15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Üygulama Öğretmeni Görüşleri Ölçüt Soru Soru Metin 2 2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2 2 2.2.2 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınif düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınif düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özretim eve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değarlendirebilme 8 2.3.1 Özel öğretim teknolojilerinden yarafınabilme 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yarafınabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilği ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilği ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemleri tabilme 14	Tiamama	13	2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
15 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme Uygulama Öğretmeni Görüsler- Ölçüt Soru Soru Metin 2 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 3 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 3 2.2.2 Öğretim tekin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 6 2.2.6 Özretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 2.2.8 Hedel davarınıştarı alaşma düzeyini değerlendirebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 2.2.8 Hedel davarınıştarı alaşma düzeyini değerlendirebilme 8ınıf Yönetimi Ders 9 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme Sunf Yönetimi Ders 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdümün süreklilğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdümün süreklilğin is ağlayabilme 2.3.7 Dersi toparlayabilme 12 2.3.6 Övgü ve yaptırım		14	2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
Uygulama Öğretmeni Görüşleri Ölçüt Soru Soru Metin 2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 3.2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 5.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6.2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7.2.2.7 Konuyu yaşamla ilşiklendirebilme 8.2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8.2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 9.2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Derose ligi ve güdünün süreklilğini sağlayabilme Süresinde 12 2.3.4 Derse ligi ve güdünün süreklilğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ligi ve güdünün süreklilğini sağlayabilme Süresinde 14 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme 14 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme 15 2.3.7 Dersi logi ve güdünün süreklilğini sağlayabilme Sunuda 15 2.3.7 Dersi logi ve yönergleler verebilme		15	2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
Ölçüt Soru Soru Metin Öçretim Süreci 1 2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 2 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 3 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 3 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 4 2.2.4 Öğretimi raç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özetteme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.2.8 Üğretim inknolojilerinden yararlanabilme 10 2.3.2 Öğretim veknolojilerinden yararlanabilme 10 2.3.2 Öğretim veknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme Sınıf Yönetimi Ders 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Sınıf Yönetimi Ders 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme Sonunda 16 2.3.8 Gelecek dersle ilgili biglier ve ödvler verebilme 12 2.4.4 Öğrencilerini sin	Uygulama Öğretmeni	Görüsle	ri				
Open Open Open Öğretim Süreci 2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme 3 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 3 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 4 2.2.4 Öğretim iraç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirehilme 8 2.2.8 Üğrencilerin yakılaşım, yöntem ve tekniklerini bilme 9 2.3.1 Özel öğretim yakılaşım, yöntem ve tekniklerini bilme 8 2.2.8 Üğrencilerin yakılaşım, yöntem ve tekniklerini bilme 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme Sunf Yönetimi Ders 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 16 2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 18 2.4.1 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 2.9.2 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme 21 2.4.4 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme	Ölcüt	Soru	Soru Metin				
Öğretim Süreci 2 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme 3 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 4 2.2.4 Öğretim bireysel farklılıklara göre sürdürebilme 5 2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 6 2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme 8aşında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme 12 Sınıf Yönetimi Ders 13 2.3.6 Övgü ve yapıtırmlardan yararlanabilme 14 2.3.6 Övgü ve yapıtırmlardan yararlanabilme 12 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 12 2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme		1	2.2.1 Cesitli ööretim vöntem ve tekniklerini uvgun bicimde kullanabilme				
Öğretim Süreci 2 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme 4 2.2.4 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme 5 2.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşanla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranşlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranşlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 9 2.3.1 Özel öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme Sünf Yönetimi Ders 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdlünü sürekliliğini sağlayabilme 13 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme 14 2.3.6 Öygü ve yaptırımlardan yaratınabilme 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 16 2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme 2.4.1 Öğrencileri etkili iteşim kurabilme 12 17 2.3.9 Öğrencileri sunftan çıkarmaya hazırlayabilirler 2.4.2 Alaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme 2.4.3 Konuyu uygun düşündürürcü sorular sorabilme<		2	2.2.2.7 çoşılı oğralmi yonları ve tekinklerini dygari bişini de kananabiline				
Öğretim Süreci 2.2.4 Öğretimi bireysel farkıllıklara göre sürdürebilme 6 2.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özretim araç - gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 9 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme 11 Süresinde 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 Sinıf Yönetimi Ders 12 2.3.7 Dersi toparlayabilme Sinıf Yönetimi Ders 13 2.3.7 Dersi toparlayabilme Sinıf Yönetimi Ders 16 2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme		3	2.2.2.2 Zarran Volimi kallandabilite				
Öğretim Süreci 4 2:2.4 Öğretim örleyler haktılmala göre sürdürelmene 5 2.2.5 Öğretim araç - gereç ve materyalin sınf düzeyine uygun biçimde kullanabilme 6 2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8aşında 10 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme 11 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Süresinde 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme 13 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme Süresinde 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 14 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme Sinıf Yönetimi Ders 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme Sinuf Yönetimi Ders 16 2.3.8 Öğrencileri anıftan çıkarmaya hazırlayabilirler		4	2.2.4 Öğretimi birevsel farklılıklara göre sürdürebilme				
1 12.12 öğrender de görey for hum bin debyine bigen bigene formatione 6 2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme 7 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.2.8 Ledef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme 8 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme 11 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme 13 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme 14 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme 14 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 18 2.4.1 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 18 2.4.1 Öğrencileri sontla rukarmaya hazırlayabilme 12	Öğretim Süreci	5	2.2.7 Ogretim projser anninkara gore surdurebinne				
1 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme Sınıf Yönetimi Ders 9 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme Sınıf Yönetimi Ders 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme Süresinde 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Süresinde 13 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme 14 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 16 2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme 17 2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 18 2.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme 20 2.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme 21 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme 22 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine		6	2.2.6 Özetleme ve uvgun dönütler verehilme				
Image: Similar Systems Section Constraints 8 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme Sınıf Yönetimi Ders 9 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme Sınıf Yönetimi Ders 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Suresinde 13 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme 14 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme Sınıf Yönetimi Ders 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme Sonunda 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 16 2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme 17 2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 18 2.4.1 Öğrencileri etkili iletişim kurabilme 19 2.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme 20 2.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme 21 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme 22 2.4.5		7	2.2.7 Konuvu vasamla iliskilendirebilme				
Sinif Yönetimi Ders 9 2.3.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Başında 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yaraflanabilme Sinif Yönetimi Ders 11 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme Sinif Yönetimi Ders 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Sinif Yönetimi Ders 12 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme 13 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yaraflanabilme 14 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yaraflanabilme 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 16 2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme 17 2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 18 2.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme 19 2.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme 20 2.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme 21 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme 22 2.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencileri nırünlerini kısa süred		8	228 Hedef davranışlara ulaşma düzevini değerlendirehilme				
Sinif Yönetimi Dels Constrained Sinif Yönetimi Ders 10 2.3.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme Sinif Yönetimi Ders 12 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme Süresinde 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Süresinde 12 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Süresinde 12 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme 14 2.3.6 Övgü ve yaptrımlardan yararlanabilme 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme 16 2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme 17 2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 18 2.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme 20 2.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme 21 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme 22 2.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tu	Supif Vänatimi Dara	9	2.3.1 Özel öğretim yaklasım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1 101 <th101< th=""> 101 <th101< th=""></th101<></th101<>	Basında	10	2.3.2 Öğretim teknolojilerinden vararlanabilme				
Sinif Yönetimi Ders112.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilmeSüresinde122.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme132.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme142.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme142.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme152.3.7 Dersi toparlayabilme162.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme172.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler182.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme192.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme202.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme212.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme222.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme232.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme243.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler253.2 Öğrencileri nalama düzeylerine göre dönütler verebilme263.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme273.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma284.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma294.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma304.3 Okul etkinliklerine katılma314.4 Kişişel ve mesleki davranışları cevresine ivi örnek olma	,	11	2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
Siline Torkenini Ders 11 21.5.1 Derse in the gladarian outer outerstanding outer outerstanding outer outerstanding Süresinde 13 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme Sınıf Yönetimi Ders 15 2.3.7 Dersi toparlayabilme Sonunda 16 2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme 17 2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler 18 2.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme 19 2.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme 20 2.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme 21 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme 22 2.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 22 2.4.5 Öğrencileri nanlama düzeylerine göre dönütler verebilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme Xayıt Tutma 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetme	Sinif Vänatimi Dars	12	2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
102.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme142.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilmeSınıf Yönetimi Ders Sonunda152.3.7 Dersi toparlayabilme162.3.8 Gelecek dersle ilgili biglier ve ödevler verebilme172.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler182.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme192.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme202.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme212.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme222.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme232.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme243.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler253.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme263.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme273.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutmaDiğer Mesleki Yeterlilikler294.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma314.4 Kisişel ve mesleki davranısları cevresine iyi örnek olma	Süresinde	13	2.3.5 Kesinti ve engellemelere karsı uygun önlemler alabilme				
Sınıf Yönetimi Ders152.3.7 Dersi toparlayabilme162.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme172.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler182.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme192.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme202.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme212.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme222.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme232.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme243.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler253.2 Öğrencileri nanlama düzeylerine göre dönütler verebilme263.3 Öğrencilerin nanama düzeylerine göre dönütler verebilme273.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma284.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olmaDiğer Mesleki Yeterlilikler294.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma314.4 Kişişel ve mesleki davranısları çevreşine ivi örnek olma		14	2.3.6 Övgü ve vaptırımlardan vararlanabilme				
Sinif Yönetimi Ders Sonunda102.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme162.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme172.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler182.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme192.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme202.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme212.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme222.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme232.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme243.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler253.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme263.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme273.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma284.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olmaDiğer Mesleki Yeterlilikler294.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma314.4 Kişişel ve mesleki davranışları cevresine ivi örnek olma		15	2.3.7 Dersi tonarlavabilme				
Sonunda10Liste Geteen deriver up in the vertice register to every a basility of the obstance172.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler182.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme192.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme202.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme212.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme222.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme232.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme243.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler253.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme263.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme273.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma284.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olmaDiğer Mesleki Yeterlilikler294.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma314.4 Kişişel ve mesleki dayranışları çevreşine iyi örnek olma	Sınıf Yönetimi Ders	16	2.3.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
18 2.4.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme 19 2.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme 20 2.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme 21 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme 22 2.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve mesleki dayranışları çevreşine iyi örnek olma	Sonunda	17	2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmava hazırlavabilirler				
İletişim192.4.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme202.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme212.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme222.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme232.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme243.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler253.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme263.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme273.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma284.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma294.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma304.3 Okul etkinliklerine katılma314.4 Kişişel ve mesleki davranışları çevreşine iyi örnek olma		18	2.4.1 Öğrencilerle etkili iletisim kurabilme				
İletişim202.4.3 Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme212.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme222.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme232.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme232.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme243.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler253.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme263.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme273.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma284.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma294.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma304.3 Okul etkinliklerine katılma314.4 Kişişel ve mesleki davranışları çevreşine iyi örnek olma		19	2.4.2 Anlasılır acıklamalar ve vönergeler verebilme				
Iletişim 21 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme 22 2.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve mesleki dayranışları çevreşine iyi örnek olma		20	2 4.3 Konuvu uvgun düsündürücü sorular sorabilme				
21 2111 vöre terarte oran erymter kalandemine 22 2.4.5 Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve mesleki dayranışları cevresine iyi örnek olma	İletişim	21	2 4 4 Ses tonunu etkili bicimde kullanabilme				
23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 23 2.4.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme 24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma Diğer Mesleki Yeterlilikler 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve mesleki dayranışları cevresine iyi örnek olma		22	2 4 5 Öğrencileri ilgiyle dinlevebilme				
24 3.1 Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler 25 3.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve mesleki dayranışları çevreşine iyi örnek olma		23	2 4 6 Sözel dili ve beden dilini etkili bicimde kullanabilme				
Değerlendirme ve Kayıt Tutma 25 3.2 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve mesleki dayranışları çevreşine iyi örnek olma		24	3 1 Uygun değerlendirme matervali bazırlayabilirler				
Kayıt Tutma 26 3.3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme 27 3.4 Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve meşleki dayranışları çevreşine iyi örnek olma	Deăerlendirme ve	25	3 2 Öğrencilerin anlama düzevlerine göre dönütler verebilme				
20 0.5 Ogrefolderin urdineri urdinerin urdinerin urdinerin urdineri urdinerin urdineri	Kavit Tutma	26	3 3 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme				
Diğer Mesleki Yeterlilikler 28 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve meşleki dayranışları çevreşine iyi örnek olma		27	3 4 Dečerlendirme sonuclarinin kavitlarini tutma				
Diğer Mesleki 29 4.2 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve mesleki dayranışları çevreşine iyi örnek olma	<u> </u>	28	4 1 Mesleči ile ilgili vasa ve vönetmeliklerin farkında olma				
Yeterlilikler 30 4.3 Okul etkinliklerine katılma 31 4.4 Kişişel ve meşleki dayranışları çevreşine ivi örnek olma	Diğer Mesleki	29	4 2 Mesleki öneri ve elestirilere acık olma				
31 4.4 Kisisel ve mesleki davranısları cevresine ivi örnek olma	Yeterlilikler	30	4.3 Okul etkinliklerine katılma				
		31	4.4 Kisisel ve mesleki davranısları cevresine ivi örnek olma				

7) Akademisyen Giriş (UOD02001) Ekranı

Akademisyen Giriş işlemi yapılır.

İl Koordinatörlüğü tarafından kullanılan bir ekrandır. İşlem için Akademisyenin TC Kimlik Numarası gereklidir. Fakülte Yönetimi taleplerine göre bu girişleri yapar.

8) Devamsızlık Hafta Giriş (UOD02002) Ekranı

Akademisyen için Uygulama Hafta Bilgisi girişi yapılır. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır.

- Akademisyen seçilir
- Listele düğmesi tıklatılır.
- Başlangıç ve Bitiş tarihleri girilir. Başlangıç Pazartesi ve bitiş Cuma günü olmalıdır.
- **Kaydet** düğmesi tıklatılır.

İleri tarihli girişlere sistem tarafından izin verilmediğinden her hafta sonu Cuma günü girilmesi önerilir.



9) Devamsızlık İşlemleri (UOD02003)

Akademisyen için devam durumu girişleri yapılır.

Haftanın tüm günleri için giriş yapılmalıdır.

"**Gelmedi**" seçeneği mazeretsiz olarak uygulama dersine gelmediği anlamındadır. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır.

- Akademisyen seçilir.
- Thafta No seçilir.
- Listele düğmesi tıklatılır.
- Haftanın Günleri için Durum, Katıldığı Ders Saati ve Katılmadığı Ders Saati bilgileri seçilerek girilir.
- **Kaydet** düğmesi tıklatılır.

İl-İlçe-Kurum Uygulama Akademisyeni Devamsızlık İşlemleri UOD02003 Φ C Ana Ekran Cikis • Akademisyen İşlemleri Dönem ve Akademisyen Bilgile Akademisyen Giriş Devamsızlık Hafta Giriş 1-) Akademisyen seçilir. 2-) Hafta seçilir. 3-) Listele düğmesi tıklatılır. 4-) Haftanın Günleri için Durum, Katıldığı Der Saati ve Katılımadığı Ders Saati bilgileri seçilveçi deilin Dönem 1 Öğrenci İslemleri Akademisyen seçilerek girilir.) Kaydet düğmesi tıklatılır. Çift Anadal / Yandal İşlemleri Hafta 1. Haft)2 • İstatistikler 3 4 Gün List Tarih 0 06/02/2017 Geld 0 Ŧ Pazartes Gelmed * 0 ٧ 07/02/2017 0 Salı Mazeret Izn 0 . 0 ٧ Raporlu Resmi Tatil 08/02/2017 Çarşamba

Akademisyen için Devamsızlık İşlemleri ekranı aşağıdaki gibidir.

10) Öğrenci Giriş (UOD03001) Ekranı

Kuruma gelecek uygulama öğrencileri sisteme eklenir. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır.

- [©] Öğrenci **TC Kimlik No** yazılır ve **Ara** düğmesi tıklatılır.
- MERNİS üzerinden öğrencinin Adı Soyadı bilgileri getirilmiş ise Üniversitesi, Fakültesi ve diğer bilgileri seçilerek girilir.
- **Kaydet** düğmesi tıklatılır.

11-11çe-Kurum Seçme	Öğrenci Giriş	UOD	03001	*
• Ana Ekran	yeni sil kapdet potal arama Japor al yenile	yardim mososi yardim	U modül çikişi	
Akademisyen İşlemleri		1		
• Öğrenci İşlemleri	Dönem ve Kurum Bilgileri			
Öğrenci Giriş	Dönem			
Uygulama Akademisyeni Ekleme	tice 👘			
Oğrenci Fotoğraf Ekleme Devamsızlık Hafta Giriş	Kurum			
Devamsızlık İşlemleri • Cift Anadal / Yandal İşlemleri	Vimlik Numaraandan Ööranci Arama	1		
● İstatistikler				
	T.C. Kimili No			21
1-) Öğrenci TC Kimlik No yazılır tıklatılır. 2-) MERNİS üzerinde Adı Soyac	ve Ara düğmesi In getirilmis ise Kimilik No :			
Üniversitesi, Fakültesi ve di yoluyla girilir. 3-) Kaydet düğmesi tıklatılır.	ğer bilgileri seçim Adı :			l
Kuruma gelecek tüm öğren işlem tekrarlanır.	ciler için aynı			1
XXXXX	Universited 2 ANADOLU ÜNIVERSITESI			
	Fakültesi			+

11) Uygulama Öğretmeni Ekleme (UOD03002) Ekranı

Öğrenci ile Uygulama Öğretmeni eşleştirme işlemi yapılır. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır.

- Öğrenci kaydı açılır.
- **Uygulama Öğretmeni** seçilir.
- **Kaydet** düğmesi tıklatılır.

İl-İlçe-Kurum Seçme	Uygulama Öğretmeni Ekleme		UOD03002
⊖ Ana Ekran	yeni Sii kaydee joed arama taboral yenile	yardım u	
Akademisyen İşlemleri		1	
Öğrenci İşlemleri	Dönem ve Kurum Bilgileri		
Oğrenci Giriş	Dönem		
Uygoloma Akademisveni Ekdeme	tice		
Öğrenci Fotoğraf Ekleme			
Devamsızlık Hafta Gırış Devamsızlık İşlemleri	Kurum		
Muaf Öğrenci Giriş			
• Koordinatör İşlemleri	Kimlik No	1	
Çift Anadal / Yandal İşlemleri	2.) Uygulama Öğretmeni seçilir. 3.) Kaydet düğmesi tıklatılır.		
• İstatistikler	Adı Var ise diğer öğrenciler için işlemler te	ekrarlanır.	
	Soyadi	1	
	Uygulama egretarieni 2		
	Kaydet 3 Inglizce-		
	Okul Öncesi Okul Öncesi		
	T.C.Kimlik Adı Soyadı Uygulama Eğit Özel Eğitim ci	Değerlend	lirme
1	Ozel Egitim- Ozel Egitim- Ozel Egitim-	Eksik	Ē
	Ülkü İlkokulu Rehberlii Rehberlii-	Eksik	Ū

12) Uygulama Akademisyeni Ekleme (UOD03003)

Öğrenci ile Uygulama Akademisyeni eşleştirme işlemi yapılır. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır.

- Öğrenci kaydı açılır.
- Tygulama Akademisyeni seçilir.
- **Kaydet** düğmesi tıklatılır.

13) Öğrenci Fotoğraf Ekleme (UOD03004) Ekranı

Öğrencilerin fotoğrafları sisteme eklenmelidir. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır.

- Öğrenci seçilir.
- Tosya Seç düğmesine tıklatılır. Fotoğraf dosyası seçilir.
- **Fotoğraf Kaydet** düğmesi tıklatılır.
- Tar ise diğer öğrenciler için işlem tekrarlanır.

İl-İlçe-Kurum Seçme	Öğrenci Fotoğrafi Ekleme	
O Ana Ekran	yeni M August Caruma raporal yeniki	
O Öğrenci İşlemleri Öğrenci Öşremleri Öğrenci Giriş Uygulama Öğretmeni Ekleme Uygulama Öğretmeni Ekleme Dovansızlık İşlemleri O Çift Anadal / Vandal İşlemleri O Çift Anadal / Vandal İşlemleri İstatistikler	yerrif sit Arapdel Extra Properted genetic Dönem ve: Kurum Bilgileri Dönem Içe Içe Kimlik No : 17644067634 Adı : BUSRA Soyadı : BUSRA Fotoğraf I Oğrenci seçilir.	f dillir, ir,
68040	3 Öğrenci Listesi	
A AA	Kimilik No Adi Soyadi Fotograf Potograf Yok Potograf Yok Potograf Yok	莭

14) Devamsızlık Hafta Giriş (UOD03005)

Öğrenci için Hafta Bilgisi girişi yapılır. Kurum Kullanıcısı ya da Uygulama Öğretmeni tarafından yapılır.

- Öğrenci seçilir
- Tistele düğmesi tıklatılır.
- Başlangıç ve Bitiş tarihleri girilir. Başlangıç Pazartesi ve bitiş Cuma günü olmalıdır.
- **Kaydet** düğmesi tıklatılır.

İleri tarihli girişlere sistem tarafından izin verilmediğinden her hafta sonu Cuma günü girilmesi önerilir.

Öğrenci için Devamsızlık Hafta Giriş ekranı aşağıdaki gibidir.

15) Devamsızlık İşlemleri (UOD03006)

Öğrenci için devam durumu girişleri yapılır. Haftanın tüm günleri için giriş yapılmalıdır. "Colmadi" asasına öl

"Gelmedi" seçeneği mazeretsiz olarak uygulama dersine gelmediği anlamındadır. Kurum Kullanıcısı ya da Uygulama Öğretmeni tarafından yapılır.

- Öğrenci seçilir.
- **Hafta** seçilir.
- Listele düğmesi tıklatılır.
- Haftanın Günleri için Durum, Katıldığı Ders Saati ve Katılmadığı Ders Saati bilgileri seçilerek girilir.
- Kaydet düğmesi tıklatılır.

16) Muaf Öğrenci Giriş (UOD03007)

İl Koordinatörlüğü tarafından kullanılan bir ekrandır.

Fakülte Yönetimi taleplerine göre bu girişleri yapar.

Öğrencinin TC Kimlik Numarası ile kaydı esnasında aşağıdaki sebeplerden biri seçilerek kaydedilmesi gerekir.

Muafiyet Nedeni							
Seçiniz v							
Seçiniz Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yapmış Pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik yapmış/ yapıyor. Pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik yapmış/ yapıyor. Pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik yapmış/ yapıyor. Pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmış/ yapıyor.							

17) Koordinatör Giriş (UOD04001)

İl Uygulama Koordinatörü bilgilerinin girildiği ekrandır. İl Kullanıcısı tarafından yapılır.

18) Öğrenci Giriş (UOD05001) Ekranı

Çift Anadal / Yandal öğrencileri sisteme eklenir. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır. Kullanılması Öğrenci Giriş (UOD03001) Ekranı gibidir.

19) Uygulama Öğretmeni Ekleme (UOD05002) Ekranı

Çift Anadal / Yandal öğrencileri Uygulama Öğretmeni ile eşleştirilir. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır. Kullanılması Uygulama Öğretmeni Ekleme (UOD03002) Ekranı gibidir.

20) Uygulama Akademisyeni Ekleme (UOD05003) Ekranı

Çift Anadal / Yandal öğrencileri Akademisyen ile eşleştirilir. Kurum Kullanıcısı tarafından yapılır. Kullanılması Uygulama Akademisyeni Ekleme (UOD03003) Ekranı gibidir.

21) İstatistik (UOD06001)

İl Koordinatörlüğü tarafından kullanılır. Süreçteki İlçe ve Kurum Tabanlı anlık sayısal değerler elde edilir.

İstati	stikler									UOD060	001
(]		kaydet	O iptal	Q arama rapor d	C yenile					yardım masası yardun rei	
				Döne	m ve Kurum E	Bilgileri					
					Dönen İlçe Kurun	2016-2017 Baha	r v	•			
						i	statistik				
	ESKİŞEHİR	98	Ogrénci 2290	Ogretmen 557	Akademisyen 257	Ogretmen Eksik	Akademisyen Eksik	Degerlendirme Eksik	Başarılı Öğrenci	Başarısız Oğrenci	

22) İstatistik Detay (UOD06002)

Öğrenci ve bağlı diğer bilgileri listesi alınır. Sonuç Excel dosyası (.xls) olarak dışarı verilmektedir.

B) Sorular

1) MEBBİS'e yoklama girişi nasıl yapılır?

- ^e İşlemler Kurum Kullanıcısı ya da Uygulama Öğretmeni tarafından yapılır.
- ^T Uygulama Öğretmenlerinin yetkileri Bakanlıkça belirlendiğinden MEBBİS İl Yöneticileri kontrolü dışındadır. MEBBİS İl Yöneticileri Uygulama Öğretmenlerinin yetkilerini azaltamaz ya da artıramaz.
- Bu sebeple devamsızlık işlemlerinin hangi kullanıcı tarafından yapılacağı Kurum Kullanıcısı ve Uygulama Öğretmeni arasındaki görev dağılımı ile belirlenebilir.
- Öğrenci ve Akademisyen için öncelikle Hafta Bilgisi girişi yapılır. İleri tarih girişi yapılamadığından en erken haftanın son iş günü olan Cuma günü yapılabilir.
- Figure Hafta Bilgisi başlangıç **Pazartesi** ve bitiş **Cuma** (5 Gün) olacak şekilde tanımlanmak zorundadır.
- Daha sonra Devamsızlık İşlemleri ekranında günlük girişler yapılır. Girişler en erken hafta sonunda Cuma günü ya da daha sonra yapılabilir.

2) MEBBİS'e yoklama telafisi girişi nasıl yapılır?

- Sistemde telafi kavramı bulunmamaktadır.
- Ancak ekranlardaki mevcut yapı ile bu işleme gerek olmayabileceği düşünülmektedir. Devamsızlık ekranları esnektir. Geçmiş tarihli işlemler yapılabilmektedir. Ancak işlem sırasının bozulmaması önerilir. Örneğin; Günlük Değerlendirme Formu ya da Genel Değerlendirme Formu doldurulduktan sonra Devamsızlık İşlemleri değişikliği yapılmamalıdır. Değerlendirme formları doldurulmadan önce tüm ekranlardaki işlemler kesinleştirilmelidir
- Telafi uygulamasının yapıldığı gün için Durumu, Katıldığı Ders Saati ve Katılmadığı Ders Saati bilgilerinin girilmesi yeterli görülmektedir.
- Bu ekranlar yeterli gelmiyor ise (Örn; Mutlaka Telafi Eğitim Ekranı gerekli görülüyor ise) İl Koordinatörlüğünden resmi yazı ile talep edilmelidir.
- 3) Öğretim Elemanları sisteme nasıl giriş yapabilir?
- Öğretim Elemanları (Akademisyenler) için kullanıcı tanımlanmamıştır. Bu sebeple MEBBİS'e giriş yapamazlar.
- Sistem veritabanı yapısı ve kuralları sebebiyle MEB personeli olmadıklarından, herhangi bir MEB kurumu ile ilişkilendirilemediğinden Akademisyenler için kullanıcı oluşturulması da mümkün değildir.
- [©] Bu durum MEB tarafından da bilinmektedir.
- Gelecekte Akademisyenler ve hatta Üniversite Koordinatörlüğü için de bu modül için kullanıcı tanımlama sisteminin oluşturulması beklenmektedir.
- Değerlendirme Formu üzerinde Akademisyenlerin görüşlerinin girileceği alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara Akademisyen görüşlerinin girilmesi için Uygulama Öğretmeni ile birlikte sisteme giriş yapılacaktır.
- 4) MEBBİS üzerinde yer alan Değerlendirme Formları haftalık ya da toplu olarak mı doldurulacaktır?
- 2016-2017 Güz Dönemi için toplu olarak uygulama süreci sonunda bir defa doldurulmuştu.
- 2016-2017 Bahar Dönemi için gelişme yaşanmış ve Günlük Değerlendirme Formu da sisteme eklenmiştir.
- Günlük Değerlendirme Formu için en erken ilgili haftaya ait Cuma Günü giriş yapılabilir. Bu ekranda "Uygulama öğrencisi ders anlattıktan sonra doldurulmalıdır." iletisi bulunduğundan öğrencinin ders anlatmadığı uygulama zamanlarında doldurulmasına gerek olmadığı düşünülmektedir.

- Uygulama süreci sonunda da Genel Değerlendirme Formu doldurulacaktır. Bu formda Uygulama Akademisyeni tarafından girilmesi gereken görüşler de bulunduğundan Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Akademisyeni birlikte giriş yapacaklardır.
- Değerlendirme Formları veri girişi için öğrenciye ait ön girişler yapılmış olmalıdır. Ön girişler; Uygulama Öğretmeni, Uygulama Akademisyeni, Öğrenci Fotoğrafı, Devamsızlık Hafta Giriş ve Devamsızlık İşlemleri girişleridir.
- Teğerlendirme Formları girişi için Uygulama Öğretmeni Kullanıcısı yetkilidir.
- 5) Değerlendirme Formları Akademisyenler ile birlikte mi değerlendirilip girilecektir?

İlgili Yönerge incelendiğinde;

- Uygulama Öğretmeni ile Akademisyen değerlendirmelerinin ayrı ayrı yapılacağı, notların Akademisyen tarafından Fakülte Yönetimine teslim edileceği, birleştirme işleminin Fakülte Yönetimi tarafından yapılacağı,
- Uygulama Öğretmeni ile Akademisyen değerlendirmelerinin ayrı ayrı yapıldıktan sonra birlikte hesaplanıp (birleştirilip) Tek Not olarak Akademisyen tarafından Fakülte Yönetimine teslim edileceği,
- Uygulama Öğretmeni ile Akademisyen değerlendirmelerinin ayrı ayrı yapılacağı, birleştirme işleminin Akademisyen tarafından yapılıp Tek Not olarak Fakülte Yönetimine teslim edileceği,

Gibi farklı anlamlar alınmaktadır. Birleştirme işleminin hangi aşamada yapılacağı hususunda tereddüt oluşmaktadır.

Yukarıda görünen şematik görünümle ilgili yönerge metinleri ise sonraki sayfada yer almaktadır.

ÖĞRETMEN ADAYLARININ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

Tebliğler Dergisi

1)

: EKİM 1998/2493

Ek ve Değişiklikler:

04/01/2010 tarihli ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-380/01-08 sayılı Müsteşarlık Onayı

04/12/2012 tarihli ve 202434 sayılı Bakan Onayı 2)

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulaması İlkeleri

Madde 5- Öğretmenlik uygulaması aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür,

e) Ortak değerlendirme ilkesi: Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin yaptığı değerlendirmelerin fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereğince birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim eleman notları akülte yönetimine teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 6- Öğretmenlik uygulamasında;

e) Uygulama öğretim elemanının görev ve sorumlulukları:

5- Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte. değerlendirir ve sonucu(not)olarak fakülte yönetimine bildirir.

i) Uygulama öğretmeninin görev ve sorumlulukları:

3. Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmaların değerlendirir, uygulama okulu koordinatörüne teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Yapılması

Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 10- Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır.

m) Öğretmen adaylarının başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğretim elemanı bu notları birleştirerek fakülte vönetimine teslim eder.

İlgili yönerge metinleri tereddüt oluşturmakla birlikte MEBBİS üzerinde sonuçta alınacak Değerlendirme Formu üzerinde düzenleme yapılmış durumdadır. Buna göre değerlendirme formları Uygulama Öğretmeni ve Akademisyen ile birlikte doldurulacaktır. Bu dokümanın 5. ve 6. konu başlıklarında gerekli açıklama mevcuttur.